

Zarządzenie nr 19/2020
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Żoliborz
z dnia 3.03.2021 r.

w sprawie: przeprowadzenia konkursu ofert na realizację programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w środowisku nauczania i wychowania w 2021 r. na terenie dzielnic Warszawa-Żoliborz i Warszawa-Bielany.

Na podstawie art. 46 ust. 1, art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.), oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1938 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na realizację **programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w środowisku nauczania i wychowania w 2021 r. na terenie dzielnic Warszawa-Żoliborz i Warszawa-Bielany** przez podmioty określone w art. 46 ust. 1, art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020, poz. 295 ze zm.).

§ 2

W celu realizacji zadania wskazanego w § 1:

- 1) zamieszcza się ogłoszenie o konkursie ofert o treści określonej w załączniku nr 1:
 - a) na tablicy ogłoszeń SPZZLO Warszawa Żoliborz,
 - b) na stronie internetowej pod adresem: www.spzzlo.pl
- 2) określa się szczegółowe warunki konkursu ofert stanowiące załącznik nr 2;
- 3) wprowadza się formularz oferty, którego wzór określa załącznik nr 3;
- 4) zatwierdza się projekt umowy na wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem stanowiący załącznik nr 4.

§ 3

W celu przeprowadzenia konkursu ofert powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji: Alina Pobóg-Radałowicz
- 2) Członek Komisji: Iwona Nowak
- 3) Członek Komisji: Anita Karykowska
- 4) Członek Komisji: Agnieszka Czesak-Zygmunt

§ 4

1. Posiedzenie komisji konkursowej, wskazanej w § 3 dotyczące przeprowadzenia konkursu odbędzie się w dniu **22.03.2021** r. o godzinie 11⁰⁰, dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty odbędzie się w dniu **22.03.2021** do godz. 14.00.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 5

Wprowadza się regulamin komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu ds. Organizacji i Marketingu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 8

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez doręczenie do rąk własnych członkom komisji konkursowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT
DYREKTOR SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO
WARSZAWA-ŻOLIBORZ, UL. SZAJNOCHY 8

OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ PROGRAMU PROMOCJI ZDROWIA „ZDROWY UCZEŃ”
W ŚRODOWISKU NAUCZANIA I WYCHOWANIA W 2021 r. NA TERENIE DZIELNIC WARSZAWA-
ŻOLIBORZ, WARSZAWA-BIELANY

Przedmiot konkursu ofert obejmuje realizację programu zdrowia w środowisku nauczania i wychowania w 2021 r. na terenie Dzielnic Warszawa-Żoliborz i Warszawa-Bielany w rodzaju i ilości określonej w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.

Umowa na udzielenie świadczeń zdrowotnych zawarta będzie od daty podpisania umowy do 31.12.2021 r.

Szczegółowe warunki konkursu ofert dostępne są w siedzibie SPZZLO Warszawa – Żoliborz ul. Szajnochy 8, godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰, tel. 22-833-83-69.

Termin i miejsce składania ofert: do dnia 22.03.2021 r. do godz. 11⁰⁰ Kancelarii (pokój 118) SPZZLO Warszawa-Żoliborz, 01-637 Warszawa ul. Szajnochy 8.

Termin i miejsce otwarcia ofert: 22.03.2021 r. w siedzibie Zamawiającego (Dział ds. Organizacji i Marketingu) o godzinie 11⁰⁰.

Termin i miejsce rozstrzygnięcia – rozstrzygnięcie nastąpi w dniu 22.03.2021 r. do godz. 14.00.

Oferenci zostaną poinformowani o wyniku postępowania konkursowego telefonicznie lub mailowo.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona będzie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz.295 ze zm.), które spełniają wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **realizacji programu zdrowotnego „Zdrowy Uczeń”, w środowisku nauczania i wychowania w 2021 r. na terenie dzielnic Warszawa-Żoliborz i Warszawa-Bielany.**

Dokumentacja konkursowa dostępna jest w siedzibie Udzielającego zamówienia, Dział ds. Organizacji i Marketingu, pok. 213 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00, tel.: tel.22/833-83-69 oraz na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz www.spzzlo.pl.

Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu złożenia ofert, rozstrzygnięcia konkursu oraz odwołania konkursu, w całości lub części bez podania przyczyny.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)
NA REALIZACJĘ PROGRAMU PROMOCJI ZDROWIA „ZDROWY UCZEŃ”
W ŚRODOWISKU NAUCZANIA I WYCHOWANIA W 2021 r. NA TERENIE DZIELNIC
WARSZAWA-ŻOLIBORZ I WARSZAWA-BIELANY**

I UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze "Szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na realizację programu zdrowotnego „Zdrowy Uczeń” w środowisku nauczania i wychowania w 2021 r. na terenie Dzielnic Warszawa-Żoliborz i Warszawa-Bielany zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" (SWKO) określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzania konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.) w tym do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1-5, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1938 ze zm.) oraz umowy nr UMIA/PZ/B/VI/1/1/MS/815/2021 zawartej między SPZZLO Warszawa-Żoliborz a Miastem Stołecznym Warszawa.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" zastosowanie mają przepisy wskazane w ust 3.

II DEFINICJE I POJĘCIA

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) **Oferencie/Przyjmującym zamówienie** - to rozumie się przez to świadczeniodawcę w rozumieniu art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.),
 - 2) **Zamawiającym/Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to **SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA-ŻOLIBORZ,**
 - 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się realizację zadań w zakresie realizacji programu *promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w środowisku nauczania i wychowania w 2021 r. na terenie dzielnic Warszawa-Żoliborz i Warszawa-Bielany obejmujących świadczenia medyczne zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWKO,*
 - 4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to druk oferty przygotowany przez Zamawiającego, a wypełniony przez oferenta - **załącznik nr 3,**
 - 5) **ofercie cenowej** - rozumie się przez to wypełniony przez oferenta formularz ofertowy zawierający określoną stawkę kapitacyjną na 1 ucznia za 10 m-cy .

III OGÓLNE ZASADY KONKURSU OFERT

1. Oferta powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz, ul. Szajnochy 8.
2. Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty stosując zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;

- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
4. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 3 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
 5. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 6. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 7;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.
 7. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IV ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje osoba uprawniona do działania w imieniu podmiotu prowadzącego działalność leczniczą w zakresie związanym z przygotowaniem, sporządzeniem i złożeniem oferty.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych poza ewentualnie naniesionymi poprawkami.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: **"Konkurs ofert: na realizację programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w środowisku nauczania i wychowania w 2021 r. na terenie dzielnic Warszawa-Żoliborz i Warszawa-Bielany”**.
11. Każda oferta zawierać powinna formularz oferty cenowej oraz pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

V INFORMACJA O DOKUMENTACH DOSTARCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane niżej oświadczenia i dokumenty.
2. Wymaganymi dokumentami składanymi przez oferenta są:
 - 1) wydruk wpisu do ewidencji o działalności gospodarczej lub KRS a ponadto NIP, REGON podmiotu prowadzącego działalność leczniczą, a w przypadku spółki cywilnej dodatkowo umowa spółki,
 - 2) wypis z rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,
 - 3) wykaz pracowników medycznych, którzy będą udzielali świadczeń medycznych zawierający posiadane przez nich kwalifikacje zawodowe oraz wymiar czasu pracy w tygodniu,
 - 4) zaświadczenie o niezaleganiu z tytułu płatności składek ubezpieczenia społecznego,
 - 5) polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Zakres ubezpieczenia rozszerzony o szkody spowodowane przeniesieniem chorób zakaźnych,
 - 6) wypełniony formularz ofertowy - dane oferenta i oferta cenowa - **załącznik nr 3** do Zarządzenia;
 - 7) oświadczenie, że Oferent zapoznał się: ze "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" oraz projektem umowy na realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom wykonywanym w ramach programów zdrowotnych i nie zgłasza zastrzeżeń,
 - 8) upoważnienie dla osoby uprawnionej do działania w imieniu podmiotu prowadzącego działalność leczniczą, o której mowa w dziale IV pkt 6, o ile nie jest to uprawniony przedstawiciel organu prowadzącego działalność leczniczą,
 - 9) dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania lokalem w placówce szkolnej, w której oferent zamierza realizować umowę (np. kserokopia umowy najmu lub użyczenia).
 - 10) Wykaz szkół na które oferent składa ofertę.
3. Dokumenty, o których mowa ust. 2, pkt 1,2 oferent może złożyć w formie wydruku z właściwych rejestrów,, bądź w formie kserokopii poświadczonych przez osobę o której mowa w dziale IV ust. 6 za zgodność z oryginałem.
4. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Zamawiający ma prawo do weryfikacji przedłożonych dokumentów w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

VI PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadań **programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w środowisku nauczania i wychowania w 2021 r. na terenie dzielnic Warszawa-Żoliborz i Warszawa-Bielany** zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy obejmujących świadczenia medyczne dla dzieci i młodzieży udzielane przez wykwalifikowany personel medyczny.
2. Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków organizatora programu, tj. m.st. Warszawy, zgodnie z umową dotacyjną określającą maksymalną ilość środków dotacyjnych na realizację programu, łącznie we wszystkich szkołach, w tym Zamawiającego, do kwoty **690 600,00 zł brutto**.
3. Oferent zobowiązany jest do udzielenia świadczeń medycznych w placówkach szkolno-wychowawczych zgodnie z wykazem placówek wraz z określoną liczbą uczniów - **załącznik nr 2 do SWKO**.
4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne szkoły.

VII CZAS REALIZACJI PROGRAMÓW ZDROWOTNYCH BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

Oferent składa ofertę na realizację zadań w ramach programu zdrowotnego „Zdrowy Uczeń” obejmujących świadczenia medyczne dla dzieci i młodzieży udzielane w środowisku nauczania i wychowania na okres od dnia zawarcia umowy do 17.12.2021 r.

VIII TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w terminie do dnia 22.03.2021 r. do godz. 11⁰⁰ w siedzibie SPZZLO Warszawa-Żoliborz, ul. Szajnochy 8 w sekretariacie – pok. 118
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniona jest Iwona Nowak, tel. 22-833-83-69.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Regulamin komisji konkursowej do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia z podaniem nazwy oferenta (imienia i nazwiska) oraz zakresu świadczeń.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
5. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Udzielający zamówienia określi termin i miejsce podpisania umowy.

XI MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie i rozstrzygnięcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22.03.2021 r. w siedzibie SPZZLO Warszawa-Żoliborz, Dział ds. Organizacji i Marketingu o godzinie 11⁰⁰.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej Konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
 - 2) otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwisko i adres oferenta osobom obecnym przy otwarciu ofert,
 - 3) odnotowuje nazwisko i adres oferenta w protokole postępowania konkursowego.
4. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
5. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1) sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi określone w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert",
 - 2) w przypadku gdy oferta zawiera braki formalne wzywa oferenta do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.
6. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert komisja konkursowa może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
7. Komisja konkursowa odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
8. Po sprawdzeniu ofert pod względem formalnym i ich ewentualnym uzupełnieniu przez oferentów w trybie określonym w ust. 5 komisja konkursowa:
 - 1) dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert umożliwiających realizację programu we wszystkich placówkach wskazanych w załączniku nr 2 do SWKO.
 - 2) odrzuca oferty, jeżeli nie zapewniają właściwego wykonywania świadczeń zdrowotnych.

XII KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się ceną (stawka kapitałowa) - 100% za jednego ucznia.
2. Stosując kryterium cena, dokonuje się oceny oferty wg poniższego wzoru:

$$\text{Udział procentowy ceny} = \frac{\text{Najniższa cena oferowana}}{\dots} \times 100$$

Cena oferowana przez danego oferenta

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznaję się ofertę, która uzyska najwyższą wielkość procentową za cenę.

XIII ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę Oferenta.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Oferentów, których oferty zostały wybrane, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

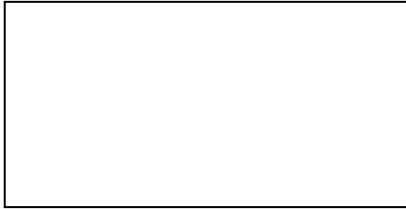
XIV ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia konkursu, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie konkursu.
3. W toku konkursu ofert, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Załącznik nr 1 – Informacja o zbieraniu danych od osoby, której one dotyczą

Załącznik nr 2 - Wykaz świadczeń medycznych wykonywanych w ramach programów zdrowotnych

Załącznik nr 3 – Lista placówek szkolno-wychowawczych wraz z wykazem liczby uczniów.



Załącznik nr 3 do Zarządzenia

Pieczęć Wykonawcy

O F E R T A

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na realizację programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w środowisku nauczania i wychowania w 2021 r. na terenie dzielnic Warszawa-Żoliborz i Warszawa-Bielany składam ofertę:

Nazwa oferenta

Adres:

Numer telefonu, e-mail.....

Organ rejestrowy

Nr wpisu do rejestru

Podmiot prowadzący.....

Numer NIP, numer REGON

Nazwa banku

Numer konta bankowego

Osobą uprawnioną do podpisania umowy jest:

.....

Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z ofertą

Stawka kapitacyjna za jednego ucznia objętego programem wynosić będzie..... PLN
za okres 10 m-cy

Składam ofertę na łączną kwotę brutto

(słownie))

Wykaz szkół na które oferent składa ofertę stanowi załącznik do oferty.

Uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w materiałach informacyjnych oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

OFERENT OŚWIADCZA, IŻ:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie, „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” oraz projektem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń.
2. Świadczeń zdrowotnych objętych konkursem udzielać będzie na poziomie zgodnym z przyjętymi standardami, wymaganiami wymienionymi w umowie dotacyjnej, z zachowaniem przepisów sanitarnych, p/poz., BHP oraz zgodne obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Posiada i będzie wykorzystywać wyroby medyczne i sprzęt niezbędny przy realizacji świadczeń zdrowotnych dotyczących programu ‘Zdrowy Uczeń’.
4. Posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (oc) i zobowiązuje się do przedłożenia kopii polisy oc aktualnej na dzień podpisania umowy.

Do oferty załączam następujące dokumenty (zgodnie ze Szczegółowymi warunkami konkursu ofert):

- 1
- 2
- 3

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

INFORMACJA

o zbieraniu danych od osoby, której one dotyczą

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO*), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Żoliborz, ul. Szajnochy 8, 01-637 Warszawa nr tel.: 22 833 58 88.

Inspektor ochrony danych jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e-mail: iod@spzzlo.pl lub tel. 798 117 834, adres: Przychodnia Szajnochy, ul. Szajnochy 8, 01-637 Warszawa.

Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym do udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne - program promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w środowisku nauczania i wychowania w 2020 r. na terenie dzielnic Warszawa-Żoliborz i Warszawa-Bielany oraz prowadzenia ewidencji przebiegu współpracy, dokonywania płatności na podstawie wystawianych faktur.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160).

Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane innym odbiorcom.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe są przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla SPZZLO Warszawa-Żoliborz oraz dla potrzeb odpowiedzialności z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych, w związku z art. 33 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 oraz art. 442 (1) Kodeksu cywilnego – 10 lat od zakończenia realizacji umowy.

Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i umownym.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

Projekt umowy

Zawarta w dniu.....r. w Warszawie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Żoliborz ul. Szajnochy 8, wpisanym do rejestru sądowego Sądu Rejonowego m. st. Warszawy w Warszawie XIX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000096866, posiadającym NIP 525-21-38-611 oraz REGON 000314098, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Małgorzatę Załawę-Dąbrowską

a

.....
zwanym w dalszej części umowy Przyjmującym Zamówienie.

w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego w trybie przewidzianym w art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.), oraz w związku z wynikami ogłoszonego i przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne związane z realizacją programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w środowisku nauczania i wychowania w 2021 r. na terenie dzielnic Warszawa-Żoliborz i Warszawa-Bielany

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja programu zdrowotnego „Zdrowy Uczeń” szczegółowo określonego w **załączniku nr 1** stanowiącym integralną część umowy, w zakresie świadczeń medycznych dla uczniów, udzielanych w środowisku nauczania i wychowania na terenie Dzielnic Żoliborz i Bielany na kwotę zł brutto (słownie: złotych /100) zgodnie ze złożoną ofertą oraz zasadami i wymogami wskazanymi w Uchwale nr XLIII/1326/2021 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 14.01.2021 r. oraz w umowie dotacyjnej organizatora programu, tj. m.st. Warszawa, zawartej z Udzielającym Zamówienia w sprawie przyznania dotacji w 2021 r. na realizację programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń”.
2. Szacunkowa liczba uczniów objętych niniejszą umową wynosi osoby.
3. Listę placówek oświatowych, wraz z wykazem liczby uczniów, w których realizowane są programy zdrowotne określa **załącznik nr 2** do umowy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Ankieta ewaluacyjna dla pielęgniarek stanowi **załącznik nr 6** do umowy.
5. Zbiorcze sprawozdanie z ewaluacji, stanowi **załącznik nr 7** do umowy.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wydatkowania i rozliczania otrzymanych środków finansowych zgodnie z **załącznikami nr 3, nr 4, nr 5** do umowy, będącymi jej integralną częścią.
2. Rozliczenia pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a Przyjmującym Zamówienie odbywać się będą na podstawie faktur wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dołączyć do faktur, o których mowa w ust. 2 sprawozdanie kosztowe i merytoryczne z wykonanych usług zgodnie z **załącznikami nr 3, nr 4 nr 5** do umowy oraz listę płac osób realizujących programy zdrowotne za ich zgodą.
4. Wypłata należności odbywać się będzie po zatwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienia sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy w sposób następujący:
 - 1) pierwsza transza, obejmująca okres, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 1 niniejszej umowy – zł (słownie:) w terminie 7 dni od dnia złożenia sprawozdania z wykonanych świadczeń do wysokości zatwierdzanego przez Udzielającego Zamówienia kosztorysu – **zał. nr 3**.
 - 2) druga transza, obejmująca okres, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 2 niniejszej umowy - zł (słownie:) po rozliczeniu pierwszej transzy, w terminie

7 dni od dnia złożenia sprawozdania z wykonanych świadczeń do wysokości zatwierdzonego przez Udzielającego Zamówienia kosztorysu – zał. nr 3.

5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do niewypłacenia kwot określonych w § 2 ust 4 w przypadku braku finansowania świadczeń objętych niniejszą umową przez Biuro Polityki Zdrowotnej m. st. Warszawy.
6. Dofinansowanie świadczeń medycznych objętych umowa będzie możliwe tylko pod warunkiem dofinansowania ww. świadczeń przez Biuro Polityki Zdrowotnej m. st. Warszawy.
7. Udzielający Zamówienia w związku ze zleceniem przez organizatora dotacji, obsługą i koordynacją zadań objętych umową dotacyjną, wypłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zgodnie z ust 4 pomniejszone o koszty obsługi administracyjnej i nadzoru merytorycznego w wysokości 5 % otrzymanej dotacji.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przekazania sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 3 wraz z fakturami w nieprzekraczalnych terminach:
 - 1) za świadczenia medyczne zrealizowane od dnia zawarcia umowy do **16.06.2021** r. do dnia **22.06.2021** r.
 - 2) za świadczenia medyczne zrealizowane od **01.09.2021** r. do **17.12.2021** do dnia **22.12.2021** r.
2. Nieterminowe przedstawienie przez Przyjmującego Zamówienie sprawozdania, z uchybieniem terminów wskazanych w ust. 1 skutkować będzie wstrzymaniem płatności do czasu zatwierdzenia sprawozdania przez Udzielającego Zamówienia.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo nie wypłacenia wynagrodzenia w przypadku nieterminowego przedstawienia sprawozdania bądź przedstawienie sprawozdania wadliwego, które skutkować będą niemożnością rozliczenia dotacji przez organizatora programu.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dokonania zwrotu przekazanych środków finansowych na konto Udzielającego Zamówienia w przypadku nie wykorzystania kwoty w całości lub wykorzystania na inne cele niż określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia złożenia sprawozdania. Za datę zwrotu środków finansowych uważa się datę wpływu środków na konto Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu przekazanej lub zakwestionowanej kwoty wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od daty jej otrzymania.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zatrudnia pracowników doświadczonych, o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wiedzy merytorycznej niezbędnej do realizacji umowy i ma możliwość do zapewnienia ciągłości świadczeń. Wykaz osób wykonujących świadczenia ze strony Przyjmującego Zamówienie określa załącznik nr 8 do umowy, podlegający aktualizacji w razie zaistnienia zmian składu osobowego.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż wynikające z realizacji przedmiotu umowy świadczenia medyczne wykonywać będzie z należytą starannością, kierując się wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z ustawą o zawodach pielęgniarki i położnej, ustawą o zawodzie lekarza oraz kodeksem etyki zawodowej, z poszanowaniem praw pacjenta.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż posiada polisę OC zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej.

§ 6

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli z zakresu należytego wykonania zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz zobowiązuje Przyjmującego Zamówienie do udostępnienia pełnej dokumentacji niezbędnej do kontroli oraz złożenia niezbędnych wyjaśnień.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z zasadami obowiązującymi w publicznych zakładach opieki zdrowotnej z uwzględnieniem wymogów określonych przez organizatora programu w umowie dotacyjnej.
3. Rejestracja pacjentów (uczniów) objętych programem odbywać się będzie przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z umową dotacyjną.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do informowania o miejscu i terminach realizacji poszczególnych zadań i świadczeń zdrowotnych objętych programem Dyrektora poszczególnych szkół oraz pacjentów (uczniów) z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia jej zawarcia **do 31.12.2021 r.**
2. Umowa może ulec rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - 2) na mocy porozumienia stron,
 - 3) w wyniku oświadczenia Udzielającego Zamówienia z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący Zamówienie narusza postanowienia umowy lub dalsza realizacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia,
 - 4) rozwiązania umowy dotacyjnej.

§ 8

Udzielający Zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w wyniku jednostronnego pisemnego oświadczenia Udzielającego Zamówienia, jeżeli umowa dotacyjna została rozwiązana przez organizatora programu oraz w przypadkach, kiedy Przyjmujący Zamówienie:

- 1) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego Zamówienia,
- 2) utracił ubezpieczenie wynikające z polisy OC,
- 3) nienależycie wykonuje przedmiot umowy,
- 4) wykorzystał środki finansowe niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie, w związku z realizacją niniejszej umowy zapewnia, że przetwarzanie danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia będzie zgodne z:
 - 1) przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
 - 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwane dalej: „RODO”);
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO lub zaistnieniu incydentu bezpieczeństwa informacji, w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienie przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO lub spowodowanie incydentu bezpieczeństwa informacji w związku z realizacją niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej sfinansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.), ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm), o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz Kodeksu cywilnego i art. 304 [1] Kodeksu pracy.

§ 11

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w

rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 12

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe między stronami przy realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie.
3. W przypadku nie osiągnięcia kompromisu, spory rozpatrywać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Udzielającego Zamówienia oraz Przyjmującego Zamówienie.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

|

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w środowisku nauczania i wychowania w 2020 r. na terenie dzielnic Warszawa-Żoliborz i Warszawa-Bielany zgodnie z zarządzeniem Dyrektora SPZZLO Warszawa-Żoliborz

§ 1

Zadaniem komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz w 2021 r.

§ 2

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane przez członka komisji, którego wyznacza przewodniczący.
3. Protokół z posiedzenia komisji podpisują wszyscy uczestniczący w nim członkowie komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Obecność na posiedzeniach komisji jest obowiązkowa.
6. Komisja Konkursowa może rozpocząć pracę w składzie obecności, co najmniej trzech członków. W przeciwnym przypadku Dyrektor powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 3

Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 4

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwarcie ofert – część jawna
 - a) przewodniczący komisji po upływie terminu składania ofert pobiera za pokwitowaniem oferty, które wpłynęły na konkurs,
 - b) uczestnicy postępowania konkursowego wpisują się na listę obecności, tak po stronie SPZZLO Warszawa-Żoliborz, jak i po stronie oferentów obecnych przy otwarciu ofert,
 - c) przewodniczący stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, informuje obecnych o liczbie złożonych ofert,
 - d) przewodniczący otwiera oferty w kolejności ich złożenia i ogłasza imię, nazwisko, adres oferenta oraz zakres świadczeń,
 - e) przewodniczący zamyka część jawną posiedzenia.
- 2) Formalna ocena ofert – część niejawna.
 - a) komisja sprawdza oferty pod względem formalno – prawnym,
 - b) komisja odrzuca bez dalszego rozpatrywania oferty:
 - złożone przez oferenta po terminie;
 - zawierające nieprawdziwe informacje;
 - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - zawierające ofertę alternatywną;
 - jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - złożone przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym

przedmiotem zamówienia lub w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

- c) komisja unieważnia konkurs, jeżeli:
- nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba, że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert;
 - odrzucono wszystkie oferty;
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.
- 3) Merytoryczna ocena ofert – posiedzenie niejawnie
- a) komisja sprawdza zgodność ofert z przedmiotem zamówienia,
 - b) każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert według kryteriów przyjętych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - c) w oparciu o stanowisko członków komisji, komisja podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszej z ofert lub stwierdza, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem).

§ 5

Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria oceny ofert określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

§ 6

1. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
2. Z przebiegu każdego z przeprowadzonych konkursów komisja sporządza protokół.

§ 7

1. W czasie przeprowadzania konkursu komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty oferentów.
2. W przypadku wniesienia przez oferenta odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu, Komisja przedstawia Dyrektorowi SPZZLO Warszawa-Żoliborz propozycję jego rozpatrzenia.

§ 8

1. Przewodniczący komisji zawiadamia Dyrektora SPZZLO Warszawa-Żoliborz o wyniku postępowania konkursowego i przekazuje dokumentację związaną z postępowaniem konkursowym.
2. Komisja konkursowa zawiadamia oferentów uczestniczących w konkursie o jego zakończeniu i wyniku konkursu w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie.

§ 9

1. Z chwilą zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
2. Dokumentację z postępowania konkursowego przechowuje się w siedzibie SPZZLO Warszawa-Żoliborz.