

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na
dostawę materiałów jednorazowego użytku

I. OKREŚLENIE POSTĘPOWANIA:

1. Przetarg nieograniczony na dostawę materiałów jednorazowego użytku. Numer /znak/ sprawy: 13/D/2020. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ten numer /znak/ sprawy.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej: siwz) dostępna jest na stronie www.spzzlo.pl oraz pod adresem <https://spzzlo-zoliborz.ezamawiajacy.pl/app/login>

II. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Żoliborz
Adres: ul. Szajnochy 8, 01-637 Warszawa
e-mail: zamowienia.publiczne@spzzlo.pl, telefon: 22 832-22-58

III. TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem warunków i zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm./ zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
4. **Procedura odwrócona.** Na podstawie art. 24 aa ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów jednorazowego użytku, zgodnie z załącznikiem nr 1 „Formularz asortymentowo-cenowy”.
2. Jeżeli gdziekolwiek w SIWZ Zamawiający wskazał znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości niż wskazane w siwz.
3. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego
4. Nazwy i kody wg wspólnego słownika zamówień (CPV):
33140000-3 materiały medyczne
33141000-0 jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne
33141310-6 strzykawki
33141320-9 igły medyczne
33141121-4 szwy chirurgiczne,
33141411-4 skalpele i noże chirurgiczne
33141220-8 kaniule

33141200-2 cewniki

V. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI ORAZ ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji – 12 miesięcy

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału** w postępowaniu dotyczące:
Zamawiający nie stawia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Zgodnie z treścią art.24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna, że przedstawione przez Wykonawcę dowody są wystarczające.

VIII. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W takim przypadku do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Każdy z podmiotów występujących wspólnie jest zobowiązany złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych dla Wykonawcy tj. w zakresie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. UDZIAŁ PODMIOTU TRZECIEGO W POSTĘPOWANIU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Nie dotyczy.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć;

- 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** z art. 25 a ust.1 ustawy, zgodnie z załączonym wzorem – załącznik nr 2
- 2) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, jeśli oferta nie została podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji w KRS/CEiDG została podpisana przez osoby. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez notariusza albo mocodawcę.

2. Każdy z wykonawców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp jest zobowiązany do złożenia **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający oraz Wykonawcy wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344 ze zm.) lub przy użyciu platformy Marketplanet One Place.

2. Adres Zamawiającego: 01-637 Warszawa, ul. Szajnochy 8,

zamowienia.publiczne@spzzlo.pl (do korespondencji, jednak bez możliwości składania ofert)

Wejście na platformę Marketplanet OnePlace poprzez link:

<https://spzzlo-zoliborz.ezamawiajacy.pl/app/login>

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Danuta Jaskulska, Renata Konarzewska – tel. (22) 832-22-58,
zamowienia.publiczne@spzzlo.pl

4. W przypadku użycia platformy Marketplanet OnePlace, dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do zadawania pytań

5. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w niniejszej SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w aktach wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320)

6. Zasady korzystania z platformy Marketplanet OnePlace:

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji korzystania dla Wykonawców. Instrukcja jest udostępniona na platformie Marketplanet OnePlace.

2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę Marketplanet OnePlace oraz na pocztę elektroniczną.
4. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania:
 - a) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista Przetargów i Dialogów Technicznych”, następnie zakładkę „Aktualne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania.
 - b) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista Przetargów i Dialogów Technicznych”, następnie zakładkę „Archiwalne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania.
 - c) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zadawać pytania do treści SIWZ za pośrednictwem Platformy poprzez funkcjonalność „ZADAJ PYTANIE” (opcja ta nie wymaga logowania się do Platformy) lub po przystąpieniu do postępowania poprzez funkcjonalność „PRZYSTĄP DO POSTĘPOWANIA” i po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce „Korespondencja”. Odpowiedź na pytanie zostanie udzielona do wiadomości publicznej na Platformie w strefie publicznej oraz będzie widoczna dla zalogowanych Wykonawców, którzy przystąpili do postępowania w zakładce „Korespondencja”, tj. w strefie prywatnej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy, proces zakładania konta i logowania się zostały zawarte w instrukcji udostępnionej przez Zamawiającego na Platformie w zakładce: „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
6. Minimalne wymagania:
 - 1) dopuszczanym formatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego jest:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się użycie formatu PAdES;
 - b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf, należy użyć formatu XAdES.
 - 2) niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, jeden z systemów operacyjnych wskazanych w instrukcji
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
 - 3) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Platformie widoczny jest na Platformie jako zaszyfrowany w formacie kodowania UTF8. Odszyfrowanie pliku następuje automatycznie z chwilą upływu terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zawiera datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOSI: 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą pełen zakres przedmiotu zamówienia wraz z kosztorysami w wersji uproszczonej.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą wykonawcy oraz dodatkowym oznaczeniem: „Nie otwierać przed dniem2020 r. przed godziną” oraz „Oferta – jednorazówka –13/D/2020)”- wskazać nazwę i nr postępowania
3. Oferta wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami powinna zostać złożona w formie pisemnej, w języku polskim, a zapis powinien zapewniać pełną jej czytelność. Dopuszcza się złożenie ofert oraz oświadczeń poprzez MarketPlanet Once Place, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta w formie papierowej wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami powinna zostać sporządzona w sposób trwały /np. na maszynie do pisania, na drukarce komputerowej, nieścieralnym atramentem, długopisem lub inną techniką zapewniającą trwały zapis/.
5. Oferta powinna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z zapisami SIWZ.
6. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane.
7. Wszelkie poprawki powinny zostać dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą ich dokonania oraz parafą osób podpisujących ofertę.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga oświadczenia Wykonawcy na piśmie.
11. Zmiany dotyczące treści oferty lub dokumentów dołączonych do oferty powinny zostać przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
12. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), jeżeli Wykonawca nie później niż do upływu terminu otwarcia ofert nie zastrzegł, iż nie mogą one być udostępniane. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** należy wydzielić i zaznaczyć, że dotyczą one tajemnicy przedsiębiorstwa.

14. Zasady składania ofert poprzez platformę MarketPlanet Once Place:

- 1) Oferta może być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - Dz. U. z 2012 r., poz. 526 z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania dla Wykonawców z platformy Marketplanet OnePlace.
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza wycofania bądź modyfikacji oferty dostępnego na Marketplanet

OnePlace. Sposób wycofania bądź modyfikacji oferty został opisany w Instrukcji korzystania dla Wykonawców z platformy Marketplanet OnePlace.

- 4) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać modyfikacji ani wycofać złożonej oferty.
- 5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zp@spzzlo.pl

XV. OKREŚLENIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać do dnia **10 grudnia 2020 r. do godz. 10-ej.**
2. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii, pokój nr 118 albo za pośrednictwem platformy zakupowej Marketplanet OnePlace.**
Wejście na platformę poprzez link:
<https://spzzlo-zoliborz.ezamawiajacy.pl/app/login>
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu w którym upływa termin składania ofert o godz. 11⁰⁰ w pokoju nr 225.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę należy podać w walucie polskiej.
2. Cenę należy podać, jako: cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto (cena do zapłaty). Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

XVII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY WRAZ Z ICH ZNACZENIEM ORAZ SPOSOBEM OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów i sposobu liczenia punktów:
 - 1) **Cena – waga 100%**
2. Za najkorzystniejszą zostanie oferta z najniższą ceną
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY:

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w formie pisemnej.

2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą
3. Wzór Umowy stanowi załącznik do SIWZ
4. Przewidywane warunki umożliwiające dokonanie zmiany umowy zostały zawarte we wzorze umowy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ W TOKU POSTĘPOWANIA:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone art. 179-198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
4. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
5. Środkami ochrony prawnej są odwołanie do Prezesa KIO oraz skarga do sądu.
6. Odwołanie może być wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z art. 180 Pzp
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Terminy do wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
14. **Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.**
15. Skargę wnosi się do sądu, zgodnie z art. 198a -198 g ustawy Pzp

XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI (Nr spr. 13/D/2020)

1. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1 do siwz
2. Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania -załącznik nr 2 do siwz
3. Grupa kapitałowa - załącznik nr 3 do siwz
4. Wzór umowy - załącznik nr 4 do siwz
5. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 5 do siwz.
6. Formularz oferty - załącznik nr 6 do siwz

Zatwierdzam:

.....

ZASTĘPCA DYREKTORA DS. LOGISTYKI
SPZZLO WARSZAWA-ŻOLIBORZ

(-) Jacek Derek