

**Zarządzenie Nr 33/2021**  
**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego**  
**Warszawa-Żoliborz z dnia 31.03.2021 r.**

**w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Żoliborz w zakresie: Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej – pulmonologia i okulistyka dla dorosłych w latach 2021/2023.**

Na podstawie art. 46 ust. 1, art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.), oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r, poz. 1398 ze zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Przeprowadza się konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz, zwanego Udzielającym zamówienia przez podmioty określone w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. **Konkurs ofert obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej – pulmonologia i okulistyka dla dorosłych w latach 2021/2023.**

**§ 2**

W celu realizacji zadania wskazanego w § 1:

- 1) zamieszcza się ogłoszenie o konkursie ofert o treści określonej w załączniku nr 1 do zarządzenia:
  - a) na tablicy ogłoszeń;
  - b) na stronie internetowej Udzielającego zamówienia;
- 2) określa się szczegółowe warunki konkursu ofert zawierające kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) wprowadza się formularz oferty, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4) zatwierdza się projekt umowy na wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 5) powołuje się komisję konkursową do oceny ofert w składzie:
  - a) Przewodniczący Komisji: Elżbieta Nowicka-Bursa
  - b) Członek Komisji: Agnieszka Czesak-Zygmunt
  - c) Członek Komisji: Anita Karykowska
  - d) Członek Komisji: Iwona Nowak

**§ 3**

1. Posiedzenie komisji konkursowej, wskazanej w § 2 pkt 5, dotyczące przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert odbędzie się w dniu **21.04.2021 r.** w godzinach podanych w ogłoszeniu.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w dniu **21.04.2021 r.**
3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**§ 4**

Wprowadza się regulamin komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

**§ 5**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza Kierownikowi Działu ds. Organizacji i Marketingu.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**§ 7**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez doręczenie członkom komisji konkursowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

## OGŁOSZENIE

**Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz** ogłasza konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

**Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej – pulmonologii i okulistyki dla dorosłych w terminie od 04.05.2021 r. do 31.12.2023 r.**

**Termin składania ofert:** do dnia **21.04.2021 r.** w siedzibie Udzielającego zamówienia, ul. Szajnochy 8, pok.118, II piętro, kancelaria do godz. 10.00. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej oraz będą zwrócone do nadawcy.

**Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **21.04.2021 r.** o godz. **12.20** w siedzibie Udzielającego zamówienia, ul. Szajnochy 8, pok. 213.

**Rozstrzygnięcie konkursu ofert:** **21.04.2021 r.** Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia, ul. Szajnochy 8 oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia [www.spzzlo.pl](http://www.spzzlo.pl).

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.), które spełniają wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

Dokumentacja konkursowa dostępna jest w siedzibie Udzielającego zamówienia, Dział ds. Organizacji i Marketingu, pok. 213 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00, tel.: tel.22/833-83-69 oraz na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz [www.spzzlo.pl](http://www.spzzlo.pl).

Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub części oraz przesunięcia terminów, bez podania przyczyny.

**Szczegółowe warunki konkursu ofert Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej pulmonologii i okulistyki dla dorosłych w 2021/2023 r.**

***I. Postanowienia ogólne***

§1

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: **Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej – pulmonologii i okulistyki dla dorosłych** na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz” zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
  - 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych;
  - 2) warunki wymagane od oferentów,
  - 3) kryteria oceny ofert;
  - 4) tryb składania ofert;
  - 5) sposób przeprowadzenia konkursu;
  - 6) tryb zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej NFZ.
3. Oferent przystępujący do konkursu ofert powinien spełniać warunki określone w szczegółowych materiałach informacyjnych NFZ.

***II. Definicje i pojęcia***

§2

Ilekróć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

- 1) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem zamówienia w formie pisemnej;
- 2) **Przyjmującym zamówienie/oferencie** - rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, tj. podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
- 3) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz,
- 4) **ofercie cenowej** – rozumie się przez to cenę jednostkową świadczenia wyrażoną w złotych polskich,
- 5) **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie: **Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej pulmonologia i okulistyka dla dorosłych w 2021/2023 r.**

***III. Ogólne zasady konkursu ofert w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz***

§3

Oferta powinna być kierowana przez oferenta na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz, ul. Szajnochy 8.

§4

Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty stosując zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

§ 5

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
  - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### § 6

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **IV. Wymagane dokumenty**

#### § 7

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 3 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferenci zobowiązani są złożyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) kserokopię prawa wykonywania zawodu;
  - 2) kserokopię dyplomu;
  - 3) kserokopię uzyskania specjalizacji (w przypadku trwania specjalizacji kserokopię karty specjalizacji);
  - 4) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub oświadczenie, że oferent dokona wpisu
  - 5) wydruk z CEIDG;
  - 6) kserokopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub pisemne oświadczenie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, które miały miejsce w okresie ochrony ubezpieczeniowej. Obowiązek ubezpieczenia powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia realizacji umowy.
3. Wszystkie kserokopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i sygnowane podpisem oferenta.
4. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów.

§ 8

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. W przypadku zaświadczeń wystawionych, jako terminowe ich aktualność jest uznana, gdy zawiera się w okresie 6 miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert.

**V. Sposób przygotowania oferty**

§ 9

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) w sposób czytelny i przejrzysty na formularzu oferty, którego wzór określa Udzielający zamówienia.
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, zaś naniesione poprawki powinny być parafowane przez oferenta.
5. Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy konkursu.

**VI. Przedmiot zamówienia**

§ 10

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje realizację świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach:
  - 1) **Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej – okulistyka dla dorosłych – Przychodnia Kochanowskiego 19 – 9 000 pkt/miesiąc**
  - 2) **Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej – pulmonologia – Przychodnia Szajnochy 8 – 9 320 pkt/miesiąc**

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz postanowienia zawarte we wzorze umowy.

2. Oferent składa ofertę obejmującą udzielanie świadczeń zdrowotnych na okres: **od 04.05.2021 r. do 31.12.2023 r.**

**VII. Warunki, które powinni spełniać oferenci**

§11

1. Oferenci powinni zapewniać ciągłość, kompleksowość, dostępność i najwyższą jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.
2. Oferenci podlegają obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.
3. Inne, istotne dla Udzielającego zamówienia warunki, które winni spełniać oferenci zawarte są w załączonym Projekcie Umowy. Udzielający zamówienia dopuszcza zmiany w projekcie umowy z wykluczeniem postanowień wynikających z treści wybranej oferty oraz istotnych postanowień, ważnych dla Udzielającego zamówienia.

**VIII. Termin i miejsce składania ofert**

§12

1. Ofertę składa się w terminie do dnia **21.04.2021 r.** do godz. 10.00. w Kancelarii (pokój nr 118) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz, ul. Szajnochy 8.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz, ul. Szajnochy 8, w dniu **21.04.2021 r.** o godz. 12.20.
3. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie konkursu jest Kierownik Działu ds. Organizacji i Marketingu tel. 22-833-83-69
4. Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **IX. Kryteria oceny ofert**

### § 13

Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty wg następującego wzoru:

$$C = C \text{ min} / C \text{ oferty} \times 100$$

C min - cena z oferty z najniższą ceną;

C oferty - cena z ocenianej oferty Maksymalna, łączna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie wynosi 100.

## **X. Komisja konkursowa**

### § 14

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Regulamin komisji konkursowej do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia.

### § 15

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **21.04.2021 r.**
2. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia z podaniem nazwy oferenta (imienia i nazwiska) oraz zakresu świadczeń.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Udzielający zamówienia określi termin i miejsce podpisania umowy.

## **XI. Środki odwoławcze przysługujące oferentowi**

### § 16

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia konkursu, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w § 17 i 18.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - 3) unieważnienie konkursu.

### § 17

1. W toku konkursu ofert, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### § 18

1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

.....  
(miejsowość, data)

**SPZZLO Warszawa-Żoliborz**  
**ul. Szajnochy 8, 01-637 Warszawa**  
(nazwa i adres Udzielającego Zamówienia)

**O F E R T A**

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie

.....  
w siedzibie Udzielającego zamówienia

Imię.....

Nazwisko.....

PESEL.....

Nr prawa wykonywania zawodu .....

Specjalizacja, stopień specjalizacji.....

NIP.....REGON .....

Adres zamieszkania .....

.....

Adres wykonywania działalności gospodarczej.....

Tel. kontaktowy .....

e-mail.....

Przedmiotem niniejszej oferty jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w dziedzinie.....  
..... w siedzibie Udzielającego zamówienia zgodnie z projektem umowy o  
udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem.

**OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:**

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie, „Szczegółowymi warunkami konkursów ofert” oraz projektem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń.
2. Świadczeń zdrowotnych objętych konkursem udzielać będzie w Warszawie w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia oraz przy użyciu sprzętu należącego do Zamawiającego.
3. Prowadzi działalność leczniczą w dziedzinie ....., zarejestrowaną w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z danymi wymienionym na wstępie niniejszej oferty (jeśli dotyczy).
4. Świadczeń zdrowotnych udzielać będzie osobiście.
5. Posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) lub zobowiązuje się do przedłużenia polisy OC na okres obowiązywania umowy.
6. Posiada uprawnienia i kwalifikacje wynikające z dokumentów załączonych do oferty
7. Deklaracja ofertowa w zakresie .....

-proponowany harmonogram:

poniedziałek.....  
wtorek.....  
środa.....  
czwartek.....  
piątek.....

**liczba punktów w miesiącu .....**

**cena jednostkowa brutto za punkt .....**

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub oświadczenie, że oferent dokona wpisu
2. Kopie dokumentów (dyplom, prawo wykonywania zawodu, posiadana specjalizacja)
3. Kserokopia polisy OC lub oświadczenie złożone o przedłożeniu polisy
4. Wydruk elektroniczny z CEIDG/KRS

.....

*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania i złożenia oferty)*

Działalność na rzecz SPZZLO Warszawa-Żoliborz jest działalnością podstawową/dodatkową\*  
(zaznaczyć właściwe)



**Projekt umowy  
na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz** z siedzibą w Warszawie, ul. Szajnochy 8, wpisanym do XII Wydziału Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego m.st. Warszawa pod nr 0000096866, posiadającym NIP 525-21-38-611 oraz REGON 000314098, reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Małgorzatę Załawę-Dąbrowską**

zwanym w dalszej części umowy Udzielającym zamówienia

a

.....

zwanym dalej Przyjmującym zamówienie.

Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert na udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.).

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na wykonywanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie **Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej** – ..... dla pacjentów objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym oraz uprawnionych do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych oraz finansujących świadczenia ze środków własnych i posiadających dowód wniesienia opłaty zgodnej z obowiązującym u Udzielającego zamówienia cennikiem oraz innych pacjentów uprawnionych do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych na podstawie zawartych umów przez SPZZLO Warszawa-Żoliborz.

§ 2

1. Strony ustalają, iż liczba punktów objętych zamówieniem przez okres trwania umowy wyniesie nie więcej niż ... punktów w miesiącu.
2. Cena za wykonane świadczenia zdrowotne wynosić będzie zgodnie ze złożoną ofertą: ... zł brutto(słownie: ....) za jeden punkt.
3. Za pacjentów nieubezpieczonych Przyjmujący zamówienie otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 40% ceny wizyty według obowiązującego cennika Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia listy przyjętych pacjentów nieubezpieczonych.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany ilości i ceny wskazanej w ust. 1 zakontraktowanych świadczeń w przypadku zmiany wielkości środków finansowych przeznaczonych na zakontraktowanie świadczeń w kolejnych latach, pochodzących od Narodowego Funduszu Zdrowia, dalej zwanego Płatnikiem świadczeń. Nieprzyjęcie przez Przyjmującego zamówienia zaproponowanych przez Udzielającego zamówienia zmian dotyczących ilości i/lub ceny świadczeń uprawnia Udzielającego zamówienia do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o czym Przyjmujący zamówienie zostanie powiadomiony na piśmie.
6. Świadczenia zdrowotne powyżej średniego miesięcznego limitu punktów określonego w ust. 1 (tzw. nadwykonania) Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt i ryzyko. Ww. świadczenia zdrowotne mogą być sfinansowane tylko w przypadku otrzymania środków finansowych przez Udzielającego zamówienia od NFZ lub innych płatników świadczeń. Nadwykonania z miesiąca poprzedniego mogą być rozliczone w kolejnym miesiącu w przypadku niedowykonania punktów w miesiącu bieżącym. Rozliczenia, przesunięcia punktów w ramach niewykonanych /nadwykonanych mogą być dokonywane tylko w okresie rocznym.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku braku finansowania przez płatnika świadczeń.

8. Zlecenia na badanie diagnostyczne i transport będą wystawiane przez Przyjmującego zamówienie, według zasad obowiązujących Udzielającego zamówienia i określonych przez Płatnika Świadczeń.
9. Druki recept będą dostarczane przez Udzielającego zamówienia.
10. Po wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanych recept.

### § 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje do wykonywania zawodu lekarza, potwierdzone odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku do postępowania konkursowego.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do systematycznego udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Świadczenie usług w innych niż określone harmonogramem dniach i godzinach wymaga zgody Udzielającego zamówienia.
3. Zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust 2 powinny być uzasadnione i uzgodnione przez strony. Do występowania w imieniu Udzielającego zamówienia w sprawach dotyczących harmonogramu upoważniony jest kierownik przychodni przy ul. ....
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonywanie przez niego świadczeń na rzecz innych podmiotów w ramach prowadzonej przez niego działalności nie ograniczy dostępu do świadczeń zdrowotnych pacjentów Udzielającego zamówienia i że w trakcie dni i godzin określonych w harmonogramie, jako godziny przyjmowania pacjentów Udzielającego zamówienia uprawnionych do świadczeń w ramach NFZ nie będzie udzielał żadnych innych świadczeń zdrowotnych na rzecz innych osób, bądź nie będzie udzielał świadczeń komercyjnych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy i oświadcza, iż wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną, na zasadach wynikających z ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zgodnie ze standardami i wymogami określonymi przez Płatników świadczeń w kontraktach zawartych z Udzielającym zamówienia i w obowiązujących w tym zakresie zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
6. W przypadku zwolnienia lekarskiego lub innych zdarzeń losowych Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie o powyższym Udzielającego zamówienia w celu podjęcia przez Udzielającego zamówienia stosownych działań dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń.
7. Przyjmujący zamówienie ma prawo do nieodpłatnej przerwy w wykonywaniu umowy. O zamiarze skorzystania z przerwy, terminie jej trwania, Przyjmujący zamówienie informuje Udzielającego zamówienia na piśmie min. z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Naruszenie niniejszego postanowienia wywołuje skutek równoważny z rażącym naruszeniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Nie stanowi naruszenia umowy przerwa w świadczeniu usług spowodowana chorobą, pod warunkiem złożenia stosownego zaświadczenia lekarskiego oraz niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienia o nieświadczeniu usług z powodu choroby.
9. Każda zmiana harmonogramu świadczenia usług, spowodowana niemożnością świadczenia usług, winna być zgłoszona niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust. 10
10. W przypadku nieobecności we wskazanym w harmonogramie pracy dniu, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wskazać inny termin, nie dłuższy niż 30 dni, w którym udzieli świadczeń pacjentom nieprzyjętym w dniach nieobecności Przyjmującego zamówienia, zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.
11. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie, za zgodą Udzielającego zamówienia, może powierzyć świadczenie usług określonych w § 1 innemu prowadzącemu indywidualną praktykę lekarską, z którym została lub zostanie zawarta umowa o świadczenie usług medycznych.

§ 4

1. Pacjenci korzystający ze świadczeń zdrowotnych wskazanych w niniejszej umowie podlegają rejestracji.
2. Rejestracji pacjentów dokonuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi w jednostkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
3. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w siedzibie Udzielającego zamówienia w Przychodni przy ul. ....

§ 5

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w przychodni Udzielającego zamówienia oraz przy użyciu sprzętu medycznego oraz aparatury medycznej, stanowiących własność Udzielającego zamówienia. Sprzęt i aparatura spełniają wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego należącego do Udzielającego zamówienia, uszkodzonego w wyniku nieprawidłowej jego eksploatacji przez Przyjmującego zamówienie.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia .....**do dnia** ..... r.
2. Umowa może ulec przedłużeniu na kolejny okres na podstawie zawartego przez strony pisemnego porozumienia w związku z zawarciem przez Udzielającego zamówienia z Płatnikiem świadczeń umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 7

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych przez Płatników (NFZ i inni płatnicy) świadczeń w umowach zawartych z Udzielającym zamówienia.

§ 8

1. W miejscu wykonywania świadczeń objętych zamówieniem Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do respektowania procedury rozpatrywania skarg oraz procedury postępowania i organizacji udzielania świadczeń diagnostyki onkologicznej i leczenia onkologicznego, obowiązujących w SPZZLO Warszawa – Żoliborz.
2. Przyjmujący zamówienie podlega bezpośrednio Kierownikowi Przychodni.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania zasad postępowania medycznego, zgodnego z aktualnym stanem wiedzy zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach i wytycznych, zaleceniach i rekomendacjach wydawanych przez towarzystwa naukowe zraszające specjalistów z właściwych dziedzin.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, do jakiej zobowiązane są publiczne zakłady opieki zdrowotnej, według zasad stosowanych przez Udzielającego zamówienia i zgodnie z wymogami ustalonymi przez Płatników świadczeń.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia imiennej dokumentacji medycznej w formie historii choroby zawierającej dane dotyczące pacjenta na drukach stosowanych przez Udzielającego zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn.6.04.2020 r. w sprawie rodzaju, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
  - 2) sporządzania dokumentacji statystycznej wymaganej dla zakładów opieki zdrowotnej;
  - 3) dokonywania wpisów w dokumentacji medycznej pacjenta, szczegółowo określających zakres udzielonych świadczeń. Wpis w dokumentacji powinien być czytelny;
  - 4) bezwzględnego stosowania zasad organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w szczególności dotyczy to sposobu zgłaszania się i rejestracji pacjentów;
  - 5) dbałości z należytą starannością o składniki majątkowe, materialne i niematerialne stanowiące własność lub użytkowane są przez Udzielającego zamówienia;
  - 6) współpracy z kierownikiem przychodni oraz pozostałym personelem;
  - 7) przestrzegania przepisów bhp i p.poż.;

- 8) użytkowania sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, instrukcjami, zasadami BHP, ochrony radiologicznej wykorzystania w zakresie niezbędnym do wykonania świadczeń objętych niniejszą umową;
  - 9) zakupienia na własny koszt i noszenia podczas udzielania świadczeń odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi stosowane u Udzielającego zamówienia w zakresie parametrów użytkowych, asortymentu oraz wzornictwa;
  - 10) udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy w środkach ochrony indywidualnej zabezpieczających go przed działaniem szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
6. Przyjmujący zamówienie, jeśli stwierdził nowotwór złośliwy obowiązany jest do elektronicznego zgłoszenia Karty Zgłoszenia Nowotworu Złośliwego bezpośrednio do Krajowego Rejestru Nowotworów, oraz wydania pacjentowi Karty diagnostyki i leczenia onkologicznego zgodnie z właściwymi przepisami.

#### § 9

1. Rozliczenia między stronami z tytułu ilości wykonanych świadczeń zdrowotnych oraz ich kosztów dokonywane są za miesięczne okresy kalendarzowe, na podstawie zweryfikowanych przez NFZ raportów zrealizowanych świadczeń oraz prawidłowo wystawionej faktury przez Przyjmującego zamówienie za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
2. Do Faktury winno być załączane sprawozdanie z liczby przepracowanych godzin stanowiące załącznik nr 3 do umowy.

#### § 10

1. Z tytułu wykonania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie miesięczne stanowiące liczbę punktów pomnożonych przez stawkę brutto za punkt, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia za udzielone świadczenia będzie cena za jeden punkt, pomnożona przez wartość punktową przypisaną do danego świadczenia, zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, wypłacane będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury, jednak nie wcześniej niż 28 każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który przysługuje.
4. Należność przekazywana jest na konto Przyjmującego zamówienie, na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie i zatwierdzonej przez Udzielającego zamówienia.
5. Faktura powinna być dostarczona do Kancelarii Udzielającego zamówienia.

#### § 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Udzielającego zamówienia oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez NFZ oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

#### § 12

Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić działalności wykraczającej poza zakres umowy, a także konkurencyjnej wobec działalności statutowej prowadzonej przez Udzielającego zamówienia na terenie placówek Udzielającego zamówienia.

#### § 13

1. W ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia może czasowo powierzać Przyjmującemu zamówienie realizację świadczeń dodatkowych, finansowanych ze środków publicznych przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz innych płatników świadczeń w ramach programów profilaktycznych, zdrowotnych, dotacji i in., za które Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie wynikające z rozliczenia środków publicznych przyznanych Udzielającemu zamówienia przez płatnika świadczeń.
2. Powierzenie świadczeń dodatkowych, o których mowa w ust. 1, wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy, określającego m. in. rodzaj zleconych świadczeń, miejsce i sposób ich wykonywania, okres ich realizacji i wysokość wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynikającego z rozliczenia środków publicznych, o których mowa w ust. 1.

3. Strony dopuszczają także wykonywanie w ramach niniejszej umowy innych zadań zleczanych przez Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w aneksie do niniejszej umowy oraz wykonywanych w ramach cennika obowiązującego w SPZZLO Warszawa-Żoliborz.

#### § 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie BHP i PPOŻ.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ważnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy oraz orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania prac, przy wykonywaniu, których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby i okazywania tych orzeczeń na każde żądanie Udzielającemu zamówienia.

#### § 15

Przy realizacji zadań objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do współpracy z personelem medycznym zatrudnianym przez Udzielającego zamówienia.

#### § 16

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, z tym, że Udzielającemu zamówienia służy do Przyjmującego zamówienie roszczenie regresowe.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
  - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego,
  - 2) stwierdzenia szkody na życiu lub zdrowiu pacjenta w związku z udzieleniem lub zaniechaniem udzielenia świadczenia zdrowotnego z winy Przyjmującego zamówienia;
  - 3) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym.
  - 4) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny,
  - 5) nieprawidłowego wystawieniem recept refundowanych przez NFZ lub wystawieniem ich na rzecz osób niebędących pacjentami Udzielającego zamówienia;
  - 6) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący zamówienie może być zobligowany do pokrycia wyrządzonej Udzielającemu zamówienia szkody również w okresie po zakończeniu jej obowiązywania, o ile szkoda wynikała z działań lub zaniechań mających miejsce w trakcie realizacji umowy.
4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania w okresie przedawnienia roszczeń pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Płatników świadczeń kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Płatnikami świadczeń a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może obciążyć go obowiązkiem zapłaty kar umownych w wysokości 10% kwoty wynikającej z § 10 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek:
  - 1) nieudzielenia świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie;
  - 2) udaremnienia kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych przekazanych przez Udzielającego zamówienia;
  - 3) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczenia;
  - 4) przedstawienia Udzielającemu zamówienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych, niezależnie od obowiązku ich zwrotu przez Przyjmującego zamówienie;
  - 5) prowadzenia dokumentacji w sposób naruszający przepisy prawa;
  - 6) udzielania świadczeń w sposób nieodpowiadający wymogom określonym w przepisach prawa lub umowie.

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada ubezpieczenie OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, które miały miejsce w okresie ochrony ubezpieczeniowej.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż wraz z końcem obowiązującej polisy OC zobowiązuje się do dostosowania ubezpieczenia OC do wymogów zawartych w ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.

§ 18

W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wydawania pacjentom zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy i recept.

§ 19

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięty wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419z późniejszymi zmianami).
2. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora, w rozumieniu art. 4 pkt 7 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwane dalej: „RODO”).
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO. Oświadczenie oraz informacja o zbieraniu danych od osoby stanowi integralną część umowy. Jeden egzemplarz zobowiązania załączony jest do egzemplarza umowy, pozostającej w dyspozycji Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający udostępnia Wykonawcy systemy informatyczne wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych, które spełniają wymogi określone w przepisach RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
6. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy, zgodnie z zasadami określonymi w RODO.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia łamania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 20

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięty wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 21

Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

- 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
- 2) na mocy porozumienia stron,
- 3) w wyniku oświadczenia którejkolwiek ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- 4) w wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a dotyczących:
  - a) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości;

- b) nieprzedstawienia w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych zaświadczeń i informacji;
- c) uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych;
- d) w wyniku zmiany przez Płatnika zasad finansowania świadczeń w sposób uniemożliwiający Udzielającemu Zamówienia dotrzymanie warunków umowy.
- e) utraty przez Przyjmującego zamówienie prawa wykonywania zawodu lub gdy prawo to zostało w stosunku do niego zawieszona,
- f) sytuacji, gdy Przyjmujący zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
- g) niedotrzymania przez Przyjmującego zamówienie warunków określonych w § 17 niniejszej umowy dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- h) sytuacji, gdy Przyjmujący zamówienie w sposób rażąco naruszył postanowienia niniejszej umowy.

#### § 22

Udzielający zamówienia uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z Płatnikiem świadczeń. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie Udzielający zamówienia złoży Przyjmującemu zamówienie na piśmie, niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji.

#### § 23

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej sfinansowanych ze środków publicznych, ustawy o działalności leczniczej, o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz Kodeksu cywilnego i art. 304 [1] Kodeksu pracy.

#### § 24

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

#### § 25

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 26

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy powodująca zmianę treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

#### § 27

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający Zamówienia

## **REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ**

**powołanej w celu przeprowadzenia konkursów ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej w 2021/2023 roku zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora SPZZLO Warszawa-Żoliborz**

### **§ 1**

Zadaniem komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz.

### **§ 2**

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane przez członka komisji, którego wyznacza przewodniczący.
3. Protokół z posiedzenia komisji podpisują wszyscy uczestniczący w nim członkowie komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Obecność na posiedzeniach komisji jest obowiązkowa.
6. Komisja Konkursowa może rozpocząć pracę w składzie, co najmniej trzech członków. W przeciwnym przypadku Dyrektor powołuje nowego członka komisji konkursowej.

### **§ 3**

Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

### **§ 4**

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwarcie ofert – część jawna
  - a) przewodniczący komisji po upływie terminu składania ofert pobiera za pokwitowaniem oferty, które wpłynęły na konkurs,
  - b) uczestnicy postępowania konkursowego wpisują się na listę obecności, tak po stronie SPZZLO Warszawa-Żoliborz, jak i po stronie oferentów obecnych przy otwarciu ofert,
  - c) przewodniczący stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, informuje obecnych o liczbie złożonych ofert,
  - d) przewodniczący otwiera oferty w kolejności ich złożenia i ogłasza imię, nazwisko, adres oferenta oraz zakres świadczeń,
  - e) przewodniczący zamyka część jawną posiedzenia.
- 2) Formalna ocena ofert – część niejawna.
  - a) komisja sprawdza oferty pod względem formalno – prawnym,
  - b) komisja odrzuca bez dalszego rozpatrywania oferty:
    - złożone przez oferenta po terminie;
    - zawierające nieprawdziwe informacje;
    - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
    - zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
    - zawierające ofertę alternatywną;
    - jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;



- złożone przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
  - c) komisja unieważnia konkurs, jeżeli:
    - nie wpłynęła żadna oferta,
    - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba, że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert;
    - odrzucono wszystkie oferty;
    - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
    - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.
- 3) Merytoryczna ocena ofert – posiedzenie niejawnie
- a) komisja sprawdza zgodność ofert z przedmiotem zamówienia,
  - b) każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert według kryteriów przyjętych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
  - c) w oparciu o stanowisko członków komisji, komisja podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszej z ofert lub stwierdza, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem).

#### **§ 5**

Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria oceny ofert określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

#### **§ 6**

1. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
2. Z przebiegu każdego z przeprowadzonych konkursów komisja sporządza protokół.

#### **§ 7**

1. W czasie przeprowadzania konkursu komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty oferentów.
2. W przypadku wniesienia przez oferenta odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu, Komisja przedstawia Dyrektorowi SPZZLO Warszawa-Żoliborz propozycję jego rozpatrzenia.

#### **§ 8**

1. Przewodniczący komisji zawiadamia Dyrektora SPZZLO Warszawa-Żoliborz o wyniku postępowania konkursowego i przekazuje dokumentację związaną z postępowaniem konkursowym.
2. Komisja konkursowa zawiadamia oferentów uczestniczących w konkursie o jego zakończeniu i wyniku konkursu w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie.

#### **§ 9**

1. Z chwilą zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
2. Dokumentację z postępowania konkursowego przechowuje się w siedzibie SPZZLO Warszawa-Żoliborz .