

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na 2026 rok

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Nazwa Podmiotu:	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz-Bielany
Data sporządzenia:	26.11.2025 r.
Dokument opracował:	Koordynatorzy ds. dostępności

Dokument zawiera informacje o planowanych działaniach na rok 2026 w obszarze architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym, które mają prowadzić do możliwie największego poziomu dostępności usług świadczonych na rzecz pacjentów zamieszkałych na terenie Żoliborza, Bielany oraz Łomianek, będących osobami ze szczególnymi potrzebami. Za realizację planu odpowiedzialne są wskazane komórki organizacyjne, natomiast za jego koordynację i monitorowanie odpowiedzialne będą koordynatorzy ds. dostępności.

1. Obszar dostępności cyfrowej

Lp.	Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/dział odpowiedzialna/y
1	Deklaracja dostępności	marzec, 2026	Aktualizacja Deklaracji dostępności zgodnie z wymogami architektonicznymi, cyfrowymi i informacyjno-komunikacyjnymi	Koordynator ds. dostępności cyfrowej
2	Monitorowanie działalności podmiotu w zakresie zapewniania dostępności cyfrowej osobom ze szczególnymi potrzebami.	Bieżąca realizacja	1. Koordynacja, nadzór i monitorowanie nad realizacją planu działania w zakresie dostępności cyfrowej 2. Doskonalenie oraz identyfikacja obszarów do zwiększenia poziomu dostępności cyfrowej 3. Prowadzenie bezpośrednich spotkań z kierownikami komórek organizacyjnych w zakresie zwiększenia poziomu dostępności cyfrowej	Koordynator ds. dostępności cyfrowej
3	Dostosowanie strony internetowej placówki do wymogów WCAG 2.1 AA oraz standardu dostępności.	listopad, 2026	1. Analiza i dostosowanie strony do wymogów WCAG 2.1 AA oraz standardu dostępności. 2. Wykonanie audytu po zrealizowaniu prac.	Koordynator ds. dostępności cyfrowej

2. Obszar dostępności informacyjno-komunikacyjnej

1	Działania edukacyjne i kampanie społeczne	Realizacja bieżąca	Organizacja konkursów plastycznych i literackich w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych w dzielnicach Żoliborz i Bielany w celu podniesienia świadomości na temat dostępności.	Dział ds. organizacji i marketingu
2		Realizacja bieżąca	Udział w kampanii „Dostępna ginekologia” zwiększającej świadomość dostępu do usług ginekologicznych dla osób z niepełnosprawnościami (konferencja).	Położne/inspektor ds. aparatury medycznej

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na 2026 rok

Lp.	Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki mailowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/dział odpowiedzialna/y
3	Działania edukacyjne i kampanie społeczne	maj 2026	Przeprowadzenie kampanii „Dostępność dla każdego” z okazji Światowego Dnia Wiedzy o Dostępności, podnoszącej świadomość społeczną na temat wyzwań osób z różnymi niepełnosprawnościami (artykuły na stronie internetowej, ulotki, plakaty w placówkach).	Koordynator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej
4	Szkolenia personelu	1 x kwartał	Organizacja szkoleń wewnętrznych dla obecnych i nowo zatrudnionych pracowników przez kadrę zarządzającą w danej przychodni w zakresie dostępności cyfrowej, architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej.	Kadra zarządzająca w przychodniach
5		październik 2026	Udział pracowników w szkoleniach pn. "Ewakuacja i bezpieczeństwo pacjenta z niepełnosprawnościami".	Dział kadr i szkoleń/specjalista ochrony ppoż.
6		Realizacja bieżąca	Udział w szkoleniach i webinarach „Warszawskie Pogaduchy o Dostępności” oraz innych wydarzeniach branżowych w celu doskonalenia wiedzy o dostępności.	Zespół koordynatorów ds. dostępności/pracownicy rejestracji/pracownicy medyczni/kadra zarządzająca
7	Komunikacja i materiały informacyjne	1 x kwartał	Publikacja artykułów w zakładce „Blog – Jak na lekarstwo – wersja ETR” dotyczących dostępności dla osób z niepełnosprawnościami intelektualnymi i innymi trudnościami.	Koordynator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej/starszy inspektor ds. marketingu i PR
8		Realizacja bieżąca	Modyfikacja treści na stronie internetowej w zakresie tekstów alternatywnych.	Koordynator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej
9		Realizacja bieżąca	Stosowanie „języka prostego” w odpowiedzi na skargi pacjentów zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania, tak aby komunikacja była zrozumiała dla wszystkich osób, w tym z różnymi niepełnosprawnościami i trudnościami w rozumieniu tekstu.	Inspektor ds. obsługi pacjenta
10		sierpień 2026	Aktualizacja informacji o działalności placówki w formie cyfrowej (PDF i Word), odczytywalnej maszynowo zgodnie z WCAG 2.1, z prawdziwym tekstem, odpowiednim kontrastem i poprawnym formatowaniem nagłówków, umożliwiającym korzystanie z czytników ekranu przez osoby niewidome i słabowidzące.	Koordynator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej
11		wrzesień 2026	Zakup przenośnej pętli indukcyjnej do obsługi pacjentów słabosłyszących w gabinetach (Szajnochy, Elbląska, Kochanowskiego)	Koordynator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej/dział zamówień publicznych i zaopatrzenia

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na 2026 rok

Lp.	Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki mailowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/dział odpowiedzialna/y
12	Komunikacja i materiały informacyjne	marzec 2026/ realizacja bieżąca	Aktualizacja i standaryzacja identyfikatorów dla personelu (imię, nazwisko, funkcja, logo placówki) z kontrastowymi i dużymi napisami, spójnych według jednej nomenklatury, w celu ułatwienia pacjentom rozpoznania pracowników i ich ról w placówce.	Inspektor ds. obsługi pacjenta
13	Monitorowanie, audyt i procedury	czerwiec 2026	Przegląd działania stanowiskowych pętli indukcyjnych i ewentualna poprawa oznaczeń.	Wykonawca zewnętrzny /koordynator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej
14		2 x w roku lub w razie zgłaszania problemu	Okresowa kontrola wdrożonego systemu informacyjno-komunikacyjnego w przychodni Przy Agorze 16B w celu weryfikacji jego prawidłowego funkcjonowania i zapewnienia pacjentom pełnego dostępu do informacji i usług.	Koordinator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej/z-ca kierownika ds. organizacji i marketingu/dział informatyki
15	Monitorowanie, audyt i procedury	listopad 2026	Przeprowadzenie wewnętrznego audytu i opracowanie raportu dla koordynatora ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej w przychodniach, dotyczącego: a. obsługi zdalnego tłumacza języka migowego (PJM), b. wykorzystania pętli indukcyjnych, c. dostępności strony internetowej (blog w wersji ETR, informacje o dostępności architektonicznej, wnioski o zapewnienie dostępności), d. wyposażenia stanowisk rejestracyjnych w lupy oraz oceny, czy personel potrafi je prawidłowo stosować i udostępniać pacjentom.	Specjalista ds. ZSZ i akredytacji
16	Monitorowanie, audyt i procedury - c.d.	listopad 2026	Aktualizacja procedur ukierunkowanych na zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym ujednolicenie procedur dla personelu, które nie zostały w pełni wdrożone w poprzednim roku, oraz uwzględnienie procedur ewakuacyjnych	Pełnomocnik dyrektora ds. ZSZ i akredytacji
17	Planowanie i raportowanie	listopad 2026	Opracowanie planu działania na rok 2027 na rzecz poprawy dostępności oraz jego udostępnienie w BIP (Biuletynie Informacji Publicznej).	Zespół koordynatorów ds. dostępności
18		grudzień 2026	Sporządzenie sprawozdania z realizacji planu działania za rok 2026 – ocena porównawcza osiągniętych wyników z założeniami oraz analiza rozbieżności między założeniami a rezultatami.	Zespół koordynatorów ds. dostępności

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na 2026 rok

Lp.	Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki mailowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/dział odpowiedzialna/y
-----	---------------	-----------------	---	------------------------------

3. Obszar dostępności architektonicznej

1	Poprawa stanu dostępności architektonicznej	III kwartał 2026	Modernizacja Poradni Medycyny Pracy w zakresie ciągów komunikacyjnych w poczekalni i rejestracji	Zewnętrzny wykonawca /Koordynator ds. dostępności architektonicznej/Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
---	---	------------------	--	--

Sporządzili w dniu 26.11.2025 r.

Koordinаторzy Dostępności:

Mirosław Reszka - Koordynator ds. dostępności architektonicznej

Kamil Mazurek - Koordynator ds. dostępności cyfrowej

Barbara Nagórko - Koordynator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej

Zatwierdził w dniu 27.11.2025 r.

Małgorzata Zaława-Dąbrowska
Dyrektor SPZZLO Warszawa Żoliborz-Bielany