Zarządzenie Nr 75/2026
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany z dnia 06.11.2026 r.

w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany w latach 2027/2030 r. w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej (interna, pediatria)/NiŚOZ

Na podstawie art. 46 ust. 1, art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156), oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r, poz. 1461 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadza się konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany, zwanego Udzielającym zamówienia, przez podmioty określone w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Konkurs ofert obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: **POZ (interna, pediatria)/ NiŚOZ w Przychodniach SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany.**

§ 2

W celu realizacji zadania wskazanego w § 1:

1) zamieszcza się ogłoszenie o konkursie ofert o treści określonej w załączniku nr 1 do zarządzenia:
   a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przychodni należących do Udzielającego zamówienia;
   b) na stronie internetowej Udzielającego zamówienia;
2) określa się szczegółowe warunki konkursu ofert zawierające kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia;
3) wprowadza się formularz oferty, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia;
4) zatwierdza się projekt umowy na wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia;
5) powołuje się komisję konkursową do oceny ofert w składzie:
   a) Przewodniczący Komisji: Elżbieta Nowicka-Bursa
   b) Członek Komisji: Ilona Spychała
   c) Członek Komisji: Agnieszka Czesak-Zygmunt

§ 3

1. Posiedzenie komisji konkursowej, wskazanej w § 2 pkt. 5, dotyczące przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert odbędzie się w dniu **02.12.2026 r.** w godzinach podanych w ogłoszeniu.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w dniu **03.12.2026 r.**
3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu Ofert.

§ 4

Wprowadza się regulamin komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu ds. Organizacji i Marketingu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 7

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez doręczenie członkom komisji konkursowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Załącznik nr 1

OGŁOSZENIE

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany ogłasza konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych POZ w Przychodniach SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany w latach 2026-2030.

Termin składania ofert: do dnia **02.12.2026** r. w siedzibie Udzielającego zamówienia, ul. Szajnochy 8, pok.118, II piętro, kancelaria do godz. 10.00. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej oraz będą zwrócone do nadawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.12.2026** r. o godz. 14.00 w siedzibie Udzielającego zamówienia, ul. Szajnochy 8, pok. 213.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert: **03.12.2026** r. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia, ul. Szajnochy 8 oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.spzzlo.pl

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156), które spełniają wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

Dokumentacja konkursowa dostępna jest w siedzibie Udzielającego zamówienia, Dział ds. Organizacji i Marketingu, pok. 213 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00, tel.: tel.22/833-83-69 oraz na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego **Warszawa Żoliborz-Bielany** www.spzzlo.pl

Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, w całości lub części oraz przesunięcia terminów, bez podania przyczyny

Załącznik nr 2

Szczegółowe warunki konkursu ofert Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: POZ (interna/pediatria)/NiŚOZ w Przychodniach SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany w latach 2026-2030.

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: **POZ (interna, pediatria)/NiŚOZ w Przychodniach SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany** na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany" zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
   1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych;
   2) warunki wymagane od oferentów,
   3) kryteria oceny ofert;
   4) tryb składania ofert;
   5) sposób przeprowadzenia konkursu;
   6) tryb zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej NFZ.
3. Oferent przystępujący do konkursu ofert powinien spełniać warunki określone w szczegółowych materiałach informacyjnych NFZ.

II. Definicje i pojęcia

§2

Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" jest mowa o:

1) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem zamówienia w formie pisemnej;
2) **Przyjmującym zamówienie/oferencie** - rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, tj. podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej oraz osobę legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
3) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany;
4) **ofercie cenowej** – rozumie się cenę jednostkową świadczenia wyrażoną w złotych polskich,
5) **przedmiocie konkursu ofert –** rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie: **POZ (interna,pediatria)/NiŚOZ w Przychodniach SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany w latach 2026-2030.**

***III. Ogólne zasady konkursu ofert w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Lecznictwa Otwartego* Warszawa Żoliborz-Bielany.**

§3

Oferta powinna być kierowana przez oferenta na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany, ul. Szajnochy 8.

§4

Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty stosując zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert".

§ 5

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:
   1) złożoną przez oferenta po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 6

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta,
   2) wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IV. Wymagane dokumenty

§ 7

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 3 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferenci zobowiązani są złożyć do oferty następujące dokumenty:
   1) kserokopię prawa wykonywania zawodu bądź zobowiązanie do dostarczenia tych dokumentów najpóźniej w dniu podpisania umowy w przypadku lekarzy oczekujących na wydanie takiego dokumentu;
   2) kserokopię dyplomu;
   3) kserokopię potwierdzenia przeszkolenia z I pomocy BLS/AED
   4) kserokopię uzyskania specjalizacji (w przypadku trwania specjalizacji kserokopię karty specjalizacji);
   5) kserokopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub pisemne oświadczenie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, które miały miejsce w okresie ochrony ubezpieczeniowej. Obowiązek ubezpieczenia powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia realizacji umowy;
   6) wpis do rejestru izby lekarskiej (dotyczy lekarzy wykonujących zawód w formie praktyki lekarskiej), oraz do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
   7) Zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu
3. Wszystkie kserokopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i sygnowane podpisem oferenta.
4. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów.
5. Po dokonaniu wyboru oferty Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobligowany jest najpóźniej na jeden dzień roboczy przed zawarciem umowy złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Informacji dla osób zamierzających podjąć zatrudnienie/prowadzić działalność w SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany przy realizacji zadań związanych z leczeniem małoletnich lub świadczeniem na ich rzecz porad psychologicznych stanowiącej załącznik do SWKO. Niezłożenie ww.

dokumentów bądź uzyskanie negatywnej weryfikacji w rejestrach, o których mowa w ww. Informatorze skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy. *

**Dotyczy osób, które będą pracowały z osobami małoletnimi*

§ 8

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. W przypadku zaświadczeń wystawionych, jako terminowe ich aktualność jest uznana, gdy zawiera się w okresie 6 miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert.

V. Sposób przygotowania ofert

§ 9

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) w sposób czytelny i przejrzysty na formularzu oferty, którego wzór określa Udzielający zamówienia.
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, zaś naniesione poprawki powinny być parafowane przez oferenta.
5. Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy konkursu.

VI. Przedmiot zamówienia

§ 10

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów objętych systemem ubezpieczenia zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia w wybranych jednostkach i komórkach organizacyjnych SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany tj. w Poradniach Podstawowej Opieki Zdrowotnej na zasadach określonych w projekcie umowy oraz pozostałych usług wynikających z przedmiotu zamówienia. Udzielający zamówienia wybiera Oferenta lub kilku Oferentów, którzy przedstawili najkorzystniejszą ofertę, aby móc realizować wszystkie wymogi ilościowe, finansowe i jakościowe wykonywania świadczeń zdrowotnych, dla pacjentów objętych systemem ubezpieczenia zdrowotnego finansowanego ze środków NFZ.
2. Przedmiot konkursu ofert obejmuje realizację świadczeń zdrowotnych udzielanych w zakresach określonych załącznikiem nr 1 do „Szczegółowych warunków konkursu ofert".
3. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia.

VII. Warunki, które powinni spełniać oferenci

§11

1. Oferenci powinni zapewniać ciągłość, kompleksowość, dostępność i najwyższą jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.
2. Świadczenia będą wykonywane w lokalach Udzielającego Zamówienia spełniających wymogi sanitarne i p. poż., w których będą zagwarantowane odpowiednie warunki rejestracji pacjentów, oczekiwania i badania.
3. Oferenci podlegają obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.
4. Inne, istotne dla Udzielającego zamówienia warunki, które winni spełniać oferenci zawarte są w załączonym Projekcie Umowy**.** Udzielający zamówienia dopuszcza zmiany w projekcie umowy z wykluczeniem postanowień wynikających z treści wybranej oferty oraz istotnych postanowień, ważnych dla Udzielającego zamówienia.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

§12

1. Ofertę składa się w terminie do dnia **02.12.2026 r**. do godz. 10.00. w Kancelarii (pokój nr 118) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany, ul. Szajnochy 8.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany, ul. Szajnochy 8, w dniu **03.12.2026 r.** o godz. **14.00.**
3. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie konkursu jest Kierownik Działu ds. Organizacji i Marketingu tel. 22-833-83-69.
4. Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Kryteria oceny ofert

§ 13

Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty wg następującego wzoru:

1.1 cena za godzinę (C) maks. liczba punktów dla kryterium wynosi: 80, wzór:

C = C min/ C oferty x 80
gdzie:
C - liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta;
C min - cena z oferty z najniższą ceną;
C oferty - cena z ocenianej oferty Maksymalna, łączna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie wynosi 80.

1.2 kwalifikacje zawodowe (K) maks. liczba punktów dla kryterium wynosi: 20

1) Wartość pkt. K = 20 – lekarz posiadający specjalizację w dziedzinie medycyny rodzinnej.

2) Wartość pkt. K= 15 – lekarz posiadający specjalizację II stopnia w dziedzinie chorób wewnętrznych lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych lub pediatrii, bądź specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej;

3) Wartość pkt. K=10 – lekarz w trakcie odbywania specjalizacji z zakresu medycyny rodzinnej, lekarz posiadający specjalizację I stopnia w dziedzinie chorób wewnętrznych w dziedzinie chorób wewnętrznych lub pediatrii, bądź lekarz posiadający specjalizację I stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej;

4) Wartość pkt. K = 5 – lekarz, inny niż wskazany pod lit. od 1) do 3) posiadający prawo do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie POZ - w zakresie wynikającym z art. 14 ust. 1 pkt. 2) i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o zmianie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz niektórych innych ustaw (tj. Dz. U. 2020 poz. 1398 z późniejszymi zmianami);

5) Wartość pkt. K = 0 – lekarz który odbył staż podyplomowy, niespełniający warunków wynikających z powyższych pkt. od 1) do 4), mogący udzielać świadczeń zdrowotnych pod nadzorem innego lekarza, wskazany w cz. V pkt. 1.2 i 2.2. w załączniku nr 1 do powołanego wyżej rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej;

Dla powyższych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty w oparciu o następujący wzór: C + K = wartość punktowa oferty. Maksymalna wartość punktowa oferty = 100
2. Wynik będzie wyliczony z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizacje zapotrzebowania Zamawiającego na świadczenia będące przedmiotem konkursu.
4. Wybrana będzie oferta/oferty o najwyższej wartości punktowej, z uwzględnieniem ustaleń części VI.

X. Komisja konkursowa

§ 14

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Regulamin komisji konkursowej do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Komisja Konkursowa może zarządzić przeprowadzenie indywidualnych rokowań z wybranymi Oferentami w zakresie wyceny składowych oferty cenowej. Dopuszcza się przeprowadzenie rokowań ustnie lub na piśmie.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu **03.12.2026 r.**
3. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia z podaniem nazwy oferenta (imienia i nazwiska) oraz zakresu świadczeń.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
5. Oferent zawiadomiony zostanie listownie, bądź mailowo o wygranym konkursie, a w zawiadomieniu tym Udzielający zamówienia określi termin i miejsce podpisania umowy.

XI. Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

§ 16

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia konkursu, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w § 17 i 18
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
   3) unieważnienie konkursu.

§ 17

1. W toku konkursu ofert, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 18

1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (poz. 928) w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 68/2024 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz z dnia 27 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w SPZZLO Warszawa-Żoliborz.

W związku z Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w § 4 ust. 2 Procedury zgłoszeń wewnętrznych w SPZZLO Warszawa-Żoliborz.
Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

1) na adres do korespondencji: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany ul. Karola Szajnochy 8, 01-637 Warszawa z dopiskiem: „Koordynator ds. obsługi zgłoszeń – do rąk własnych”; Na kopercie sygnalista nie zamieszcza swoich danych osobowych chyba, że sam wyraził zgodę na ujawnienie swoich danych osobowych;
2) poprzez e-mail na adres: naruszenia@spzzlo.pl.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w siedzibie SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany lub na stronie www.spzzlo.pl (zakładka współpraca).

INFORMACJA o zbieraniu danych od osoby, której one dotyczą

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), informujemy, że:

Administratorem jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany, ul. Szajnochy 8, 01-637 Warszawa nr tel.: 22 833 58 88

Inspektor ochrony danych jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e- mail: iod@spzzlo.pl lub tel. 798 117 834, adres: Przychodnia Szajnochy, ul. Szajnochy 8, 01-637 Warszawa

Cele przetwarzania danych osobowych:

SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu realizacji przez Administratora obowiązków związanych ze szczególnymi środkami ochrony przeciwdziałającymi zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z:

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

a) Dane osobowe pracowników przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł zgodnie z art. 94 pkt 9b ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

b) Dane osobowe zleceniobiorców przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zleceniobiorca zakończył realizację umowy zgodnie z art. 125a ust. 4a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

c) Dane osobowe osób, które realizują umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowych wykazem akt dla SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany.

d) Dane osobowe stażystów i wolontariuszy są przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany.

Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podstawa podania danych osobowych:

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich. Brak podania niniejszych danych uniemożliwi realizację przez SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany celu związanego ze szczególnymi środkami ochrony przeciwdziałającymi zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym w oparciu o profilowanie.

Załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert

Świadczenia zdrowotne w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej (interna, pediatria)/NiŚOZ

LP.	Przychodnia	Szacunkowa ilość godzin w miesiącu
1	Conrada	100
2	Elbląska	310
3	Felińskiego	272
4	Klaudyny	250
5	Kleczewska	476
6	Kochanowskiego	160
7	Łomianki	268
8	Sieciechowska	240
9	Szajnochy	172
10	Żeromskiego	340
11	Przy Agorze	80
12	NiŚOZ/Szajnochy	340

Załącznik nr 3 do Zarządzenia
Dyrektora SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany

.....
(miejscowość, data)

SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany
ul. Szajnochy 8, 01-637 Warszawa
(nazwa i adres Udzielającego Zamówienia)

O F E R TA

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ……. w siedzibie Udzielającego zamówienia

Imię.....

Nazwisko.....

PESEL.....

Nr prawa wykonywania zawodu.....

Specjalizacja, stopień specjalizacji.....

Nr rejestr. podmiotu wykonującego działalność leczniczą OIL …….....

NIP.....REGON.....

Adres zamieszkania …….....

.....

Adres wykonywania działalności gospodarczej…….....

.....

Tel. kontaktowy .....

e-mail……..

Przedmiotem niniejszej oferty jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w dziedzinie..... ……..... w siedzibie Udzielającego zamówienia zgodnie z projektem umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem.

OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:

1. Zapoznał się z treścią głoszenia o konkursie, „Szczegółowymi warunkami konkursów ofert" oraz projektem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń.
2. Świadczeń zdrowotnych objętych konkursem udzielać będzie w Warszawie w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia oraz przy użyciu sprzętu należącego do Zamawiającego.
3. Prowadzi działalność leczniczą w dziedzinie ....., zarejestrowaną w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z danymi wymienionym na wstępie niniejszej oferty.
4. Świadczeń zdrowotnych udzielać będzie osobiście.
5. Posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) lub zobowiązuje się do przedłużenia polisy OC na okres obowiązywania umowy.
6. Posiada uprawnienia i kwalifikacje wynikające z dokumentów załączonych do oferty
7. Deklaracja ofertowa:

   Przychodnia ……

   - ilość godzin na tydzień .....

     poniedziałek.....

     wtorek.....

     środa.....

     czwartek.....

     piątek……

   - proponuje następujące warunki wynagrodzenia:
     - cena jednostkowa za godzinę……
     - cena jednostkowa za WD……

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopie dokumentów (dyplom, prawo wykonywania zawodu, posiadana specjalizacja lub potwierdzenie rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego)
2. Kserokopia polisy OC lub oświadczenie złożone o przedłożeniu polisy
3. Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
4. Wydruk elektroniczny z CEIDG
5. Dokument potwierdzający przeszkolenie z I pomocy BLS/AED
6. Zaświadczenie od lekarza medycyny pracy
7. Zaświadczenie z KRK* (jeśli dotyczy)

……

(*podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania i złożenia oferty*)

Działalność lecznicza na rzecz SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany jest działalnością podstawową/ dodatkową *(zaznaczyć właściwe)*

**dotyczy osób, które będą pracowały z osobami małoletnimi*

Miejscowość: _____, dnia _____ r.

Dane oferenta:

Imię i nazwisko lekarza _____

Adres zamieszkania _____

Numer PESEL _____

Numer NPWZ _____

OŚWIADCZENIE OFERENTA

w związku z konkursem ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

W odpowiedzi na konkurs ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju Podstawowa opieka zdrowotna w zakresie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej/ nocna i świąteczna opieka zdrowotna - Poradnie POZ/NiŚOZ Udzielającego zamówienia, oświadczam, że:

1. Ukończyłem/am staż podyplomowy i aktualnie oczekuję na wydanie przez właściwą Okręgową Izbę Lekarską dokumentu prawa wykonywania zawodu lekarza na czas nieokreślony (bezterminowego PWZ).
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego dostarczenia kopii bezterminowego prawa wykonywania zawodu natychmiast po jego otrzymaniu z właściwej izby lekarskiej.
3. Przyjmuję do wiadomości i w pełni akceptuję warunek, że umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych wejdzie w życie i będzie obowiązywała dopiero z dniem dostarczenia wyżej wymienionego dokumentu do [Nazwa podmiotu leczniczego].

_____

(czytelny podpis Oferenta)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

Umowa ……
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ……..

zawarta w dniu …… r. w Warszawie, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany z siedzibą w Warszawie przy ul. Szajnochy 8, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr 0000096866, posiadającym NIP 525-21-38-611 oraz REGON 000314098, reprezentowanym przez:
Dyrektora – Małgorzatę Załawę-Dąbrowską

zwanym w dalszej części umowy Udzielającym zamówienia

a

……

zwanym dalej Przyjmującym zamówienie

Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert na udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156).

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej (interna, pediatria)/NIŚOZ dla pacjentów objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym oraz uprawnionych do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych oraz finansujących świadczenia ze środków własnych i posiadających dowód wniesienia opłaty zgodnej z obowiązującym u Udzielającego zamówienia cennikiem oraz innych pacjentów uprawnionych do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych na podstawie zawartych umów przez SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany.

§ 2

1. Strony ustalają, że liczba godzin objętych zamówieniem przez okres trwania umowy wyniesie średnio ……. godzin w tygodniu.
2. Cena za wykonane świadczenia zdrowotne wynosić będzie:
   1) **……. zł brutto (słownie: ……. zł 00/100) za godzinę udzielonych świadczeń ambulatoryjnie;**
   2) **……. zł brutto (słownie: ……zł 00/100) za jedną wizytę domową.**
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do systematycznego udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w tym przyjmowania średnio w miesiącu 4 pacjentów na godzinę w ramach POZ.
4. Liczba godzin, o których mowa w ust. 1 będzie ustalana w szczegółowym harmonogramie świadczenia usług z kierownikiem/pielęgniarką koordynującą placówki przy **ul. ……..**
5. Świadczenie usług w innych niż określenie harmonogramem dniach i godzinach wymaga zgody Udzielającego zamówienia.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku braku finansowania przez płatnika świadczeń (NFZ).
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany ilości i ceny wskazanej w ust. 1 zakontraktowanych świadczeń w przypadku zmiany wielkości środków finansowych przeznaczonych na zakontraktowanie świadczeń w następnych latach, pochodzących od Narodowego Funduszu Zdrowia, dalej zwanego Płatnikiem świadczeń. Nieprzyjęcie przez Przyjmującego zamówienie zaproponowanych przez Udzielającego zamówienia zmian uprawnia Udzielającego zamówienia do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o czym Przyjmujący zamówienie zostanie powiadomiony na piśmie.
8. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do osobistego świadczenia usług określonych w § 1.

9. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie, za zgodą Udzielającego zamówienia, może powierzyć świadczenie usług określonych § 1 innemu prowadzącemu indywidualną praktykę lekarską, z którym została lub zostanie zawarta umowa o świadczenie usług medycznych.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonywanie przez niego świadczeń na rzecz innych podmiotów w ramach prowadzonej przez niego działalności nie ograniczy dostępu do świadczeń zdrowotnych pacjentów Udzielającego zamówienia i że w trakcie dni i godzin określonych w harmonogramie, jako godziny przyjmowania pacjentów Udzielającego zamówienia nie będzie udzielał żadnych innych świadczeń zdrowotnych na rzecz innych osób.
11. W ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia może powierzać Przyjmującemu zamówienie realizację świadczeń dodatkowych, finansowanych ze środków publicznych przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz innych płatników świadczeń w ramach programów profilaktycznych, zdrowotnych, dotacji i in., za które Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie wynikające z rozliczenia środków publicznych przyznanych Udzielającemu zamówienia przez płatnika świadczeń.
12. Powierzanie świadczeń dodatkowych, o których mowa w ust. 11, wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy, określającego m. in. rodzaj zleconych świadczeń, miejsce i sposób ich wykonywania, okres ich realizacji i wysokość wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynikającego z rozliczenia środków publicznych, o których mowa w ust. 11.
13. Strony dopuszczają także wykonywanie w ramach niniejszej umowy innych zadań zlecanych przez Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w aneksie do niniejszej umowy oraz wykonywanych w ramach cennika obowiązującego w SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje do wykonywania zawodu lekarza, potwierdzone odpowiednimi dokumentami złożonymi do postępowania konkursowego.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy i oświadcza, że wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną, na zasadach wynikających z ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o działalności leczniczej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zgodnie ze standardami i wymogami określonymi przez Płatników świadczeń w kontraktach zawartych z Udzielającym zamówienia i w obowiązujących w tym zakresie zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnienia warunek określony w art. 132 ust. 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ważnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy oraz orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania prac, przy wykonywaniu, których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby i okazywania tych orzeczeń na każde żądanie Udzielającemu zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie BHP i PPOŻ.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, które miały miejsce w okresie ochrony ubezpieczeniowej.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż wraz z końcem obowiązującej polisy OC zobowiązuje się do dostosowania ubezpieczenia OC do wymogów zawartych w ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ważnego potwierdzenia przeszkolenia z I pomocy BLS/AED.
9. Recepty będą dostępne w systemie CLiniNEt po uprzednim zgłoszeniu Przyjmującego zamówienie do systemu przez Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do udzielania świadczeń zdrowotnych w formie wizyt domowych w przypadkach uzasadnionych klinicznie.

§ 4

1. W przypadku zwolnienia lekarskiego i innych zdarzeń losowych Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie o powyższym Udzielającego zamówienia w celu podjęcia

przez Udzielającego zamówienia stosownych działań dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń.

2. Przyjmujący zamówienie ma prawo do skorzystania z nieodpłatnej przerwy w wykonywaniu umowy za zgodą Udzielającego zamówienia. O zamiarze skorzystania z przerwy, terminie jej wykonania, Przyjmujący zamówienie informuje Udzielającego zamówienie na piśmie min. z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Każda zmiana harmonogramu świadczenia usług, spowodowana niemożnością świadczenia usług, winna być zgłoszona niezwłocznie.

§ 5

1. Pacjenci korzystający ze świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie podlegają rejestracji.
2. Rejestracji pacjentów dokonuje Udzielający zamówienia, który kieruje pacjenta do Przyjmującego zamówienie.

§ 6

1. W celu udzielenia świadczeń zdrowotnych Udzielający zamówienia udostępni Przyjmującemu zamówienie pomieszczenie wraz z wyposażeniem.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z powierzonych mu pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem.
3. Przyjmujący zamówienie będzie ponosił koszty szkód wynikające z nieprzestrzegania postanowień ust.2.

§ 7

1. W miejscu wykonywania świadczeń objętych zamówieniem Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do respektowania procedury rozpatrywania skarg przez SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, do jakiej zobowiązane są publiczne zakłady opieki zdrowotnej, według zasad stosowanych przez Udzielającego zamówienia i zgodnie z wymogami ustalonymi przez Płatników świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1) prowadzenia imiennej dokumentacji medycznej w formie historii choroby zawierającej dane dotyczące pacjenta na drukach stosowanych przez Udzielającego zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 6.04.2020 w sprawie rodzajów, zakresów i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
2) sporządzania dokumentacji statystycznej wymaganej dla zakładów opieki zdrowotnej;
3) dokonywania wpisów w dokumentacji medycznej pacjenta, szczegółowo określających zakres udzielonych świadczeń. Wpis w dokumentacji powinien być czytelny;
4) bezwzględnego stosowania zasad organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w szczególności dotyczy to sposobu zgłaszania się i rejestracji pacjentów;
5) dbałości z należytą starannością o składniki majątkowe, materialne i niematerialne stanowiące własność lub użytkowane są przez Udzielającego zamówienia;
6) współpracy z kierownikiem przychodni lekarskiej oraz pozostałym personelem;
7) przestrzegania przepisów bhp i p.poż.
8) użytkowania sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, instrukcjami, zasadami BHP, ochrony radiologicznej wykorzystania w zakresie niezbędnym do wykonania świadczeń objętych niniejszą umową;
9) zakupienia na własny koszt i noszenia podczas udzielania świadczeń odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi stosowane u Udzielającego zamówienia w zakresie parametrów użytkowych, asortymentu oraz wzornictwa;
10) udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy w środkach ochrony indywidualnej zabezpieczających go przed działaniem szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2027 r. do 31.12.2030 r.
2. Umowa może ulec przedłużeniu na dalszy okres nie dłuższy niż 5 lat na podstawie zawartego przez strony pisemnego aneksu, w szczególności w przypadku przedłużenia kontraktu na świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy przez Płatnika świadczeń. W aneksie zostaną określone warunki na kolejny okres udzielania świadczeń. Strony będą uprawnione do dokonania waloryzacji

wynagrodzenia przy uwzględnieniu aktualnego wskaźnika cen konsumpcyjnych w kategorii "zdrowie" ogłaszanego przez Prezesa GUS za ostatni kwartał.

§ 9

Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych przez Płatnika świadczeń w umowach zawartych z Udzielającym zamówienia.

§ 10

Rozliczenia między stronami z tytułu wykonanych świadczeń zdrowotnych oraz ich kosztów dokonywane są w okresach miesięcznych, na podstawie sprawozdań (zał. nr 2) składanych przez Przyjmującego zamówienie za poprzedni miesiąc kalendarzowy.

§ 11

1. Z tytułu wykonania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie miesięczne stanowiące liczbę godzin i wizyt domowych pomnożonych przez stawkę brutto za jedną godzinę/wizytę domową, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, wypłacane będzie w terminie do 14 dni od dnia złożenia faktury.
3. Należność przekazywana jest na wskazany na fakturze rachunek płatności, który należy do Przyjmującego zamówienie, na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie i zatwierdzonej przez Udzielającego zamówienia.
4. Faktura powinna być dostarczona do Kancelarii Udzielającego zamówienia lub Faktury będą wystawiane i otrzymywane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Za datę otrzymania faktury przez Udzielającego zamówienia uznaje się dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF.
6. Zleceniodawca nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, za wyjątkiem niedostępności lub awarii systemu KSeF.
7. W przypadku ogłoszenia przez Ministra Finansów awarii KSeF, Wykonawca wystawia faktury poza KSeF w trybie przewidzianym w art. 106nf ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i przekazuje je Zamawiającemu na adres e-mail.
8. Za datę otrzymania faktury, o której mowa wyżej , uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez Zleceniodawcę na wskazaną skrzynkę e-mail. W przypadku, gdy data ta będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tej fakturze w KSeF po zakończeniu awarii systemu, za datę otrzymania faktury uznaje się datę przydzielenia tego numeru w KSeF.

§ 12

Na żądanie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli przebiegu wykonania zamówienia oraz jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia lub Płatnika świadczeń (NFZ) oraz do udostępnienia wszelkich danych i informacji dla potrzeb Płatnika świadczeń.

§ 13

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, z tym, że Udzielającemu zamówienia służy do Przyjmującego zamówienie roszczenie regresowe.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi samodzielną i wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe kwalifikowanie, kodowanie, opisywanie, dokumentowanie, sprawozdawanie oraz rozliczanie świadczeń zdrowotnych udzielonych przez siebie lub z jego udziałem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, warunkami umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz zasadami prowadzenia dokumentacji medycznej.
3. Udzielający zamówienia nie jest zobowiązany do bieżącej lub następczej kontroli prawidłowości czynności, o których mowa w ust. 2, ani do weryfikacji poprawności kodowania, kwalifikowania, sprawozdawania lub rozliczania świadczeń zdrowotnych dokonywanych przez Przyjmującego zamówienie. Brak takiej kontroli lub niewykrycie nieprawidłowości przez Udzielającego zamówienia nie zwalnia Przyjmującego zamówienie od odpowiedzialności przewidzianej w niniejszej umowie.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zwolnić Udzielającego zamówienia z wszelkiej odpowiedzialności finansowej wynikającej z nieprawidłowego kodowania, kwalifikowania, dokumentowania, sprawozdawania lub rozliczania świadczeń zdrowotnych, w tym do pokrycia wszelkich należności, które Udzielający zamówienia będzie zobowiązany uiścić na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia lub innych podmiotów.
5. Za nieprawidłowości w zakresie rozliczeń świadczeń zdrowotnych uważa się w szczególności świadczenia niezasadnie wykazane do rozliczenia, rozliczone niezgodnie ze stanem faktycznym, zakwalifikowane do niewłaściwych grup, procedur lub produktów rozliczeniowych, jak również świadczenia nieznajdujące potwierdzenia w dokumentacji medycznej.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi także odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a wynikające z:
   1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego;
   2) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
   3) nieprowadzenia dokumentacji dot. pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieterminowy, nieprawidłowy i niekompletny, w szczególności w odniesieniu do systemu informatycznego;
   4) nieprawidłowej ordynacji leków i wyrobów medycznych;
   5) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość i skutki wykonywanych świadczeń zdrowotnych oraz odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania.
8. W przypadku orzeczenia o odpowiedzialności odszkodowawczej Udzielającego zamówienia tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania, Udzielającemu zamówienia przysługuje regres w stosunku do Przyjmującego zamówienie.
9. W przypadku gdy Narodowy Fundusz Zdrowia albo inny podmiot finansujący świadczenia zdrowotne lub uprawniony do przeprowadzania kontroli zakwestionuje sposób rozliczenia świadczeń zdrowotnych udzielonych przez Przyjmującego zamówienie, a w konsekwencji nałoży na Udzielającego zamówienia obowiązek zwrotu środków, karę umowną, karę pieniężną, sankcję finansową, korektę rozliczenia, obowiązek zwrotu nienależnie uzyskanych środków lub jakiekolwiek inne obciążenie finansowe, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu Udzielającemu zamówienia równowartości wszystkich poniesionych z tego tytułu kosztów i obciążeń wraz z odsetkami, kosztami postępowań oraz innymi wydatkami pozostającymi w związku z powstałą nieprawidłowością.
10. Powstanie obowiązku zwrotu, o którym mowa w ust. 4, nie jest uzależnione od uprzedniego wyczerpania przez Udzielającego zamówienia środków odwoławczych, środków zaskarżenia ani dochodzenia roszczeń przed sądami powszechnymi lub sądami administracyjnymi. Udzielający zamówienia jest uprawniony według własnego uznania zaakceptować ustalenia Narodowego Funduszu Zdrowia albo innego uprawnionego podmiotu i dochodzić od Przyjmującego zamówienie zwrotu poniesionych kosztów oraz obciążeń finansowych.
11. Ustalenia kontroli, wystąpienia pokontrolnego, protokołu kontroli, decyzji administracyjnej, wezwania do zwrotu środków lub innego dokumentu wydanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia mogą stanowić wystarczającą podstawę dochodzenia przez Udzielającego zamówienia roszczeń regresowych wobec Przyjmującego zamówienie, bez konieczności uprzedniego prawomocnego rozstrzygnięcia sporu z Narodowym Funduszem Zdrowia.
12. Udzielający zamówienia jest uprawniony do potrącenia należności, o których mowa w ust. 4-6 z wszelkich wierzytelności przysługujących Przyjmującemu zamówienie względem Udzielającego zamówienia.
13. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia, może obciążyć go obowiązkiem zapłaty kar umownych w wysokości 10% kwoty wynikającej z § 11 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek:
   1) nieudzielenia świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie;
   2) udaremnienia kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych przekazanych przez Udzielającego zamówienia;
   3) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczenia;
   4) przedstawienia Udzielającemu zamówienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych, niezależnie od obowiązku ich zwrotu przez Przyjmującego zamówienie;
   5) prowadzenia dokumentacji w sposób naruszający przepisy prawa;

6) udzielania świadczeń w sposób nieodpowiadający wymogom określonym w przepisach prawa lub umowie.

14. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, które miały miejsce w okresie ochrony ubezpieczeniowej.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż wraz z końcem obowiązującej polisy OC zobowiązuje się do dostosowania ubezpieczenia OC do wymogów zawartych w ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.

§ 15

W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wydawania pacjentom zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy.

§ 16

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 17

Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

1) z upływem czasu, na który została zawarta,
2) na mocy porozumienia stron,
3) w wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia,
4) w wyniku oświadczenia Przyjmującego zamówienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 18

Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie;

1) utracił prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niego zawieszone,
2) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
3) naruszył postanowienia wynikające § 14 niniejszej umowie,
4) rozwiązania umowy z Udzielającym zamówienia przez Płatnika świadczeń,
5) w sposób rażący naruszył postanowienia niniejszej umowy.
6) zaprzestał spełniania warunków z Informacji dla osób zamierzających podjąć zatrudnienie/prowadzić działalność w SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany przy realizacji zadań związanych z leczeniem małoletnich lub świadczeniem na ich rzecz porad psychologicznych.

§ 19

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwane dalej: „RODO").
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO. Oświadczenie oraz informacja o zbieraniu danych od osoby stanowi integralną część umowy. Jeden egzemplarz zobowiązania załączony jest do egzemplarza umowy, pozostającej w dyspozycji Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 3.

4. Zamawiający udostępnia Wykonawcy systemy informatyczne wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych, które spełniają wymogi określone w przepisach RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy, zgodnie z zasadami określonymi w RODO.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia łamania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 20

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty kodeksu cywilnego oraz innych w zakresie obowiązującego prawa.

§ 21

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że został poinformowany o obowiązujących u Udzielającego zamówienia zasadach zgłoszeń wewnętrznych.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 23

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy powodująca zmianę treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 24

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia

Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (poz. 928) w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 68/2024 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany z dnia 27 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany.

W związku z Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w § 4 ust. 2 Procedury zgłoszeń wewnętrznych w SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany.

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

1) na adres do korespondencji: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany ul. Karola Szajnochy 8, 01-637 Warszawa z dopiskiem: „Koordynator ds. obsługi zgłoszeń – do rąk własnych”; Na kopercie sygnalista nie zamieszcza swoich danych osobowych chyba, że sam wyraził zgodę na ujawnienie swoich danych osobowych;
2) poprzez e-mail na adres: naruszenia@spzzlo.pl.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest na stronie www.spzzlo.pl.

INFORMACJA o zbieraniu danych od osoby, której one dotyczą

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), informujemy, że:

Administratorem jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany , ul. Szajnochy 8, 01-637 Warszawa nr tel.: 22 833 58 88

Inspektor ochrony danych jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e- mail: iod@spzzlo.pl lub tel. 798 117 834, adres: Przychodnia Szajnochy, ul. Szajnochy 8, 01-637 Warszawa

Cele przetwarzania danych osobowych:

SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu realizacji przez Administratora obowiązków związanych ze szczególnymi środkami ochrony przeciwdziałającymi zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z:

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

a) Dane osobowe pracowników przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł zgodnie z art. 94 pkt 9b ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

b) Dane osobowe zleceniobiorców przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zleceniobiorca zakończył realizację umowy zgodnie z art. 125a ust. 4a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

c) Dane osobowe osób, które realizują umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowych wykazem akt dla SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany .

d) Dane osobowe stażystów i wolontariuszy są przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany.

Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podstawa podania danych osobowych:

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich. Brak podania niniejszych danych uniemożliwi realizację przez SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany celu związanego ze szczególnymi środkami ochrony przeciwdziałającymi zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym w oparciu o profilowanie.

Załącznik nr 1 do umowy

HARMONOGRAM PRACY LEKARZA

Nazwa Świadczeniodawcy SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany ul. Szajnochy 8, 01-637 Warszawa

Adres udzielania świadczeń: ……
Adres lokalu (lokali), w którym udzielane są świadczenia zdrowotne oraz tygodniowy harmonogram pracy lekarza

Dzień tygodnia	Godziny pracy
poniedziałek	
wtorek	
środa	
czwartek	
piątek	

Załącznik nr 2 do umowy

Sprawozdanie z liczby wykonanych świadczeń zdrowotnych oraz ich kosztów

1 imię i nazwisko lekarza	.....
2 miesiąc, rok	.....
3 zakres	.....
4 liczba porad 5. liczba godzin……..	

podpis realizującego

Podpis Kierownika

Załącznik nr 5

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Zadaniem komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego **Warszawa Żoliborz-Bielany.**

§ 2

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane przez członka komisji, którego wyznacza przewodniczący.
3. Protokół z posiedzenia komisji podpisują wszyscy uczestniczący w nim członkowie komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Obecność na posiedzeniach komisji jest obowiązkowa.
6. Komisja Konkursowa może rozpocząć pracę w składzie obecności, co najmniej trzech członków. W przeciwnym przypadku Dyrektor powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 3

Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 4

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1) Otwarcie ofert – część jawna
   a) Przewodniczący komisji po upływie terminu składania ofert pobiera za pokwitowaniem oferty, które wpłynęły na konkurs,
   b) uczestnicy postępowania konkursowego wpisują się na listę obecności, tak po stronie SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany, jak i po stronie oferentów obecnych przy otwarciu ofert,
   c) przewodniczący stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, informuje obecnych o liczbie złożonych ofert,
   d) przewodniczący otwiera oferty w kolejności ich złożenia i ogłasza imię, nazwisko, adres oferenta oraz zakres świadczeń,
   e) przewodniczący zamyka część jawną posiedzenia.
2) Formalna ocena ofert – część niejawna.
   a) komisja sprawdza oferty pod względem formalno – prawnym,
   b) komisja odrzuca bez dalszego rozpatrywania oferty:
      - złożone przez oferenta po terminie;
      - zawierające nieprawdziwe informacje;
      - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
      - zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
      - nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
      - zawierające ofertę alternatywną;
      - jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
      - złożone przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
   c) komisja unieważnia konkurs, jeżeli:
      - nie wpłynęła żadna oferta,
      - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba, że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert;
      - odrzucono wszystkie oferty;
      - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;

- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.

3) Merytoryczna ocena ofert – posiedzenie niejawne
   a) komisja sprawdza zgodność ofert z przedmiotem zamówienia,
   b) każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert według kryteriów przyjętych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
   c) w oparciu o stanowisko członków komisji, komisja podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszej z ofert lub stwierdza, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem).

§ 5

Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria oceny ofert określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert".

§ 6

1. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
2. Z przebiegu każdego z przeprowadzonych konkursów komisja sporządza protokół.

§ 7

1. W czasie przeprowadzania konkursu komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty oferentów.
2. W przypadku wniesienia przez oferenta odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu, Komisja przedstawia Dyrektorowi SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany propozycję jego rozpatrzenia.

§ 8

1. Przewodniczący komisji zawiadamia Dyrektora SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany o wyniku postępowania konkursowego i przekazuje dokumentację związaną z postępowaniem konkursowym.
2. Komisja konkursowa zawiadamia oferentów uczestniczących w konkursie o jego zakończeniu i wyniku konkursu w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie.

§ 9

1. Z chwilą zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
2. Dokumentację z postępowania konkursowego przechowuje się w siedzibie SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany.