Zarządzenie Nr 78/2026
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa Żoliborz-Bielany z dnia 09.11.2026 r.

w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany w okresie **01.01.2027 - 31.12.2030** r. w zakresie **badań histopatologicznych oraz biopsji cienko- i gruboigłowych.**

Na podstawie art. 46 ust. 1, art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadza się konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany, zwanego Udzielającym zamówienia przez podmioty określone w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156).
2. Konkurs ofert obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostycznych.

§ 2

W celu realizacji zadania wskazanego w § 1:

1) zamieszcza się ogłoszenie o konkursie ofert o treści określonej w załączniku nr 1 do zarządzenia na stronie internetowej Udzielającego zamówienia;
2) określa się szczegółowe warunki konkursu ofert zawierające kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia;
3) wprowadza się formularz oferty, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia;
4) zatwierdza się projekt umowy na wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem stanowiący załączniki nr 4 do zarządzenia;
5) powołuje się komisję konkursową do oceny ofert w składzie:
   a) Przewodniczący Komisji: Paweł Skoneczny
   b) Zastępca Przewodniczącego Komisji: Elżbieta Nowicka-Bursa
   c) Członek Komisji: Agnieszka Czesak-Zygmunt
   d) Członek Komisji: Anita Karykowska
   e) Członek Komisji: Kamil Mazurek
   f) Członek komisji: Monika Wysocka.

§ 3

1. Termin składania oraz otwarcia ofert do dnia **23.11.2026 r.**
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu **26.11.2026 r.**
3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4

Wprowadza się regulamin komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu ds. Organizacji i Marketingu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 7

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez doręczenie członkom komisji konkursowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Dyrektora SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany
nr 78/2026 r. z dnia 09.11.2026 r.

Szczegółowe warunki konkursu ofert Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **badań histopatologicznych oraz biopsji cienko- i gruboigłowych** w latach 2027/2030.

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostycznych z zakresu badań histopatologicznych oraz biopsji cienko- i gruboigłowych wykonywane w siedzibie Przyjmującego Zamówienie na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany" zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
   1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych;
   2) warunki wymagane od oferentów,
   3) kryteria oceny ofert;
   4) tryb składania ofert;
   5) sposób przeprowadzenia konkursu;
   6) tryb zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej NFZ.
3. Oferent przystępujący do konkursu ofert powinien spełniać warunki określone w szczegółowych materiałach informacyjnych NFZ.

II. Definicje i pojęcia

§2

Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" jest mowa o:

1) ofercie – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem zamówienia w formie pisemnej;
2) Przyjmującym zamówienie/oferencie - rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, tj. podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej oraz osobę legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
3) Udzielającym zamówienia - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany;
4) ofercie cenowej – rozumie się cenę jednostkową świadczenia wyrażoną w złotych polskich,
5) przedmiocie konkursu ofert – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania badań diagnostycznych.

III. Ogólne zasady konkursu ofert w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany.

§3

Oferta powinna być kierowana przez oferenta na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany, ul. Szajnochy 8.

§4

Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty stosując zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert".

§ 5

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:
   1) złożoną przez oferenta po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
   7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
   8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 6

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta,
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IV. Wymagane dokumenty

§ 7

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane niżej oświadczenia i dokumenty.
2. W przypadku braku oświadczeń i dokumentów lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie, Zamawiający może wezwać oferenta do usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty w ciągu 24 godzin od daty zawiadomienia.
3. Wymaganymi dokumentami składanymi przez oferenta są:
   1) Wypełniony formularz ofertowy;
   2) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wpis do rejestru podmiotów leczniczych prowadzony przez Wojewodę);
   3) Dokument potwierdzający sposób reprezentowania podmiotu (KRS; umowa spółki; wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku posiadania wpisu do ewidencji CEIDG wystarczy kopia wydruku CEIDG);
   4) Obowiązujący statut, jeżeli jego posiadanie jest wymagane;
   5) Umowa obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartej z Udzielającym zamówienia umowy, w tym w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia

chorób zakaźnych (również wirusem HIV), na okres ich udzielania, na zasadach określonych w odrębnych przepisach lub pisemne zobowiązanie Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia nie później niż w dniu zawarcia umowy;

6) Wykaz wyposażenia w sprzęt i aparaturę spełniającą wymagane przepisami prawa wymogi (związany z oferowanymi badaniami);
7) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z projektem umowy oraz SWKO i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń;
8) Oświadczenie o spełnianiu wymaganych kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem osób wykonujących zamówienie i numerem prawa wykonywania zawodu.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 Przyjmujący zamówienie przedkłada w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia w imieniu oferenta.
5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Zamawiający ma prawo do weryfikacji przedłożonych dokumentów w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

§ 8

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. W przypadku zaświadczeń wystawionych, jako terminowe ich aktualność jest uznana, gdy zawiera się w okresie 6 miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert.

V. Sposób przygotowania ofert

§ 9

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) w sposób czytelny i przejrzysty na formularzu oferty, którego wzór określa Udzielający zamówienia.
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, zaś naniesione poprawki powinny być parafowane przez oferenta.
5. Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy konkursu.

VI. Przedmiot zamówienia

§ 10

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje realizację świadczeń zdrowotnych udzielanych w zakresie **badań histopatologicznych oraz biopsji cienko- i gruboigłowych.**
2. Oferta obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych na okres **01.01.2027 - 31.12.2030.**

VII. Warunki, które powinni spełniać oferenci

§11

1. Oferenci muszą dysponować:
   1) kadrą medyczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiadające określonym przepisom i wymaganiom,
   2) wyposażeniem w niezbędną aparaturę i sprzęt spełniający wymagania do wykonania przedmiotu konkursu ofert w szczególności spełniającą standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
   3) materiałami gwarantującymi wykonanie badań na poziomie obowiązujących standardów;
   4) licencją Polskiego Towarzystwa Patologów;

5) **wpisem do Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych;**
6) **laboratorium na terenie m.st Warszawy.**

2. Lokale Oferenta, w których wykonywane będą badania, muszą posiadać odpowiednie warunki do realizacji przedmiotowych świadczeń oraz spełniać określone wymogi sanitarne.
3. Oferent musi zobowiązać się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego w zakresie świadczonych usług, w ramach zawartej umowy oraz Narodowego Funduszu Zdrowia stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
4. Oferent zobowiązuje się do podania danych potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) MOW NFZ.
5. Oferent musi zobowiązać się do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Oferenci powinni zapewniać ciągłość, kompleksowość, dostępność i najwyższą, jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert. W przypadku niemożności wykonywania badań z przyczyn niezależnych – awaria sprzętu, choroba personelu, oferent powinien niezwłocznie powiadomić Udzielającego zmówienie oraz zobowiązany jest zapewnić ciągłość udzielanych świadczeń u podwykonawcy, bez dodatkowych kosztów dla Udzielającego zamówienie.
7. Oferenci podlegają obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.
8. Inne, istotne dla Udzielającego zamówienia warunki, które winni spełniać oferenci zawarte są w załączonych projektach umów**.** Udzielający zamówienia dopuszcza zmiany w projekcie umowy z wykluczeniem postanowień wynikających z treści wybranej oferty oraz istotnych postanowień, ważnych dla Udzielającego zamówienia.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

§12

1. Ofertę składa się w terminie **do dnia 23.11.2026 r. do godz. 10.00.** w Kancelarii (pokój nr 118) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany, ul. Szajnochy 8.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany, ul. Szajnochy 8, w dniu **23.11.2026 r. o godz. 14.30.**
3. Ewentualne zapytania należy wysyłać na adres email: kancelaria@spzzlo.pl.
4. Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Kryteria oceny ofert

§ 13

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty bierze pod uwagę trzy kryteria:
   1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Kryterium	Waga
Cena (C)	50%
Czas oczekiwania na wynik (T)	30%
Integracja (I)	20%

Udzielający zamówienia dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Kryterium Cena oferty (C)

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych oferentów, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SWKO. Jako cenę oferty przyjmuje się sumę wartości brutto podaną w Formularzu Ofertowym (kolumna: Wartość łącznie brutto).

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 50 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium ceny oferty (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

Cn – najniższa suma wartości brutto spośród ocenianych ofert

Cb – suma wartości brutto oferty ocenianej.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 50.

Kryterium Czas oczekiwania na wynik (T)

Ocena w tym kryterium jest dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w tabeli Oferty. Wykonawca otrzyma 30 pkt jeżeli czas wykonania badania z pozycji 1, 2 w tabeli Oferty będzie wynosił do 10 dni roboczych. Maksymalny czas wykonania wszystkich rodzajów badań wynosi 15 dni roboczych (z wyłączeniem badania z pozycji 3, 4, dla których maksymalny czas wynosi 20 dni roboczych). Oferty zawierające przekroczone czasy maksymalne nie będą oceniane – zostaną odrzucone.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 30.

Kryterium Integracja (I)

W ramach kryterium „Integracja (I)" punkty będą przyznawane według poniższego schematu:

Za zaoferowanie przez Przyjmującego zamówienie wykonania integracji, o której mowa w § 4 ust. 2 projektu umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma 20 pkt. Brak zaoferowania integracji – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20.

2) Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

$$S = C + T + I$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena",

T – liczba punktów uzyskana w kryterium „Czas oczekiwania na wynik"

I – liczba punktów uzyskana w kryterium „Integracja"

Wartości cenowe powinny być zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku.

Podanie wartości cenowych w innej postaci będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.

X. Komisja konkursowa

§ 14

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Regulamin komisji konkursowej do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu**.**
2. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia z podaniem nazwy oferenta (imienia i nazwiska) oraz zakresu świadczeń.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana Udzielający zamówienia określi termin i miejsce podpisania umowy.

XI. Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

§ 16

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia konkursu, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w § 17 i 18.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
   3) unieważnienie konkursu.

§ 17

1. W toku konkursu ofert, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 18

1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Dyrektora SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany
nr 78/2026 r. z dnia 09.11.2026 r.

OFERTA KONKURSOWA

Nazwa Oferenta

……..

……

Adres

……

Tel. …… e-mail……..

NIP ……REGON……..

Miejsce wykonywania świadczeń

……

Osobami uprawnionymi do podpisania umowy są:

……

Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby uprawnionej do kontaktów sprawach związanych z ofertą

……

BADANIA HISTOPATOLOGICZNE ORAZ BIOPSJE CIENKO- I GRUBOIGŁOWE

Lp.	Rodzaj badania (wykonanie plus opis)	Czas wykonywania badania	Szacunkowa ilość badań w trakcie trwania umowy	Cena jednostkowa brutto	Wartość łącznie brutto (ilość x cena)
1.	Histopatologiczne 1 wycinka		5000		
2.	Histopatologiczne każdego kolejnego wycinka		5000		
3.	Dodatkowe barwienie histochemiczne, jedno barwienie		200		
4.	Badanie immunohistochemiczne		200		
5.	Przezskórna cienkoigłowa biopsja piersi (pobranie w placówce Przyjmującego zamówienie)		200		
6.	Przezskórna cienkoigłowa biopsja piersi podwójna (pobranie w placówce Przyjmującego zamówienie)		200		

7.	Przezskórna gruboigłowa biopsja piersi (pobranie w placówce Przyjmującego zamówienie)		200		
8.	Przezskórna gruboigłowa biopsja piersi podwójna (pobranie w placówce Przyjmującego zamówienie)		200		
9.	Biopsja skóry/tkanki podskórnej (pobranie w placówce Przyjmującego zamówienie)		200		
10.	Biopsja ślinianek (pobranie w placówce Przyjmującego zamówienie)		100		
11.	Biopsja aspiracyjna cienkoigłowa tarczycy pojedyncza (pobranie w placówce Przyjmującego zamówienie)		300		
12.	Biopsja aspiracyjna cienkoigłowa tarczycy podwójna (pobranie w placówce Przyjmującego zamówienie)		300		
13	Ogólnie łączna kwota brutto				

Wartość cenowa badań powinna być zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku.

Wykonanie integracji zgodnie z wymaganiami określonymi w §4, ust. 2 wzoru umowy – TAK/NIE*
*(Należy zaznaczyć jedną z opcji)

Informacja dodatkowa: Szacunkowa ilość badań służy tylko do wyliczenia wartości ofertowej, dla porównania ofert i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń wybranego Przyjmującemu zamówienie w stosunku do Udzielającego zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert na udzielenie zamówienia na wykonywanie badań diagnostycznych dla pacjentów SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany, nie zgłaszam zastrzeżeń do przedstawionych warunków konkursu ofert i uznaję się związany określonymi w nich postanowieniami.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia. Akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia.
3. Oświadczam, że posiadamy odpowiednią do przeprowadzania badań bazę lokalową.
4. Załączniki do niniejszej oferty:

1) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wpis do rejestru podmiotów leczniczych prowadzony przez Wojewodę);
2) Dokument potwierdzający sposób reprezentowania podmiotu (KRS; umowa spółki; wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku posiadania wpisu do ewidencji CEIDG lub KRS wystarczy kopia wydruku CEIDG/KRS);
3) Obowiązujący statut, jeżeli jego posiadanie jest wymagane;
4) Umowa obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartej z Udzielającym zamówienia umowy, w tym w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych (również wirusem HIV), na okres ich udzielania, na zasadach określonych w odrębnych przepisach lub pisemne zobowiązanie Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia nie później niż w dniu zawarcia umowy;
5) Wykaz wyposażenia w sprzęt i aparaturę spełniającą wymagane przepisami prawa wymogi (związany z oferowanymi badaniami);
6) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z projektem umowy oraz SWKO i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń

7) Oświadczenie o spełnianiu wymaganych kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem osób wykonujących zamówienie i numerem prawa wykonywania zawodu.
8) Inne:……..

.....

Podpis/y osoby uprawnionej do reprezentowania Przyjmującemu zamówienie

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Dyrektora SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany
nr 78/2026 r. z dnia 09.11.2026 r.

Wzór umowy nr……
W zakresie badań diagnostycznych na rzecz SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany

zawarta dnia ……pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany z siedzibą w Warszawie, ul. Szajnochy 8,wpisanym do XII Wydziału Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego m.st. Warszawa pod nr 0000096866, posiadającym NIP 525-21-38-611 oraz REGON000314098,
reprezentowanym przez:
Dyrektora – Małgorzatę Załawę-Dąbrowską
zwanym dalej **"Udzielającym zamówienia"**
a
…….
zwanym w dalszej treści **"Przyjmującym zamówienie".**

Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert na udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156).

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie badań **histopatologicznych oraz biopsji cienko- i gruboigłowej** dla pacjentów Udzielającego zamówienia lub innych pacjentów uprawnionych do korzystania z badań diagnostycznych na podstawie umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z innymi płatnikami świadczeń zdrowotnych. Wykaz badań, ich liczba wraz z cenami jednostkowymi stanowi Załącznik nr 1.
2. Strony dopuszczają możliwość powierzenia Przyjmującemu zamówienie badań w ilości innej niż wynikająca z Załącznika nr 1 w przypadku, w którym ich zlecenie Przyjmującemu zamówienie jest niezbędne ze względu na potrzeby zdrowotne pacjentów. Liczba zleconych badań dodatkowych nie może spowodować zwiększenia wartości przedmiotu umowy o więcej niż 50%.
3. Ostateczna liczba badań diagnostycznych uzależniona będzie od potrzeb Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części badań.
4. Ograniczenie przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia.
5. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą w pracowniach Przyjmującego zamówienie działających w systemie jakości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy użyciu jego własnej aparatury, sprzętu i materiałów niezbędnych w zakresie wykonywania danego świadczenia, spełniających standardy określone przez NFZ.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań zgodnie ze złożoną ofertą. Szacunkowa wartość zobowiązania Udzielającego zamówienia wynikająca z niniejszej umowy wynosi…… (słownie: ……..).

§2

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada:

1) **licencję Polskiego Towarzystwa Patologów;**
2) **wpis do Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych;**
3) **laboratorium na terenie m.st Warszawy.**

§3

Przyjmujący zamówienie zapewnia:

1) **osobę/osoby dedykowane -** specjalistę patomorfologii, który będzie współpracował z Udzielającym zamówienia**.**
   - Imię i nazwisko, nr PWZ …….
   - Imię i nazwisko, nr PWZ …….
2) **paski kodowe do oznakowania opakowań;**
3) **worki strunowe;**
4) **pojemniki różnej wielkości dostarczane do następujących placówek: Przychodnia Szajnochy 8, Przychodnia Klaudyny 26b, Przychodnia Szpitalna 6 w Łomiankach**

§4

1. Podstawą wykonania badań diagnostycznych jest skierowanie wystawione przez lekarzy, zatrudnionych przez Udzielającego zamówienia, na drukach opatrzonych nagłówkiem Udzielającego zamówienia, zawierające między innymi:
   1) datę wystawienia skierowania,
   2) dane personalne pacjenta,
   3) rodzaj zleconego badania,
   4) imię i nazwisko oraz nr PWZ lekarza kierującego na badania
   5) nazwę i adres Placówki Kierującej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania integracji swojego systemu informatycznego z systemami funkcjonującymi u Udzielającego zamówienia, umożliwiającej elektroniczną wymianę zleceń oraz wyników badań, w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, przy czym:
   1) Udzielający zamówienia korzysta z dwóch systemów informatycznych, pomiędzy którymi realizowana jest wymiana danych z wykorzystaniem standardu HL7 v2.3 oraz dokumentów zawierających wyniki badań w standardzie PIK HL7 CDA:
      a) HIS/AIS | CGM CLININET - CompuGroupMedical Polska Sp. z o.o.
      b) LIS | CENTRUM – MARCEL S.A.
   2) W wyniku przeprowadzonej integracji Udzielający zamówienia uzyska możliwość:
      a) elektronicznego przesyłania zleceń na badania z systemu HIS/AIS, poprzez system LIS, do systemu Przyjmującego zamówienie, z wykorzystaniem standardu HL7,
      b) elektronicznego przekazywania wyników wykonanych badań, w postaci dokumentów podpisanych elektronicznie, z systemu Przyjmującego zamówienie, poprzez system LIS, do systemu HIS/AIS Udzielającego zamówienia, z wykorzystaniem standardu HL7.
   3) Udzielający zamówienia posiada licencję na moduł HL7, wykorzystywany do wymiany danych pomiędzy systemem HIS/AIS CGM CLININET firmy CompuGroup Medical Polska Sp. z o.o. a systemem LIS CENTRUM firmy MARCEL S.A.
   4) Udzielający zamówienia korzysta z platformy LIStrada firmy MARCEL S.A.

   [ust. 2 pkt. 1)-4) będzie wpisany do umowy w zależności od treści złożonej oferty].
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się od dnia rozpoczęcia realizacji umowy do udostępniania wyników badań w postaci elektronicznej, w formacie XML (PIK HL7 CDA) oraz PDF, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem własnego systemu informatycznego dostępnego z wykorzystaniem szyfrowanego połączenia HTTPS. Dostęp do systemu musi być ograniczony wyłącznie do uprawnionych pracowników Udzielającego zamówienia i realizowany na podstawie indywidualnego loginu i hasła oraz dodatkowego składnika uwierzytelniającego (uwierzytelnianie wieloskładnikowe – MFA). System musi zapewniać automatyczną rejestrację daty, godziny oraz identyfikatora użytkownika dla każdego logowania.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bezzwłocznego zawiadomienia Udzielającego zamówienia o awarii sprzętu bądź nieobecności personelu wykonującego badania. W zawiadomieniu Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest określić przewidywany czas niemożności wykonywania badań oraz wskazać inną pracownię Przyjmującego zamówienie lub jego podwykonawcy, która przejmie na ten okres realizację przedmiotu umowy bez dodatkowych kosztów dla Udzielającego zamówienia. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wskaże innej pracowni lub podwykonawcy, Udzielający zamówienia ma prawo wykonać badanie w innym Ośrodku i obciążyć Przyjmującego zamówienie różnicą pomiędzy kosztami badań w tym Ośrodku a kosztami badań u Przyjmującego zamówienie.
5. Czas oczekiwania na badanie powinien być zgodny z ofertą złożoną przez Przyjmującego zamówienie, która stanowi integralną część umowy.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie pobierał od pacjentów, żadnych opłat za badania wykonywane na podstawie niniejszej umowy.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie przekazywał oryginałów wyników badań kierowanym do niego pacjentom Udzielającego zamówienia. Powyższe nie wyklucza udostępniania pacjentom kopii wyników badań zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i RPP.
8. W ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia może zlecać badania w ramach „szybkiej diagnostyki onkologicznej". Podstawą wykonania takiego badania jest skierowanie opatrzone właściwą adnotacją. Termin realizacji takiego badania nie może przekroczyć 5 dni.

§5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania badań przez kadrę medyczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiadające przepisom prawa i wymaganiom NFZ, z zachowaniem należytej staranności, z zapewnieniem wysokiej jakości usług, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi przepisami i standardami realizacji badań diagnostycznych, w tym Ministerstwa Zdrowia oraz standardami NFZ.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić w ramach ceny za wykonywane badania sprzęt i materiały medyczne wymagane do wykonywania badań, które są dopuszczone do obrotu i spełniają wymagania wynikające z przepisów szczególnych oraz obowiązujących standardów.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji medycznej, a także dokumentacji statystycznej, z uwzględnieniem wymagań ustalonych przez NFZ.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
   1) prowadzenia rejestru danych pacjentów na rzecz, których wykonano badania, zawierającego między innymi:
      a) imię i nazwisko;
      b) pesel pacjenta;
      c) adres;
      d) datę badania;
      e) rodzaj i cenę badania;
      f) imię i nazwisko lekarza zlecającego
      g) nazwę i adres poradni zlecającej.
   2) sporządzania zestawień za okresy miesięczne wykonywanych badań z podziałem na Przychodnie Lekarskie Udzielającego zamówienia, z których wystawiono skierowanie i uwzględniając dane z §3 ust. 4 pkt. 1 również w wersji elektronicznej w programie Excel i przesyłania ich po zakończonym okresie rozliczeniowym na adres uwagi@spzzlo.pl.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania na żądanie Udzielającego zamówienia kontroli przebiegu wykonania przedmiotu umowy i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wykonania przedmiotu umowy i udostępnienia wszelkich danych i informacji do przeprowadzenia kontroli.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podania danych potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) MOW NFZ.

§6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, na okres obowiązywania umowy, do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.
3. Kserokopia polisy stanowi załącznik do umowy.

§7

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie badań.
2. Przy wykonywaniu badań diagnostycznych objętych umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania właściwego reżimu sanitarnego, niezbędnego dla prawidłowego wykonania umowy.

§8

1. Za realizację przedmiotu umowy, Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zgodne z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 następować będzie w okresach miesięcznych, zwanych „okresami rozliczeniowymi" na postawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie, do której załączone zostanie sprawozdanie, o którym mowa w §3 ust. 4 pkt. 2.
3. Faktury za przeprowadzone badania diagnostyczne będą wystawiane do 7 dni, po upływie okresu rozliczeniowego.
4. Zapłata faktury nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowych dokumentów przez Udzielającego zamówienie, o których mowa w ust. 2, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.
5. Faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie stanowi jednocześnie wezwanie do zapłaty.
6. Szacunkowa wartość brutto umowy wynosi ……. (słownie: ……..).

§9

1. Umowa niniejsza obowiązuje **od dnia 01.01.2027 do dnia 31.12.2030 roku** pod warunkiem posiadania w tym czasie podpisanego przez Udzielającego zamówienia kontraktu na świadczenie usług zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Zmiana warunków kontraktu wiążącego Udzielającego zamówienia z NFZ stanowić będzie podstawę do zmiany warunków określonych niniejszą umową, w tym podstawę do jej przedłużenia na tych samych warunkach w przypadku przedłużenia kontraktu przez NFZ, bądź do jej natychmiastowego rozwiązania przez Udzielającego zamówienia w przypadku braku zgody Przyjmującego zamówienie na zmianę.

§10

1.Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
1) z upływem czasu, na który została zawarta;
2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
2) na mocy zgodnego porozumienia stron;
3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego wypowiedzenia.

2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
1) utracił uprawnienia do udzielania świadczeń,
2) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,

3) nie posiada ważnej umowy ubezpieczenia,
4) w sposób rażący naruszył prawa pacjenta,
5) naruszył postanowienia umowy.

3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie Udzielający zamówienia złoży Przyjmującemu zamówienie na piśmie, niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji.

§11

1.Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności związane z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem badania, prowadzeniem dokumentacji medycznej w sposób nieprawidłowy, niekompletny lub jej brakiem, przedstawieniem danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym, stwierdzeniem braku realizacji zaleceń pokontrolnych.

2.Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienia spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary pieniężnej, o której mowa w kontraktach zawartych między NFZ a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3.Przyjmujący zamówienie może być zobligowany do pokrycia wyrządzonej Udzielającemu zamówienia szkody również w okresie po zakończeniu jej obowiązywania, o ile szkoda wynikła z działań lub zaniechań mających miejsce w trakcie realizacji umowy.

4.Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w następujących przypadkach:

1) za niewykonanie badania w terminie uzgodnionym z pacjentem i mieszczącym się w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy w wysokości 25% wartości tego badania za każdy dzień opóźnienia;
2) za niezachowanie należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków umownych, w ten sposób, że Przyjmujący zamówienie z przyczyn leżących po jego stronie:
   a) narusza zasady wykonywania badań, odmawia ich wykonania, albo w inny sposób narusza zasady organizacji świadczenia usług,
   b) do wykonywania badań używa sprzętu i urządzeń niesprawnych technicznie, niespełniających wymagań albo nie posiadających wymaganych świadectw dopuszczenia, atestów i certyfikatów,
   c) nie przestrzega jakości świadczenia usług, nie wykonuje obowiązków w zakresie monitorowania świadczonych usług oraz obowiązków w zakresie sprawozdawczości i dokumentowania,

   – w wysokości 2000 zł za każde naruszenie,
3) za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie przez Udzielającego zamówienia z winy Przyjmującego zamówienie – w wysokości 10% szacunkowej wartości brutto niniejszej umowy.
4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie integracji, o której mowa w §4, ust. 2 w wysokości 500,00 zł za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania tego obowiązku w stosunku do terminu wyznaczonego przez Udzielającego zamówienia (jeżeli dotyczy);
5) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie wymagań, o których mowa w §4, ust. 3 w wysokości 500,00 zł za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania tego obowiązku w stosunku do terminu wyznaczonego przez Udzielającego zamówienia.

5. Zapłata kar umownych odbywać się będzie przez potrącenie naliczonej kary umownej z faktury VAT lub zapłatę na konto wierzyciela.

6. Jeżeli wartość naliczonych kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej szkody, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

§13

1. Udzielający zamówienia oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwane dalej: „RODO").
2. Przyjmujący zamówienie, w związku z realizacją niniejszej umowy zapewnia, że przetwarzanie danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia będzie zgodne z:
   1) przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
   2) RODO;
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO lub zaistnieniu incydentu bezpieczeństwa informacji, w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienia przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO lub spowodowanie incydentu bezpieczeństwa informacji w związku z realizacją niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie.

§14

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomości przy realizacji umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. W przypadku pojawienia się na tle realizacji umowy lub w związku z nią jakichkolwiek kwestii spornych lub wątpliwych, strony zobowiązują się do ich rozpatrywania i rozwiązywania w drodze wzajemnych uzgodnień i porozumień.
3. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.
4. Udzielający zamówienia nie upoważnia Przyjmującego zamówienie do powierzania przetwarzania danych osobowych innym podmiotom.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji podlegających ochronie na mocy przepisów ustawowych, a w szczególności danych osobowych i medycznych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
Zobowiązania, o których mowa w § 11 obowiązują także po rozwiązaniu niniejszej umowy zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 6 listopada2008 roku o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta.

§15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty kodeksu cywilnego oraz innych w zakresie obowiązującego prawa.

§16

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

…… ……

Udzielający zamówienia Przyjmujący zamówienie

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Dyrektora SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany
nr 78/2026 r. z dnia 9.11.2026 r.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Zadaniem komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany w 2027/2030 r.

§ 2

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane przez członka komisji, którego wyznacza przewodniczący.
3. Protokół z posiedzenia komisji podpisują wszyscy uczestniczący w nim członkowie komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Obecność na posiedzeniach komisji jest obowiązkowa.
6. Komisja Konkursowa może rozpocząć pracę w składzie obecności, co najmniej trzech członków. W przeciwnym przypadku Dyrektor powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 3

Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 4

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1) Otwarcie ofert – część jawna
   a) Przewodniczący komisji po upływie terminu składania ofert pobiera za pokwitowaniem oferty, które wpłynęły na konkurs,
   b) uczestnicy postępowania konkursowego wpisują się na listę obecności, tak po stronie SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany, jak i po stronie oferentów obecnych przy otwarciu ofert,
   c) przewodniczący stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, informuje obecnych o liczbie złożonych ofert,
   d) przewodniczący otwiera oferty w kolejności ich złożenia i ogłasza imię, nazwisko, adres oferenta oraz zakres świadczeń,
   e) przewodniczący zamyka część jawną posiedzenia.
2) Formalna ocena ofert – część niejawna.
   a) komisja sprawdza oferty pod względem formalno – prawnym,
   b) komisja odrzuca bez dalszego rozpatrywania oferty:
      - złożone przez oferenta po terminie;
      - zawierające nieprawdziwe informacje;
      - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
      - zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
      - nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
      - zawierające ofertę alternatywną;

- jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- złożone przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

c) komisja unieważnia konkurs, jeżeli:
- nie wpłynęła żadna oferta,
- wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba, że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert;
- odrzucono wszystkie oferty;
- kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.

3) Merytoryczna ocena ofert – posiedzenie niejawne
   a) komisja sprawdza zgodność ofert z przedmiotem zamówienia,
   b) każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert według kryteriów przyjętych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
   c) w oparciu o stanowisko członków komisji, komisja podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszej z ofert lub stwierdza, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem).

§ 5

Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria oceny ofert określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert".

§ 6

1. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
2. Z przebiegu każdego z przeprowadzonych konkursów komisja sporządza protokół.

§ 7

1. W czasie przeprowadzania konkursu komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty oferentów.
2. W przypadku wniesienia przez oferenta odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu, Komisja przedstawia Dyrektorowi SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany propozycję jego rozpatrzenia.

§ 8

1. Przewodniczący komisji zawiadamia Dyrektora SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany o wyniku postępowania konkursowego i przekazuje dokumentację związaną z postępowaniem konkursowym.
2. Komisja konkursowa zawiadamia oferentów uczestniczących w konkursie o jego zakończeniu i wyniku konkursu w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie.

§ 9

1. Z chwilą zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
2. Dokumentację z postępowania konkursowego przechowuje się w siedzibie SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany.