

Zarządzenie Nr 34/2021
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz z dnia 7.04.2021 r.

w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Żoliborz w latach 2021/2023 r. w zakresie: kwalifikacji do szczepień przeciwko COVID-19.

Na podstawie art. 46 ust. 1, art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.), oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r, poz. 1398 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadza się konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz, zwanego Udzielającym zamówienia, przez podmioty określone w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Konkurs ofert obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: **kwalifikacji do szczepień przeciwko COVID-19.**

§ 2

W celu realizacji zadania wskazanego w § 1:

- 1) zamieszcza się ogłoszenie o konkursie ofert o treści określonej w załączniku nr 1 do zarządzenia:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przychodni należących do Udzielającego zamówienia;
 - b) na stronie internetowej Udzielającego zamówienia;
- 2) określa się szczegółowe warunki konkursu ofert zawierające kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) wprowadza się formularz oferty, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4) zatwierdza się projekt umowy na wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 5) powołuje się komisję konkursową do oceny ofert w składzie:
 - a) Przewodniczący Komisji: Ewa Szczygielska
 - b) Członek Komisji: Iwona Nowak
 - c) Członek Komisji: Agnieszka Czesak-Zygmunt

§ 3

1. Posiedzenie komisji konkursowej, wskazanej w § 2 pkt. 5, dotyczące przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert odbędzie się w dniu **21.04.2021 r.** w godzinach podanych w ogłoszeniu.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w dniu **21.04.2021 r.**
3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4

Wprowadza się regulamin komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu ds. Organizacji i Marketingu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 7

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez doręczenie członkom komisji konkursowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

OGŁOSZENIE

**Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Żoliborz**

ogłasza konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych: od 4.05.2021 r. do 31.12.2021 r. – kwalifikacja do szczepień – w punkcie szczepień w Przychodniach należących do SPZZLO Warszawa-Żoliborz

Termin składania ofert: do dnia **21.04.2021 r.** w siedzibie Udzielającego zamówienia, ul. Szajnochy 8, pok.118, II piętro, kancelaria do godz. 10.00. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej oraz będą zwrócone do nadawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.04.2021 r.** o godz. **14.00** w siedzibie Udzielającego zamówienia, ul. Szajnochy 8, pok. 213.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert: **21.04.2021 r.** Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia, ul. Szajnochy 8 oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.spzzlo.pl

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz.295 ze zm.), które spełniają wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

Dokumentacja konkursowa dostępna jest w siedzibie Udzielającego zamówienia, Dział ds. Organizacji i Marketingu, pok. 213 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00, tel.: tel.22/833-83-69 oraz na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz www.spzzlo.pl

Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, w całości lub części oraz przesunięcia terminów, bez podania przyczyny.

Szczegółowe warunki konkursu ofert Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: kwalifikacji do szczepień – w punkcie szczepień w Przychodniach należących do SPZZLO Warszawa-Żoliborz w 2021r.

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: **kwalifikacji do szczepień – w punkcie szczepień w Przychodniach należących do SPZZLO Warszawa-Żoliborz** na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz” zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
 - 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych;
 - 2) warunki wymagane od oferentów,
 - 3) kryteria oceny ofert;
 - 4) tryb składania ofert;
 - 5) sposób przeprowadzenia konkursu;
 - 6) tryb zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej NFZ.
3. Oferent przystępujący do konkursu ofert powinien spełniać warunki określone w szczegółowych materiałach informacyjnych NFZ.

II. Definicje i pojęcia

§2

Ileokroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

- 1) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem zamówienia w formie pisemnej;
- 2) **Przyjmującym zamówienie/oferencie** - rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, tj. podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
- 3) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz;
- 4) **ofercie cenowej** – rozumie się cenę jednostkową świadczenia wyrażoną w złotych polskich,
- 5) **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie: **kwalifikacji do szczepień – w punkcie szczepień w Przychodniach należących do SPZZLO Warszawa-Żoliborz** .

III. Ogólne zasady konkursu ofert w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz.

§3

Oferta powinna być kierowana przez oferenta na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz, ul. Szajnochy 8.

§4

Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty stosując zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

§ 5

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 6

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IV. Wymagane dokumenty

§ 7

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 3 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferenci zobowiązani są złożyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) kserokopię prawa wykonywania zawodu;
 - 2) kserokopię dyplomu;
 - 3) kserokopię uzyskania specjalizacji (w przypadku trwania specjalizacji kserokopię karty specjalizacji);
 - 4) wydruk CEiDG
 - 5) kserokopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub pisemne oświadczenie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, które miały miejsce w okresie ochrony ubezpieczeniowej. Obowiązek ubezpieczenia powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia realizacji umowy;
 - 6) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy podmiotów wpisanych do ewidencji), wpis do rejestru sądowego (dotyczy podmiotów wpisanych do KRS)

lub do rejestru izby lekarskiej (dotyczy lekarzy wykonujących zawód w formie praktyki lekarskiej), oraz do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

3. Wszystkie kserokopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i sygnowane podpisem oferenta.
4. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów.

§ 8

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. W przypadku zaświadczeń wystawionych, jako terminowe ich aktualność jest uznana, gdy zawiera się w okresie 6 miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert.

V. Sposób przygotowania ofert

§ 9

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) w sposób czytelny i przejrzysty na formularzu oferty, którego wzór określa Udzielający zamówienia.
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, zaś naniesione poprawki powinny być parafowane przez oferenta.
5. Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy konkursu.

VI. Przedmiot zamówienia

§ 10

Przedmiot konkursu ofert obejmuje realizację świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach:

kwalfikacji do szczepień – w punkcie szczepień – w Przychodniach należących do SPZZLO Warszawa-Żoliborz od 4.05.2021 do 31.12.2021 r.

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia lub innego, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz postanowienia zawarte we wzorze umowy.

VII. Warunki, które powinni spełniać oferenci

§11

1. Oferenci powinni zapewniać ciągłość, kompleksowość, dostępność i najwyższą jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.
2. Świadczenia będą wykonywane w lokalach Udzielającego Zamówienia spełniających wymogi sanitarne i p. poż., w których będą zagwarantowane odpowiednie warunki rejestracji pacjentów, oczekiwania i badania.
3. Oferenci podlegają obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.
4. Inne, istotne dla Udzielającego zamówienia warunki, które winni spełniać oferenci zawarte są w załączonym Projekcie Umowy. Udzielający zamówienia dopuszcza zmiany w projekcie umowy z wykluczeniem postanowień wynikających z treści wybranej oferty oraz istotnych postanowień, ważnych dla Udzielającego zamówienia.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

§12

1. Ofertę składa się w terminie do dnia **21.04.2021 r.** do godz. 10.00. w Kancelarii (pokój nr 118) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz, ul. Szajnochy 8.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz, ul. Szajnochy 8, w dniu **21.04.2021 r.** o godz. **14.00.**
3. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie konkursu jest Kierownik Działu ds. Organizacji i Marketingu tel. 22-833-83-69.
4. Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Kryteria oceny ofert

§ 13

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty wg następującego wzoru:

$$C = C \text{ min} / C \text{ oferty} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta;

C min - cena z oferty z najniższą ceną;

C oferty - cena z ocenianej oferty Maksymalna, łączna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie wynosi 100.

2. Wynik będzie wyliczony z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Zamawiającego na świadczenia będące przedmiotem konkursu.

X. Komisja konkursowa

§ 14

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Regulamin komisji konkursowej do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu **21.04.2021 r.**
2. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia z podaniem nazwy oferenta (imienia i nazwiska) oraz zakresu świadczeń.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Oferent zawiadomiony zostanie listownie, bądź mailowo o wygranym konkursie, a w zawiadomieniu tym Udzielający zamówienia określi termin i miejsce podpisania umowy.

XI. Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

§ 16

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia konkursu, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w § 17 i 18
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie konkursu.

§ 17

1. W toku konkursu ofert, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 18

1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres Zamawiającego)
.....
.....

O F E R T A

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie w siedzibie
Udzielającego zamówienia

Imię.....

Nazwisko.....

PESEL.....

Nr prawa wykonywania zawodu.....

Specjalizacja, stopień specjalizacji.....

Nr rejestr. podmiotu wykonującego działalność leczniczą OIL

NIP.....REGON.....

Adres zamieszkania

.....

Adres wykonywania działalności gospodarczej.....

.....

Tel. kontaktowy

e-mail.....

Przedmiotem niniejszej oferty jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w dziedzinie.....
..... w siedzibie Udzielającego zamówienia zgodnie z projektem umowy o
udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem.

OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie, „Szczegółowymi warunkami konkursów ofert” oraz projektem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń.
2. Świadczeń zdrowotnych objętych konkursem udzielać będzie w Warszawie w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia oraz przy użyciu sprzętu należącego do Zamawiającego.
3. Prowadzi działalność leczniczą w dziedzinie, zarejestrowaną w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z danymi wymienionym na wstępie niniejszej oferty.
4. Świadczeń zdrowotnych udzielać będzie osobiście.
5. Posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) lub zobowiązuje się do przedłużenia polisy OC na okres obowiązywania umowy.
6. Posiada uprawnienia i kwalifikacje wynikające z dokumentów załączonych do oferty
7. Deklaracja ofertowa w zakresie

w Przychodni.....

- ilość godzin na tydzień

poniedziałek.....

wtorek.....

środa.....

czwartek.....

piątek.....

- proponuje następujące warunki wynagrodzenia:

- cena jednostkowa za 1 kwalifikację do szczepień COVID

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopie dokumentów (dyplom, prawo wykonywania zawodu, posiadana specjalizacji)
2. Kserokopia polisy OC lub oświadczenie złożone o przedłożeniu polisy
3. Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
4. Wydruk elektroniczny z CEIDG

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania i złożenia oferty)

Działalność lecznicza na rzecz SPZZLO Warszawa-Żoliborz jest działalnością podstawową/ dodatkową* (zaznaczyć właściwe)

Projekt Umowy

zawarta w dniu r. w Warszawie,

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz, z siedzibą w Warszawie przy ul. Szajnochy 8, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr 0000096866, posiadającym NIP 525-21-38-611 oraz REGON 000314098, reprezentowanym przez: Dyrektora – Małgorzatę Załawę-Dąbrowską

zwanym w dalszej części umowy Udzielającym zamówienia

a

.....

zwanym dalej Przyjmującym zamówienie

Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych w ramach Narodowego Programu Szczepień przeciw COVID-19 w SPZZLO Warszawa - Żoliborz, zgodnie z art. 26 i 26a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295. ze zm.).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie zdrowotnej kwalifikacji pacjentów do szczepień w ramach Narodowego Programu Szczepień przeciw COVID-19.
2. Uprawnienia wskazane w ust. 1. potwierdzają załączone do złożonej oferty dokumenty.

Przedmiot umowy oraz obowiązki Stron

§ 2

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do samodzielnego wykonywania, zgodnie z posiadanymi przez niego umiejętnościami, wiedzą i praktyką zawodową, świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia w zakresie szczepień przeciwko COVID -19, których realizacja wiąże się z przetwarzaniem szczególnych kategorii danych tj. danych dotyczących zdrowia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Do szczegółowych zadań Przyjmującego zamówienie w ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 będzie należało:
 - 1) wykonywanie badań kwalifikacyjnych do szczepień oraz wykonywanie szczepień realizowanych w ramach Narodowego Programu Szczepień przeciw COVID-19 ;
 - 2) udzielanie doraźnej pomocy pacjentom zgłaszającym na szczepienia w razie wystąpienia u nich stanu nagłego pogorszenia zdrowia.
3. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie w punkcie szczepień COVID-19 przy ul. przy użyciu sprzętu medycznego, szczepionek i wyrobów medycznych i środków ochrony osobistej oraz aparatury medycznej zapewnianych przez Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w dniach i godzinach określonych w harmonogramie udzielania świadczeń zgodnie z **załącznikiem nr 2** do umowy.
6. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie pomoc średniego personelu przy realizacji umowy, któremu Przyjmujący zamówienie może wydawać stosowne zalecenia.

§ 3

Pacjenci, na rzecz których wykonywane są świadczenia zdrowotne określone w niniejszej umowie podlegają rejestracji.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy:

- 1) rzetelnie wykonywać świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną, przepisami ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, jak i wymogów wynikających z Narodowego Programu Szczepień przeciwko COVID-19;
- 2) zapoznać się i przestrzegać wszystkich zasad dotyczących używania szczepionki przeciw COVID-19;
- 3) prowadzić prawidłowo i czytelnie dokumentację medyczną zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa i obowiązującymi u Udzielającego zamówienia zasadami,
- 4) sporządzać informacje i opinie o stanie zdrowia pacjenta i udzielonych świadczeniach dla podmiotów uprawnionych do takich informacji,
- 5) ustosunkowywać się do skarg pacjentów na wykonanie lub niewykonanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień wraz z sugestią, co do proponowanych rozwiązań,
- 6) ściśle przestrzegać harmonogramu świadczeń oraz w przypadku choroby i innych zdarzeń losowych uniemożliwiających Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy powiadamiać niezwłocznie Udzielającego zamówienia o niemożliwości realizacji świadczeń ze wskazaniem ich przyczyn.

Kontrola realizacji umowy

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego zamówienia oraz innych uprawnionych organów i osób, szczególnie w zakresie dostępności, jakości i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, jak i obowiązek udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Udzielający zamówienia oświadcza, iż na nim spoczywa obowiązek przechowywania sporządzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej. W przypadku jednak prowadzenia przez NFZ lub inne uprawnione organy kontroli w stosunku do Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia udostępni dokumentację sporządzoną przez Przyjmującego zamówienie objętą kontrolą do celów przeprowadzenia tej kontroli.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Udzielającemu zamówienia sprawozdań z wykonanych świadczeń w danym miesiącu w formie i terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobligowany jest do rejestrowania usług medycznych na bieżąco w programie (w formie elektronicznej) lub papierowej w szczególnych przypadkach (np. awaria systemu). Prowadzenie dokumentacji w sposób w/w umożliwi sporządzanie wszelkich sprawozdań dla potrzeb Udzielającego zamówienia .

§ 7

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonywanie przez niego świadczeń na rzecz innych podmiotów w ramach prowadzonej przez niego działalności nie wpłynie na jakość i ilość świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie niniejszej umowy.

Należność za realizację umowy

§ 8

1. Z tytułu wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie ustalone w kwocie:..... zł. brutto za dokonanie jednostkowej kwalifikacji do szczepienia i wykonanie szczepienia jednego pacjenta.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje realizację wszystkich obowiązków określonych niniejszą umową, w tym transport.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie należności Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Szacunkową wartość umowy Strony określają na kwotę brutto,- zł
5. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 następować będzie na podstawie wystawianego na koniec miesiąca rachunku, zawierającego wykaz godzin poświęconych na realizację umowy, potwierdzanego przez osobę wskazaną do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy.
6. Realizacja należności następować będzie przelewem w terminie 14 dni od daty potwierdzenia rachunku przez Udzielającego zamówienia, nie wcześniej niż 25 dnia miesiąca, na konto bankowe Przyjmującego zamówienie wskazane w rachunku.

Odpowiedzialność za wykonanie umowy

§ 9

Bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania zamówienia, ani przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, z tym że Udzielającemu zamówienia służy do Przyjmującego zamówienie roszczenie regresowe.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego,
 - 2) naruszenia praw pacjenta;
 - 3) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
 - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób niekompletny lub jej braku;
 - 5) stwierdzenia braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący zamówienie może być zobligowany do pokrycia wyrządzonej Udzielającemu zamówienia szkody również w okresie po zakończeniu jej obowiązywania, o ile szkoda wynika z działań lub zaniechań mających miejsce w trakcie realizacji umowy.
4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania w okresie przedawnienia roszczeń pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Płatnika świadczeń kary pieniężnej, o której mowa w kontraktach zawartych między Płatnikiem świadczeń a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z przepisami art. 25 ustawy o działalności leczniczej;
- 2) okazania polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 przy podpisaniu niniejszej umowy,
- 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia oraz dokumentowania tego Udzielającemu zamówienia.

§ 12

W razie nieusprawiedliwionego nieudzielenia świadczeń w sposób określony w umowie bądź nienależytego ich udzielenia, czy niewykonania innych obowiązków określonych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, która będzie potrącona przy najbliższym rozliczeniu wystawionego rachunku.

Czas trwania umowy i rozwiązanie umowy

§ 13

1. Umowa zawarta jest na okres od r. do r.
2. Umowa może ulec przedłużeniu na podstawie zawartego przez strony pisemnego aneksu w związku z zawarciem przez Udzielającego zamówienia z Płatnikiem świadczeń umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy na dalszy okres na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 14

Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem okresu, na który została zawarta,
- 2) na mocy porozumienia stron,
- 3) w wyniku oświadczenia złożonego przez którąkolwiek ze stron z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli druga strona rażąco narusza postanowienia umowy.

§ 15

Umowa może zostać rozwiązana przez **Udzielającego zamówienia** bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie:

- 1) został pozbawiony prawa wykonywania zawodu lekarza,
- 2) nie udokumentował w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy zawarcia umowy ubezpieczenia lub nie odnowił ubezpieczenia na kolejne okresy objęte niniejszą umową,
- 3) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
- 4) w sposób rażąco naruszył prawa pacjentów.

§ 16

Strony zastrzegają prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn.

§ 17

- a. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, w szczególności jeżeli nastąpi zmiana warunków finansowych kontraktu na świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy wiążącego Udzielającego zamówienia, będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenie okresu jej obowiązywania.
- b. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy powodująca zmianę treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Ochrona tajemnicy

§ 18

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Udzielający zamówienia oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora, w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

- swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwane dalej: „RODO”).
3. Przyjmujący zamówienie zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.
 4. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, danych osobowych pacjentów, zgodnie z odrębnym dokumentem upoważnienia.
 5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do:
 - 1) zachowania w tajemnicy pozyskanych w trakcie realizowania niniejszej umowy danych osobowych oraz informacji o sposobie ich zabezpieczania,
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych poprzez ich ochronę przed dostępem osób do tego niepowołanych, ich nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ich ujawnieniem, pozyskaniem lub przekazaniem,
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa przekazanej i wytworzonej w związku z realizacją niniejszej umowy dokumentacji, zarówno sporządzonej w formie papierowej, jak i elektronicznej, oraz do zapewnienia ochrony przed jej nieupoważnionym rozpowszechnianiem, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
 8. Udzielający zamówienia zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Udzielającego zamówienia o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej.
 9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Przyjmującego zamówienie warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
 10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przy podpisaniu niniejszej umowy został poinformowany o zasadach przetwarzania jego danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO.

Postanowienia końcowe

§ 19

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy o działalności leczniczej;
- 2) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 4) ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry,
- 5) ustawy o ochronie danych osobowych,
- 6) kodeks cywilny.

§ 20

Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 21

Spory powstałe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przyjmującego zamówienie i dwa dla Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

WYKAZ ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Część	Zakres świadczenia zdrowotnego	Ilość świadczeń do zrealizowania
I	Świadczenia zdrowotne udzielane w punkcie szczepień COVID-19 przy ul. przy użyciu sprzętu medycznego, szczepionek i wyrobów medycznych i środków ochrony osobistej oraz aparatury medycznej zapewnianych przez Udzielającego zamówienia na miesiąc

HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Dni udzielania świadczeń zdrowotnych	od godziny	do godziny	razem
poniedziałek			
wtorek			
środa			
czwartek			
piątek			
sobota			
niedziela			
razem			

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Zadaniem komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz.

§ 2

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane przez członka komisji, którego wyznacza przewodniczący.
3. Protokół z posiedzenia komisji podpisują wszyscy uczestniczący w nim członkowie komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Obecność na posiedzeniach komisji jest obowiązkowa.
6. Komisja Konkursowa może rozpocząć pracę w składzie obecności, co najmniej trzech członków. W przeciwnym przypadku Dyrektor powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 3

Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 4

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwarcie ofert – część jawna
 - a) Przewodniczący komisji po upływie terminu składania ofert pobiera za pokwitowaniem oferty, które wpłynęły na konkurs,
 - b) uczestnicy postępowania konkursowego wpisują się na listę obecności, tak po stronie SPZZLO Warszawa-Żoliborz, jak i po stronie oferentów obecnych przy otwarciu ofert,
 - c) przewodniczący stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, informuje obecnych o liczbie złożonych ofert,
 - d) przewodniczący otwiera oferty w kolejności ich złożenia i ogłasza imię, nazwisko, adres oferenta oraz zakres świadczeń,
 - e) przewodniczący zamyka część jawną posiedzenia.
- 2) Formalna ocena ofert – część niejawna.
 - a) komisja sprawdza oferty pod względem formalno – prawnym,
 - b) komisja odrzuca bez dalszego rozpatrywania oferty:
 - złożone przez oferenta po terminie;
 - zawierające nieprawdziwe informacje;
 - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - zawierające ofertę alternatywną;
 - jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - złożone przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
 - c) komisja unieważnia konkurs, jeżeli:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba, że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert;

- odrzucono wszystkie oferty;
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.
- 3) Merytoryczna ocena ofert – posiedzenie niejawne
- a) komisja sprawdza zgodność ofert z przedmiotem zamówienia,
 - b) każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert według kryteriów przyjętych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - c) w oparciu o stanowisko członków komisji, komisja podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszej z ofert lub stwierdza, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem).

§ 5

Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria oceny ofert określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

§ 6

1. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
2. Z przebiegu każdego z przeprowadzonych konkursów komisja sporządza protokół.

§ 7

1. W czasie przeprowadzania konkursu komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty oferentów.
2. W przypadku wniesienia przez oferenta odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu, Komisja przedstawia Dyrektorowi SPZZLO Warszawa-Żoliborz propozycję jego rozpatrzenia.

§ 8

1. Przewodniczący komisji zawiadamia Dyrektora SPZZLO Warszawa-Żoliborz o wyniku postępowania konkursowego i przekazuje dokumentację związaną z postępowaniem konkursowym.
2. Komisja konkursowa zawiadamia oferentów uczestniczących w konkursie o jego zakończeniu i wyniku konkursu w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie.

§ 9

1. Z chwilą zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
2. Dokumentację z postępowania konkursowego przechowuje się w siedzibie SPZZLO Warszawa-Żoliborz