

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na 2026 rok

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

|                     |                                                                                      |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa Podmiotu:     | Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany |
| Data sporządzenia:  | 26.11.2025 r.                                                                        |
| Dokument opracował: | Koordynatorzy ds. dostępności                                                        |

Dokument zawiera informacje o planowanych działaniach na rok 2026 w obszarze architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym, które mają prowadzić do możliwie największego poziomu dostępności usług świadczonych na rzecz pacjentów zamieszkałych na terenie Żoliborza, Bielany oraz Łomianek, będących osobami ze szczególnymi potrzebami. Za realizację planu odpowiedzialne są wskazane komórki organizacyjne, natomiast za jego koordynację i monitorowanie odpowiedzialne będą koordynatorzy ds. dostępności.

1. Obszar dostępności cyfrowej

| Lp. | Element planu                                                                                                      | Czas realizacji    | Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac                                                                                                                                                                                                                                                                      | Osoba/dział odpowiedzialna/y         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1   | Deklaracja dostępności                                                                                             | marzec, 2026       | Aktualizacja Deklaracji dostępności zgodnie z wymogami architektonicznymi, cyfrowymi i informacyjno-komunikacyjnymi                                                                                                                                                                                                                 | Koordynator ds. dostępności cyfrowej |
| 2   | Monitorowanie działalności podmiotu w zakresie zapewniania dostępności cyfrowej osobom ze szczególnymi potrzebami. | Bieżąca realizacja | 1. Koordynacja, nadzór i monitorowanie nad realizacją planu działania w zakresie dostępności cyfrowej<br>2. Doskonalenie oraz identyfikacja obszarów do zwiększenia poziomu dostępności cyfrowej<br>3. Prowadzenie bezpośrednich spotkań z kierownikami komórek organizacyjnych w zakresie zwiększenia poziomu dostępności cyfrowej | Koordynator ds. dostępności cyfrowej |
| 3   | Dostosowanie strony internetowej placówki do wymogów WCAG 2.1 AA oraz standardu dostępności.                       | listopad, 2026     | 1. Analiza i dostosowanie strony do wymogów WCAG 2.1 AA oraz standardu dostępności.<br>2. Wykonanie audytu po zrealizowaniu prac.                                                                                                                                                                                                   | Koordynator ds. dostępności cyfrowej |

2. Obszar dostępności informacyjno-komunikacyjnej

|   |                                           |                    |                                                                                                                                                                                     |                                           |
|---|-------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | Działania edukacyjne i kampanie społeczne | Realizacja bieżąca | Organizacja konkursów plastycznych i literackich w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych w dzielnicach Żoliborz i Bielany w celu podniesienia świadomości na temat dostępności. | Dział ds. organizacji i marketingu        |
| 2 |                                           | Realizacja bieżąca | Udział w kampanii „Dostępna ginekologia” zwiększającej świadomość dostępu do usług ginekologicznych dla osób z niepełnosprawnościami (konferencja).                                 | Położne/inspektor ds. aparatury medycznej |

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na 2026 rok**

| Lp. | Element planu                             | Czas realizacji    | Niezbędne działania/kroki mailowe/punkty kontroli postępów prac                                                                                                                                                                                                                                   | Osoba/dział odpowiedzialna/y                                                                       |
|-----|-------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Działania edukacyjne i kampanie społeczne | maj 2026           | Przeprowadzenie kampanii „Dostępność dla każdego” z okazji Światowego Dnia Wiedzy o Dostępności, podnoszącej świadomość społeczną na temat wyzwań osób z różnymi niepełnosprawnościami (artykuły na stronie internetowej, ulotki, plakaty w placówkach).                                          | Koordinator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej                                            |
| 4   | Szkolenia personelu                       | 1 x kwartał        | Organizacja szkoleń wewnętrznych dla obecnych i nowo zatrudnionych pracowników przez kadrę zarządzającą w danej przychodni w zakresie dostępności cyfrowej, architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej.                                                                                      | Kadra zarządzająca w przychodniach                                                                 |
| 5   |                                           | październik 2026   | Udział pracowników w szkoleniach pn. "Ewakuacja i bezpieczeństwo pacjenta z niepełnosprawnościami".                                                                                                                                                                                               | Dział kadr i szkoleń/specjalista ochrony ppoż.                                                     |
| 6   |                                           | Realizacja bieżąca | Udział w szkoleniach i webinarach „Warszawskie Pogaduchy o Dostępności” oraz innych wydarzeniach branżowych w celu doskonalenia wiedzy o dostępności.                                                                                                                                             | Zespół koordinatorów ds. dostępności/pracownicy rejestracji/pracownicy medyczni/kadra zarządzająca |
| 7   | Komunikacja i materiały informacyjne      | 1 x kwartał        | Publikacja artykułów w zakładce „Blog – Jak na lekarstwo – wersja ETR” dotyczących dostępności dla osób z niepełnosprawnościami intelektualnymi i innymi trudnościami.                                                                                                                            | Koordinator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej/starszy inspektor ds. marketingu i PR      |
| 8   |                                           | Realizacja bieżąca | Modyfikacja treści na stronie internetowej w zakresie tekstów alternatywnych.                                                                                                                                                                                                                     | Koordinator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej                                            |
| 9   |                                           | Realizacja bieżąca | Stosowanie „języka prostego” w odpowiedzi na skargi pacjentów zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania, tak aby komunikacja była zrozumiała dla wszystkich osób, w tym z różnymi niepełnosprawnościami i trudnościami w rozumieniu tekstu.                                                  | Inspektor ds. obsługi pacjenta                                                                     |
| 10  |                                           | sierpień 2026      | Aktualizacja informacji o działalności placówki w formie cyfrowej (PDF i Word), odczytywalnej maszynowo zgodnie z WCAG 2.1, z prawdziwym tekstem, odpowiednim kontrastem i poprawnym formatowaniem nagłówków, umożliwiającym korzystanie z czytników ekranu przez osoby niewidome i słabowidzące. | Koordinator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej                                            |
| 11  |                                           | wrzesień 2026      | Zakup przenośnej pętli indukcyjnej do obsługi pacjentów słabosłyszących w gabinetach (Szajnochy, Elbląska, Kochanowskiego)                                                                                                                                                                        | Koordinator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej/dział zamówień publicznych i zaopatrzenia  |

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na 2026 rok**

| Lp. | Element planu                           | Czas realizacji                            | Niezbędne działania/kroki mailowe/punkty kontroli postępów prac                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Osoba/dział odpowiedzialna/y                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12  | Komunikacja i materiały informacyjne    | marzec 2026/<br>realizacja bieżąca         | Aktualizacja i standaryzacja identyfikatorów dla personelu (imię, nazwisko, funkcja, logo placówki) z kontrastowymi i dużymi napisami, spójnych według jednej nomenklatury, w celu ułatwienia pacjentom rozpoznania pracowników i ich ról w placówce.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Inspektor ds. obsługi pacjenta                                                                                         |
| 13  | Monitorowanie, audyt i procedury        | czerwiec 2026                              | Przegląd działania stanowiskowych pętli indukcyjnych i ewentualna poprawa oznaczeń.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Wykonawca zewnętrzny /koordynator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej                                          |
| 14  |                                         | 2 x w roku lub w razie zgłaszania problemu | Okresowa kontrola wdrożonego systemu informacyjno-komunikacyjnego w przychodni Przy Agorze 16B w celu weryfikacji jego prawidłowego funkcjonowania i zapewnienia pacjentom pełnego dostępu do informacji i usług.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Koordinator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej/z-ca kierownika ds. organizacji i marketingu/dział informatyki |
| 15  | Monitorowanie, audyt i procedury        | listopad 2026                              | Przeprowadzenie wewnętrznego audytu i opracowanie raportu dla koordynatora ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej w przychodniach, dotyczącego:<br>a. obsługi zdalnego tłumacza języka migowego (PJM),<br>b. wykorzystania pętli indukcyjnych,<br>c. dostępności strony internetowej (blog w wersji ETR, informacje o dostępności architektonicznej, wnioski o zapewnienie dostępności),<br>d. wyposażenia stanowisk rejestracyjnych w lupy oraz oceny, czy personel potrafi je prawidłowo stosować i udostępniać pacjentom. | Specjalista ds. ZSZ i akredytacji                                                                                      |
| 16  | Monitorowanie, audyt i procedury - c.d. | listopad 2026                              | Aktualizacja procedur ukierunkowanych na zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym ujednolicenie procedur dla personelu, które nie zostały w pełni wdrożone w poprzednim roku, oraz uwzględnienie procedur ewakuacyjnych                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pełnomocnik dyrektora ds. ZSZ i akredytacji                                                                            |
| 17  | Planowanie i raportowanie               | listopad 2026                              | Opracowanie planu działania na rok 2027 na rzecz poprawy dostępności oraz jego udostępnienie w BIP (Biuletynie Informacji Publicznej).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Zespół koordynatorów ds. dostępności                                                                                   |
| 18  |                                         | grudzień 2026                              | Sporządzenie sprawozdania z realizacji planu działania za rok 2026 – ocena porównawcza osiągniętych wyników z założeniami oraz analiza rozbieżności między założeniami a rezultatami.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Zespół koordynatorów ds. dostępności                                                                                   |

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na 2026 rok**

| Lp. | Element planu | Czas realizacji | Niezbędne działania/kroki mailowe/punkty kontroli postępów prac | Osoba/dział odpowiedzialna/y |
|-----|---------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
|-----|---------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|

**3. Obszar dostępności architektonicznej**

|   |                                             |                  |                                                                                                  |                                                                                                                  |
|---|---------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Poprawa stanu dostępności architektonicznej | III kwartał 2025 | Modernizacja Poradni Medycyny Pracy w zakresie ciągów komunikacyjnych w poczekalni i rejestracji | Zewnętrzny wykonawca<br>/Koordynator ds. dostępności architektonicznej/Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia |
|---|---------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Sporządzili w dniu 26.11.2025 r.

Koordinatorzy Dostępności:

Mirosław Reszka - Koordynator ds. dostępności architektonicznej

Kamil Mazurek - Koordynator ds. dostępności cyfrowej

Barbara Nagórko - Koordynator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej

Zatwierdził w dniu 27.11.2025 r.

Małgorzata Zaława-Dąbrowska  
Dyrektor SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany