

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SPZZLO WARSZAWA-ŻOLIBORZ

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzone w SPZZLO Warszawa-Żoliborz są szczególnym środkiem ochrony małych dzieci przed krzywdzeniem, których opracowanie i wdrożenie realizowane jest na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małych dzieci (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
2. Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady postępowania i procedury służące zapewnieniu ochrony małym dzieci w SPZZLO Warszawa-Żoliborz w związku z prowadzoną przez SPZZLO Warszawa-Żoliborz, jako podmiot leczniczy, działalnością medyczną na rzecz małych dzieci.
3. Wdrożone w SPZZLO Warszawa – Żoliborz Standardy Ochrony Małoletnich i wynikające z nich zasady, mają na celu ochronę małych dzieci przed krzywdzeniem, zapewnienie im bezpieczeństwa w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że są krzywdzone, a personel SPZZLO Warszawa-Żoliborz potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia małego dziecka i podjąć w tym celu działania profilaktyczne oraz interwencyjne.
4. Standardy Ochrony Małoletnich w SPZZLO Warszawa-Żoliborz ustalają standardy ochrony w zakresie:
 - 1) polityki ochrony małych dzieci;
 - 2) zasad zapewniających bezpieczne relacje między małym dzieckiem a personelem SPZZLO Warszawa-Żoliborz, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małych dzieci;
 - 3) zasad i procedur podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małego dziecka;
 - 4) określenia osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małemu dziecku i udzielania mu wsparcia;
 - 5) procedur i osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małego dziecka, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszycanie procedury "Niebieskie Karty";
 - 6) zakresu kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu SPZZLO Warszawa-Żoliborz do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposobu dokumentowania tych czynności;
 - 7) zasad przeglądu i aktualizacji standardów;
 - 8) zasad i sposobu udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małym dzieciom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania;
 - 9) sposobu dokumentowania i zasad przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małego dziecka.
5. W standardach wprowadzanych w SPZZLO Warszawa-Żoliborz zawarto ponadto:
 - 1) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małymi dziećmi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - 2) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - 3) procedury ochrony małych dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
 - 4) zasady ustalania planu wsparcia małego dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.

6. Użyte w „Standardach Ochrony Małoletnich” określenia (**Słowniczek pojęć**)

oznaczają:

- 1) **SPZZLO Warszawa-Żoliborz lub Zespół** – Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz z siedzibą w Warszawie, ul. K. Szajnochy 8;
- 2) **SOM** – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;
- 3) **Małoletni – zamiennie zwany dzieckiem** – każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 4) **Dyrektor** – Dyrektora SPZZLO Warszawa-Żoliborz;
- 5) **Koordynator** – pracownik SPZZLO Warszawa-Żoliborz, któremu powierzono pełnienie funkcji Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, opisanej w pkt. 12 niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich;
- 6) **opiekun prawny małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę ustanowioną przez sąd opiekuńczy i której sąd powierzył opiekę nad małoletnim na zasadach określonych w art. 145 – 177 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy, dysponującą nadanym przez sąd tytułem prawnym do wykonywania czynności przedstawiciela ustawowego w ramach ustanowionej opieki;
- 7) **opiekun faktyczny** - osobę sprawującą, bez obowiązku ustawowego, stałą opiekę nad małoletnim, który ze względu na wiek, stan zdrowia albo stan psychiczny opieki takiej wymaga;
- 8) **osoba najbliższa** – poza rodzicami lub opiekunami prawnymi osoby małoletniej są to jego krewni do drugiego stopnia w linii prostej lub bocznej, tj. babcia, dziadek, brat, siostra, rodzeństwo przyrodnie;
- 9) **osoba stosująca przemoc domową** – należy przez to rozumieć, zgodnie z określeniem wskazanym w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. *o przeciwdziałaniu przemocy domowej* (t.j. Dz.U.2024 r. 464), osobę pełnoletnią, która dopuszcza się przemocy domowej;
- 10) **Personel/pracownik** SPZZLO Warszawa - Żoliborz- należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w SPZZLO Warszawa-Żoliborz lub świadczącą na jego rzecz usługi, bez względu na formę zatrudnienia, w tym m.in. osoby odbywające praktyki studenckie lub zawodowe, stażyści, osoby odbywające staże częściowe lub kierunkowe, wolontariusze;
- 11) **personel medyczny** – personel, o którym mowa w ppkt. 10) niniejszego słowniczka, wykonujący zawód medyczny lub posiadający kwalifikacje uprawniające go do udzielania świadczeń zdrowotnych w danym zakresie tj. m.in. lekarz, pielęgniarka, położna, fizjoterapeuta, psychoterapeuta, psycholog, dietetyk, logopeda, technik masażyście, terapeuta zajęciowy, higienistka stomatologiczna;
- 12) **Placówka** – statutowa jednostka organizacyjna wchodząca w skład SPZZLO Warszawa-Żoliborz, tj. przychodnia funkcjonująca pod danym adresem lub Centrum Zdrowia Psychicznego;
- 13) **przemoc fizyczna** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
- 14) **przemoc seksualna** – należy przez to rozumieć zachowania sprawcy, który wykorzystując osobę małoletnią zmierza do zaspokojenia własnego popędu

płciowego w sposób niezgodny z normami prawnymi oraz zasadami społecznymi;

- 15) **przemoc psychiczna** – forma znęcania się, która nie jest oparta na fizycznych aktach agresji, ale wykorzystuje manipulację, kontrolę emocjonalną i werbalne ataki aby sprawić małej ofierze ból i cierpienie;
- 16) **przemoc** (bez wskazania jej rodzaju) – każdą z form przemocy, o której mowa w ppkt. 13) – 15);
- 17) **przemoc domowa wobec osoby małej** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub *zaniechanie*, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste doznającej przemocy domowej osoby małej, w szczególności narażające ją na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę, ograniczające lub pozbawiające ją dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej, istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 18) **procedura Niebieskiej Karty**- to działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej wobec małego na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- 19) **świadek przemocy domowej** - to osoba, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej;
- 20) **rodzic** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego pod którego władzą rodzicielską pozostaje mały, tj. matkę, ojca lub ustanowionego do działania w charakterze przedstawiciela ustawowego opiekuna prawnego;
- 21) **zaniechanie/ zaniedbanie** – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych osoby małej przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw osoby małej, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;

STANDARD I.

POLITYKA OCHRONY DZIECI

7. Polityka ochrony dzieci opisana w niniejszym dokumencie, zawiera wytyczne dotyczące tego, jak przeciwdziałać naruszeniu praw dzieci, jak stworzyć środowisko przyjazne i bezpieczne dla dzieci oraz jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
8. Polityka ochrony dzieci służy przejrzystemu i kompleksowemu określeniu:
 - 1) sposobu reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji,
 - 2) zasad bezpiecznych relacji personel-dziecko i dziecko-dziecko, uwzględniające zasady bezpiecznej rekrutacji personelu zatrudnianego w celu leczenia małych lub udzielania im porad psychologicznych,

- 3) zasad bezpiecznego korzystania z internetu,
 - 4) zasad ochrony danych osobowych dzieci,
 - 5) zasad monitorowania wskaźników wdrożenia Polityki w życie.
- 9.** Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem ustanowiona w SPZZLO Warszawa – Żoliborz, wyrażona w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich, jest komunikatem zarówno dla personelu, jak i dla osób małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów, że w codziennej pracy personel zaangażowany do zadań związanych z leczeniem małoletnich lub z udzielaniem im porad psychologicznych, respektuje takie wartości, jak dobro dziecka oraz jego prawo do życia w bezpiecznym i zapewniającym rozwój otoczeniu.
- 10.** Polityka ochrony dzieci wyrażona w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich ma na celu:
- 1) uwrażliwienie personelu pracującego w SPZZLO Warszawa-Żoliborz na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
 - 2) podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich, w szczególności zagrożenia ich zdrowia i życia,
 - 3) określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa,
 - 4) rozwijanie w SPZZLO Warszawa-Żoliborz kultury pracy opartej na prawach dziecka,
 - 5) dostosowanie działalności personelu Zespołu do wymagań wynikających z przepisów prawa regulujących kwestie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
- 11.** Znajomość i praktyczne stosowanie niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich jest moralnym, zawodowym i prawnym obowiązkiem całego personelu SPZZLO Warszawa-Żoliborz i stanowi element przyjętej przez Zespół polityki ochrony małoletnich.
- 12.** W celu prowadzenia skutecznej polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w SPZZLO Warszawa-Żoliborz ustanawia się funkcję Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, do zadań którego należy m.in.:
- 1) przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
 - 2) sporządzanie i wysyłanie wniosków o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do sądu opiekuńczego i innych odpowiednich instytucji,
 - 3) sporządzanie i wysyłanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę osób małoletnich,
 - 4) monitorowanie i okresowe weryfikowanie zgodności prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony małoletnich,
 - 5) udzielanie konsultacji personelowi zatrudnionemu w SPZZLO Warszawa-Żoliborz w sytuacjach, gdy nie jest jasne, jakiej krzywdy dziecko doświadcza ze strony rodzica/opiekuna prawnego i jakie działania w tym zakresie należy podjąć,
 - 6) prowadzenie rejestru zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz podjętych interwencji,
 - 7) zakładanie i prowadzenie akt dla każdego zgłoszonego zdarzenia krzywdzenia małoletnich zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących w SPZZLO Warszawa-Żoliborz SOM,
 - 8) przeprowadzanie wśród personelu, co najmniej raz na dwa lata, ankiety monitorującej poziom realizacji standardów,
 - 9) analizowanie wniosków z wypełnionych ankiet dokonywane we współpracy ze Specjalistą ds. ZSZ i Akredytacji,

- 10) sporządzanie sprawozdania rocznego dla Dyrektora SPZZLO Warszawa-Żoliborz na podstawie wniosków z ankiet oraz analizy danych z rejestru zgłoszeń,
 - 11) uczestniczenie w powoływanych przez Dyrektora posiedzeniach zespołów do spraw aktualizacji standardów,
 - 12) realizacja innych czynności dotyczących stosowania postanowień SOM, zleconych przez Dyrektora.
- 13.** Polityka ochrony małoletnich realizowana w SPZZLO Warszawa-Żoliborz wyraża się również w obowiązku przestrzegania przez personel zasady ochrony wizerunku małoletnich i informacji o małoletnich przed przedstawicielami mediów i innych podmiotów zewnętrznych, wynikającej m.in. z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej i przestrzegania praw pacjenta.
- 14.** Elementem polityki ochrony małoletnich opisanej w niniejszym standardzie, jest stosowanie przez SPZZLO Warszawa-Żoliborz wprowadzonych odrębnym zarządzeniem Dyrektora zasad bezpiecznej rekrutacji osób ubiegających się o przyjęcie do pracy w SPZZLO Warszawa-Żoliborz, opartych m.in. na przepisach ustawy o *przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*, Kodeksie pracy, ustawie o *działalności leczniczej*.

STANDARD II.

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY OSOBAMI MAŁOLETNIAMI A PERSONELEM.

- 15.** Bezpieczne relacje między osobami małoletnimi a personelem SPZZLO Warszawa – Żoliborz oparte są na:
- 1) ustanowieniu wymogu przestrzegania przez personel Zespołu praw małego pacjenta wskazanych w Konwencji Praw Dziecka, których katalog, przedstawiony w formie graficzno-informacyjnej, określa załącznik nr 1 do SOM;
 - 2) szacunku okazywanym małoletnim i ich rodzicom/opiekunom w procesie komunikacji,
 - 3) znajomości „Zasad bezpiecznych relacji personel – pacjent małoletni”, stanowiących załącznik nr 2 do SOM, wskazujących jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem;
 - 4) wiedzy personelu o zakresie i formie odpowiedzialności zawodowej, służbowej, cywilnej lub karnej za nieprzestrzeganie norm odnoszących się do zachowania bezpiecznych relacji w kontaktach z małoletnimi pacjentami;
 - 5) udostępnianiu personelowi informacji umożliwiających rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich i podejmowanie odpowiednich działań interwencyjnych w przypadku ich rozpoznania;
 - 6) realizacji przez Zespół obowiązków związanych z przeprowadzaniem bezpiecznej rekrutacji w procesie zatrudniania personelu udzielającego świadczeń zdrowotnych osobom małoletnim w tym porad psychologicznych, wdrożonym odrębnym Zarządzeniem Dyrektora SPZZLO Warszawa-Żoliborz;
 - 7) przeprowadzaniu w Zespole okresowych akcji szkoleniowych o tematyce dotyczącej bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi.
- 16.** Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, w tym związanych z obowiązkiem niesienia

mu pomocy medycznej i udzielania świadczeń zdrowotnych służących ochronie jego zdrowia. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność, potrzeby wynikające z etapu rozwoju małego i ewentualnej jego niepełnosprawności, czy specjalnych potrzeb psychospołecznych.

17. Nikt z personelu Zespołu nie jest wyłączony z obowiązku przestrzegania zasad utrzymywania bezpiecznych relacji z małoletnimi, określonych w dokumencie zatytułowanym „Zasady bezpiecznych relacji Personel – Pacjent Małoletni”, o których mowa w pkt. 15 ppkt. 3) SOM.

STANDARD III.

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETniego.

18. W SPZZLO Warszawa-Żoliborz funkcjonują procedury reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, które określają, jakie działania należy podjąć w tej sytuacji, w szczególności w przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
19. Szczegółowe zasady i opis procedur dotyczących podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu osoby małoletniej określa procedura interwencji opisana w dokumencie zatytułowanym „Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dzieci realizowana w SPZZLO Warszawa-Żoliborz”, stanowiąca załącznik nr 3 do SOM, w której wskazano również zasady postępowania dotyczące wdrożenia procedury Niebieskiej Karty.
20. Personel, niezależnie od obowiązku zapoznania się z SOM i jego załącznikami, ma zapewnioną stałą możliwość dostępu do obu procedur poprzez wgląd w ich treść za pośrednictwem wewnątrzzakładowego dysku sieciowego INTRANET oraz poprzez dostęp do strony internetowej SPZZLO Warszawa - Żoliborz.
21. Każda osoba z personelu posiada informacje, komu zgłosić podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone i kto jest osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
22. Rozpoznanie przez personel sytuacji świadczącej o krzywdzeniu osoby małoletniej może opierać się na bezpośredniej informacji o stosowaniu przemocy, uzyskanej bezpośrednio od osoby małoletniej lub osoby towarzyszącej jej w czasie udzielanego świadczenia zdrowotnego lub w związku z realizacją świadczenia zdrowotnego, bądź poprzez rozpoznanie symptomów, świadczących o krzywdzeniu osoby małoletniej.
23. Symptomami świadczącymi o krzywdzeniu osoby małoletniej, które są możliwe do rozpoznania w ramach świadczeń leczniczych lub porad psychologicznych w SPZZLO Warszawa – Żoliborz jako podmiocie leczniczym udzielającym świadczeń ambulatoryjnych, są m.in.:
- 1) obrażenia ciała w postaci ran, otarć, blizn, sińców, stłuczeń, poparzeń, szczególnie w miejscach nietypowych dla sytuacji przypadkowych, których pochodzenie zgłoszone w czasie wywiadu lekarskiego lub innych czynności medycznych nie odpowiada ustaleniom wynikających z obserwacji małoletniego i oględzin obrażeń;
 - 2) urazy stwierdzone w więcej niż na jednej płaszczyźnie kończyny, głowy, tułowia lub na wielu częściach ciała;
 - 3) obrażenia zawierające ślady mające charakterystyczny kształt odcisku dłoni, palców, przedmiotów, szczypania, drapania, gryzienia, duszenia;
 - 4) siniaki okularowe, urazy nosa, złamania, krwiaki (zropiałe) przegrody nosa;

- 5) odmrożenia, hipotermia;
 - 6) choroba lub innego rodzaju rozpoznane objawy lub obrażenia, których wystąpienie u pacjentów będących osobami małoletnimi wskazują na możliwość doznania krzywdy na tle seksualnym;
 - 7) symptomy zaniedbania wyrażające się w tym, że dziecko jest brudne, nieprzyjemnie pachnie, nie jest prawidłowo pielęgnowane (np. pozostawiane przez długi czas w zabrudzonych pieluchach);
 - 8) postawa rodziców/opiekunów wyrażająca się w ignorowaniu problemów zdrowotnych dziecka, odmowa współpracy świadcząca o świadomym niepodejmowaniu działań, których celem jest rozwiązywanie problemów zdrowotnych małoletniego, jego wyleczenie z choroby, zapewnienie odpowiedniej dla rozwoju dziecka profilaktyki zdrowotnej, braku jakiegokolwiek zainteresowania problemami zdrowotnymi dziecka; przez jego rodziców/opiekunów;
 - 9) oznaki samookaleczania się przez osobę małoletnią, rozpoznanie nadużywania substancji psychoaktywnych;
 - 10) widoczne oznaki niedożywienia dziecka, czy wręcz głodu;
 - 11) zachowanie osoby małoletniej wskazujące na zaburzenie emocjonalne, psychospołeczne, psychosomatyczne, pozwalające na stwierdzenie, iż doznaje ono którejs z form przemocy ze strony osób najbliższych, bądź otoczenia w którym funkcjonuje.
- 24.** Personel medyczny udzielający świadczeń opieki zdrowotnej, który z racji posiadanej wiedzy medycznej i wynikającej z niej umiejętności rozpoznania problemów zdrowotnych małoletniego oraz ewentualnych przyczyn ich powstania, zobowiązany jest do zwrócenia szczególnej uwagi na rozpoznane w toku czynności diagnostyczno-leczniczych lub konsultacyjnych symptomy świadczące o krzywdzeniu osoby małoletniej i do podjęcia działań mających na celu jej ochronę przed przemocą, wykorzystując procedury działań wskazane w załączniku nr 3, określającym zasady i procedury interwencji oraz wdrożenia procedury Niebieskiej Karty.
- 25.** Koordynator ds. Ochrony Małoletnich, którego zadania określone są w pkt. 12 SOM, jest osobą przeszkoloną w zakresie prowadzenia interwencji i ma możliwość konsultowania przypadków budzących wątpliwości co do właściwego postępowania z innymi osobami z personelu, a w szczególności z psychologiem, radcą prawnym i pielęgniarką, będącą członkinią zespołu interdyscyplinarnego, wyznaczoną do tych zadań przez Dyrektora Zespołu zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o przeciwdziałaniu przemocy domowej* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424).
- 26.** Dla celów związanych z realizacją obowiązków dotyczących ochrony małoletnich i monitorowania skuteczności podejmowanych w tym zakresie działań, w SPZZLO Warszawa-Żoliborz tworzy się rejestr przypadków zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz podjętych interwencji, zawierający liczbę poszczególnych przypadków krzywdzenia ze wskazaniem Placówki zgłaszającej stwierdzone przypadki podejrzenia krzywdzenia, informacje o rodzaju podjętej interwencji i dacie jej podjęcia. Zakres danych gromadzonych w rejestrze określa załącznik nr 4 do SOM. Rejestr prowadzony jest przez Koordynatora chronologicznie, według daty otrzymania informacji o zdarzeniu stanowiącym podstawę wpisu.

STANDARD IV.

WSKAZANIE OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELANIA MU WSPARCIA.

27. W SPZZLO Warszawa-Żoliborz osobami upoważnionymi i odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach krzywdzenia małoletnich oraz udzielenia im/zorganizowania wsparcia są:
- 1) Koordynator ds. Ochrony Małoletnich;
 - 2) W przypadku nieobecności Koordynatora pracownik wyznaczony przez Dyrektora do zastępowania Koordynatora w sprawach przyjmowania zgłoszeń na czas jego nieobecności, wskazany w zarządzeniu wprowadzającym SOM;
 - 3) Kierownik Placówki / Pielęgniarka Przełożona/Koordynująca.
28. Każdy z pracowników wskazanych w pkt. 27, z chwilą otrzymania informacji o krzywdzeniu lub zauważeniu zdarzeń zagrażających małoletniemu pacjentowi, zobowiązany jest do niezwłocznego przyjęcia informacji o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu i podjęcia czynności wsparcia. Wyklucza się odsyłanie osoby małoletniej doznającej krzywdzenia i wymagającej podjęcia interwencji do innej osoby uprawnionej wskazanej w pkt. 27.
29. Osoby wskazane w pkt. 27 uprawnione są do zorganizowania niezbędnej pomocy i wsparcia małoletniemu poprzez włączenia do działań innych członków personelu, którym mogą wydać w tym zakresie stosowne dyspozycje lub polecenia.
30. W przypadkach powzięcia informacji o zagrożeniu życia lub zdrowia osoby małoletniej, wynikającego ze stosowania wobec tej osoby przemocy, może przyjąć każdy pracownik, który wówczas zobowiązany jest do przekazania tej informacji osobom wskazanym w pkt. 27, a w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, do natychmiastowego wykonania telefonu na 112 lub wezwania Policji 997 oraz do organizowania niezbędnej pomocy .

STANDARD V.

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETniego, ZGŁOSZEŃ DO SĄDU OPIEKUŃCZEGO. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZYNIANIE PROCEDURY NIEBIESKIEJ KARTY.

31. Każda osoba wchodząca w skład Personelu, która znajduje się w posiadaniu informacji wskazujących, iż:
- 1) wobec małoletniego pacjenta dopuszczono się czynów o charakterze przestępczym, wymagających złożenia zawiadomienia do Prokuratury lub
 - 2) małoletni pacjent doznaje krzywdzenia i sytuacja, w której znajduje się małoletni, wymaga podjęcia działań sądu opiekuńczego umożliwiających wgląd w sytuację dziecka lub
 - 3) małoletni doznał przemocy domowej, w związku z czym powinna zostać lub została wdrożona procedura Niebieskiej Karty,
- informuje o powyższych faktach Koordynatora oraz Kierownika Placówki, w której świadczy pracę, wypełniając formularz „Zgłoszenie w sprawie interwencji w związku z podejrzeniem krzywdzenia osoby małoletniej”, którego wzór określony został w załączniku

nr 3 do SOM (*Procedura interwencji*), na zasadach i w sytuacjach opisanych w tej procedurze.

32. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zgłoszeń do sądu opiekuńczego jest Koordynator, który przy sporządzaniu dokumentów kierowanych odpowiednio do Prokuratury lub sądu opiekuńczego, współdziała w tym zakresie z osobą świadczącą obsługę prawną na rzecz SPZZLO Warszawa-Żoliborz.
33. Wzór zawiadomienia do Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz wzór wniosku do sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację dziecka wprowadzone zostały w formie załączników *do Procedury interwencji* stanowiącej załącznik nr 3 do SOM.
34. W celu przygotowania zawiadomienia do Prokuratury lub wniosku do sądu opiekuńczego Koordynator uprawniony jest do pozyskiwania od przekazujących Zgłoszenie dodatkowych informacji lub wskazania dokumentów, które mogłyby posłużyć za dowód w sprawie.
35. Zawiadomienie do Prokuratury lub wnioski do sądu opiekuńczego podpisany jest przez Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.
36. Osobami uprawnionymi do wszczęcia procedury Niebieskiej Karty są członkowie personelu medycznego, udzielający świadczeń osobom małoletnim, którzy w związku z udzielaniem ww. świadczeń rozpoznali symptomy krzywdzenia i stosowania przemocy domowej wobec osób małoletnich, a w czasie i miejscu udzielania świadczeń zaistniały warunki i przesłanki do wypełnienia formularza Niebieskiej Karty – A i realizacji procedury Niebieskiej Karty opisanej w załączniku nr 3 do SOM (*Procedura interwencji*).
37. SPZZLO Warszawa-Żoliborz, jako podmiot działający w sferze ochrony zdrowia, uczestniczy w tej procedurze poprzez udział przedstawiciela w Zespole interdyscyplinarnym, o którym mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

STANDARD VI.

KOMPETENCJE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SPZZLO WARSZAWA-ŻOLIBORZ DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

38. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Personelu do stosowania „Standardów Ochrony Małoletnich” w SPZZLO Warszawa-Żoliborz jest Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Średniego Personelu Medycznego.
39. Przygotowanie Personelu polega na:
 - 1) zapoznaniu zatrudnionego Personelu, niezależnie od formy zatrudnienia, z SOM oraz z załącznikami do SOM. Fakt zapoznania się z SOM należy udokumentować poprzez złożenie stosownego oświadczenia, załączanego do dokumentacji indywidualnej (pracowniczej, wynikającej z procedur konkursowych, itd.), którego wzór określa załącznik nr 5 do SOM;
 - 2) wyjaśnianiu członkom Personelu uregulowań przyjętych w SOM w razie zgłoszenia wątpliwości co do sposobu ich stosowania;
 - 3) organizowaniu okresowych szkoleń, pogłębiających wiedzę członków Personelu na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i udzielania im wsparcia;
 - 4) pogłębianiu wiedzy wśród Personelu umiejętności rozpoznawania objawów krzywdzenia małoletnich;

- 5) przekazywaniu informacji dotyczących sposobów identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania zgodnie z prawem właściwych działań, a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
40. Zakres szkoleń ustalany jest na podstawie analizy stanu prawnego w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, analizy poziomu wiedzy członków Personelu w zakresie ochrony małoletnich i umiejętności posługiwania się środkami umożliwiającymi podjęcie interwencji w razie rozpoznania symptomów krzywdzenia, opartej na wynikach ankiet monitorujących, przeprowadzanych na zasadach opisanych w pkt. 52 -54 SOM, sygnałów o konieczności pogłębienia wiedzy w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zgłaszanych przez Koordynatora oraz na podstawie zgłoszeń o potrzebie zorganizowania szkolenia skierowanych przez członków Personelu bezpośrednio do Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Średniego Personelu Medycznego.
41. Szkolenia Personelu przeprowadza się w ramach szkoleń:
- 1) wewnętrznych organizowanych w SPZZLO Warszawa-Żoliborz w oparciu o własne zasoby kadrowe (lekarze, pielęgniarki, psychologowie, prawnicy),
 - 2) zewnętrznych organizowanych przez SPZZLO Warszawa-Żoliborz w oparciu o umowy zawierane z podmiotami zewnętrznymi realizującymi programy szkoleniowe z zakresu Standardów Ochrony Małoletnich, w szczególności w podmiotach leczniczych,
 - 3) zewnętrznych, organizowanych przez podmioty zewnętrzne, na które SPZZLO Warszawa-Żoliborz kieruje członków personelu w oparciu o imienne zgłoszenia lub skierowania;
42. Szkolenia wskazane w pkt. 41 ppkt. 1) i 2) realizowane są, w formie wykładów, prelekcji lub warsztatów, w trybie online lub stacjonarnym, stosownie do możliwości organizacyjnych, ilości uczestników wytypowanych do szkolenia, czy tematyki szkoleń.
43. Propozycje rodzaju i formy szkolenia Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Średniego Personelu Medycznego przedstawia Dyrektorowi do akceptacji.
44. Tematyka szkoleń, o których mowa w pkt. 41 obejmuje m.in. takie zagadnienia jak:
- 1) stosowanie SOM w praktyce SPZZLO Warszawa-Żoliborz,
 - 2) rozpoznawanie czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci,
 - 3) zasad bezpiecznych kontaktów,
 - 4) procedurę interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka,
 - 5) dokumentowanie podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich
 - 6) procedurę „Niebieskie Karty”,
 - 7) dziecko zaniedbane – objawy, konsekwencje, zasady interwencji,
 - 8) dziecko wykorzystywane seksualnie - objawy, konsekwencje, zasady interwencji,
 - 9) odpowiedzialność prawną osób zobowiązanych do podjęcia interwencji.
45. Szkolenia, o których mowa w pkt. 41, organizowane są dla Personelu co najmniej raz na dwa lata, w zakresie stosownym do potrzeb, z uwzględnieniem wyników przeglądów i aktualizacji standardów, o których mowa w **STANDARDZIE VII. SOM.**
46. Decyzja dotycząca potrzeby przeprowadzenia w danym roku kalendarzowym szkoleń wskazanych w pkt. 41 ppkt. 1) i 2), ich ilości i tematyki, a także grupy członków Personelu zakwalifikowanych do uczestnictwa w danym szkoleniu, podejmowana jest w formie zarządzenia przez Dyrektora SPZZLO w Warszawa – Żoliborz na podstawie pisemnego wniosku Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Średniego Personelu Medycznego

przedkładanego Dyrektorowi do dnia 30 kwietnia każdego roku z załączoną do niego pisemną informacją sporządzaną przez Koordynatora, dotyczącą przestrzegania przez Personel zadań i obowiązków wyznaczonych przez SOM i poziomu wiedzy prezentowanej przez Personel w zakresie stosowania standardów.

47. Za obsługę szkoleń przeprowadzanych w poszczególnych Placówkach (stacjonarnie, czy w trybie online) odpowiadają – stosownie do posiadanych kompetencji i zleconych w tym zakresie zadań związanych z organizacją szkolenia – Kierownicy placówek/pielęgniarki przełożone/ koordynujące.
48. Przy organizacji szkoleń wskazanych w pkt 41 ppkt. 1) i 2) sporządzane są listy obecności jego uczestników, które w oryginale przechowywane są w Dziale Kadr i Szkoleń, a kopie u Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Średniego Personelu Medycznego.
49. Uczestnicy szkoleń, o których mowa w pkt. 41 pkt. 1) i 2) , zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na szkoleniu podpisem na liście obecności wskazanej w pkt. 48 SOM.
50. Osoby nowo zatrudniane, niezależnie od formy zatrudnienia, są objęte obowiązkiem zapoznania się z obowiązującym w SPZZLO Warszawa-Żoliborz SOM w komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za przeprowadzenie rekrutacji, tj. odpowiednio w Dziale Kadr i Szkoleń, w Dziale Marketingu lub w Dziale Zamówień, przed dopuszczeniem do pracy/świadczenia usług, co poświadczają poprzez złożenie i podpisanie oświadczenia, złożonego zgodnie z wzorem wskazanym w pkt. 39 ppkt. 1) SOM.
51. Osoby uczestniczące w szkoleniach zewnętrznych, o których mowa w pkt. 41 ppkt. 3), zobowiązane są do dostarczenia potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniach. Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu przechowywane są dla pracowników i zleceniobiorców w dokumentacji prowadzonej przez Dział Kadr i Szkoleń, a dla umów cywilnoprawnych i kontraktowych w Dziale Organizacji i Marketingu.

STANDARD VII.

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

52. SPZZLO Warszawa-Żoliborz monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi SOM, dokonując ich przeglądu i aktualizacji przynajmniej raz na dwa lata, chyba że konieczność ich aktualizacji powstanie wcześniej z powodu m.in. zmiany przepisów prawa w zakresie ochrony małoletnich.
53. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród Personelu co najmniej raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji standardów. Zadanie to wykonuje we współpracy ze Specjalistą ds. ZSZ i Akredytacji, wspólnie analizując wyniki ankiet i formułując wnioski wykorzystywane do monitorowania i ewaluacji funkcjonowania Standardów Ochrony Małoletnich w poszczególnych Placówkach.
54. Wzór i tematykę ankiety monitorującej określa załącznik nr 6 do SOM. Treść pytań dotyczących tematyki wskazanej we wzorze może podlegać okresowym zmianom, a ich opracowanie powierza się Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich działającemu we współpracy z Specjalistą ds. ZSZ i Akredytacji. Zmiany treści pytań podlegają akceptacji Dyrektora i nie wymaga zmiany niniejszych SOM.
55. Termin/y przeprowadzania ankiet w danym okresie ankietowym, informacje dotyczące treści pytań ujętych w ankietach, zasady dotyczące potwierdzania odbioru formularzy ankiet przez personel z uwzględnieniem grup zawodowych, identyfikacji osób objętych

ankietowaniem (imiennie/anonimowe), sposobu wypełniania ankiet (np. papierowo lub elektronicznie), składania, okresu i sposobu ich przechowywania, określa Dyrektor Zespołu w formie zarządzenia, na podstawie pisemnego wniosku Koordynatora. Ustala się, iż pierwszy wniosek o organizację monitoringu za pomocą ankiet Koordynator zobowiązany jest złożyć Dyrektorowi w terminie do 30 kwietnia 2026 r.

56. W zarządzeniu, o którym mowa w pkt. 55 Dyrektor powołuje Zespół, którego zadaniem będzie m.in.
- 1) sporządzenie raportu dotyczącego wyniku monitorowania przeprowadzonego w oparciu o ankiety oraz poziomu realizacji standardów na podstawie zebranych ankiet oraz danych pochodzących z prowadzonego przez Koordynatora rejestru zgłoszeń, o którym mowa w pkt. 26,
 - 2) przeprowadzenie ewaluacji SOM i przedstawienie wyniku przeglądu,
 - 3) przedstawienie propozycji dotyczącej aktualizacji SOM, w tym wprowadzenia zmian wynikających z nowelizacji przepisów prawa, czy wymogów standardów odnoszących się do ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, zakreślając termin na wykonanie wymienionych zadań oraz wskazując członka Zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie ww. prac. W pracach Zespołu zobowiązany jest uczestniczyć Koordynator.
57. Całość dokumentacji związanej z realizacją SOM przechowywana jest przez Koordynatora w jego pomieszczeniu biurowym, a po zakończeniu procesu ewaluacji i aktualizacji Standardów (tj. po zakończeniu prac przez Zespół wskazany w pkt. 56 i wydaniu przez Dyrektora zarządzenia w przedmiocie aktualizacji SOM), dokumentacja przekazywana jest do składnicy akt SPZZLO Warszawa-Żoliborz.

STANDARD VIII.

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

58. Na znajdujących się w poszczególnych Placówkach tablicach informacyjnych przeznaczonych do przekazywania ważnych informacji pacjentom, umieszcza się w sposób widoczny:
- 1) komunikat o wdrożeniu w SPZZLO Warszawa-Żoliborz Standardów Ochrony Małoletnich w wersji pełnej, sposobie w jakim możliwe jest zapoznanie się z nimi, miejscach w których dostępna jest do przeczytania wersja papierowa, a także informacja dotycząca sporządzenia wersji skróconej, przeznaczonej dla pacjentów małoletnich.
 - 2) tekst Standardów Ochrony Małoletnich opracowany w wersji skróconej małoletnich, których treść stanowi załącznik nr 7 do SOM.
 - 3) Informację o udostępnieniu obu wersji SOM na stronie internetowej Zespołu, ze wskazaniem adresu.
 - 4) dane kontaktowe co najmniej kilku podmiotów lub organizacji zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży;
 - 5) dane kontaktowe do Koordynatora;
 - 6) dane kontaktowe do Rzecznika Praw Dziecka.

59. Wersja zupełna SOM znajduje się w rejestracjach poszczególnych Placówek w miejscu widocznym dla rodziców/opiekunów małoletnich pacjentów, którym każdorazowo umożliwia się zapoznanie z treścią ww. dokumentu.
60. Wersja zupełna SOM, jak i wersja skrócona, są umieszczane na stronie internetowej SPZZLO Warszawa-Żoliborz w zakładce zatytułowanej „**DLA PACJENTA**”.
61. Niezależnie od zasad powiadamiania małoletnich i ich rodziców/opiekunów o wdrożeniu SOM, wskazanych w pkt. 58-60, informacje o opracowanych SOM i istotnych dla małoletnich rozwiązaniach w zakresie ochrony przed krzywdzeniem zawartych w dokumencie, upowszechniane są przez Personel w ramach indywidualnych kontaktów z małoletnimi i ich opiekunami/rodzicami m.in. podczas rejestracji, bądź w czasie udzielanych świadczeń zdrowotnych.

STANDARD IX.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASAD PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU OSOBY MAŁOLETNIEJ.

62. Każde ujawnione zdarzenie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia osoby małoletniej, objęte jest obowiązkiem sporządzenia zgłoszenia zgodnie z niniejszą procedurą SOM, opartą na wskazaniach opisanych w załączniku nr 3 do SOM.
63. Koordynator otrzymujący zgłoszenie, dokonuje jego wpisu do Rejestru zgłoszeń, o którym mowa w pkt. 26, opisując go numerem wpisu z Rejestru wynikającym z kolejności zapisu, datą wpływu do Koordynatora.
64. Dla każdego ujawnionego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia osoby małoletniej, na podstawie danych zawartych w zgłoszeniu i Rejestrze, Koordynator zakłada odrębną teczkę, przeznaczoną do przechowywania zgłoszenia i innych dokumentów związanych z danym zdarzeniem. Teczka opatrywana jest tytułem: AKTA ZGŁOSZENIA INCYDENTU i oznaczeniem według następującego układu: **nr zgłoszenia** - według pozycji z Rejestru / skrót symbolu - **SOM/Rok**.
65. Teczka sprawy będącej w toku rozpatrywania i załatwiania przechowywana jest w pomieszczeniu biurowym Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich i jest chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych w szafie zamykanej na klucz.
66. Po zakończeniu postępowania teczkę zawierającą akta sprawy Koordynator przekazuje do archiwum (składnica akt SPZZLO Warszawa-Żoliborz).
67. Poza zgłoszeniem w tezcze umieszcza się m.in: egzemplarze wysłanych wniosków do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka, egzemplarze wysłanych zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę osoby małoletniej, kopię sporządzonej Niebieskiej Karty – A (jeśli procedura w tym zakresie została wszczęta), notatki służbowe, wydruki z korespondencji mailowej, plan wsparcia danej osoby małoletniej (jeśli wymagała ona ustalenia tego rodzaju planu), korespondencję przychodzącą w toku sprawy.
68. Dokumentacja ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka jest przechowywana przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym zarejestrowano zgłoszenie, chyba, że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania.

STANDARD X.

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI. ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE.

69. W SPZZLO Warszawa-Żoliborz świadczenia zdrowotne udzielane są z poszanowaniem prawa każdego pacjenta do zachowania intymności, w związku z czym pacjenci małoletni, podczas korzystania ze świadczeń w poszczególnych Placówkach SPZZLO Warszawa-Żoliborz pozostają w relacjach bezpośrednich wyłącznie z personelem danej Placówki oraz rodzicami/opiekunami prawnymi lub opiekunami faktycznymi, z zastrzeżeniem pkt. 70.
70. W przypadku realizowania świadczeń z zakresu psychoterapii, polegających na organizowaniu terapii grupowej dla pacjentów małoletnich, osoby te pozostają pod opieką personelu organizującego i/lub prowadzącego terapię.
71. Podczas oczekiwania na uzyskanie świadczenia zdrowotnego w tzw. kąciach dla dzieci, wspólnych poczekalniach, małoletni mają możliwość korzystania z opieki rodziców/opiekunów, a w każdym przypadku pojawienia się wśród dzieci sytuacji konfliktowych lub zachowań o charakterze przemocowym, każdy z członków personelu wykonującego zawód medyczny w danej Placówce zobowiązany jest odpowiednio zainterweniować, włączając w te czynności rodziców/opiekunów, uspokajać dzieci, zwracać taktownie uwagę na niestosowność takich zachowań. W razie konieczności należy zorganizować pomoc psychologa, zgłaszając problem m.in. Koordynatorowi ds. Osób Małoletnich.

STANDARD XI

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU. OCHRONA MAŁOLETNIH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE;

- Na terenie SPZZLO Warszawa-Żoliborz osoby małoletnie nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej Zespołu.
- SPZZLO Warszawa-Żoliborz posiada wdrożony system zabezpieczeń sieci informatycznej wynikający z przepisów RODO, wymogów cyberbezpieczeństwa oraz normy ISO/IEC 27001.
Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie każdego ze sprawców ewentualnych nadużyć i prób przedostania się do sieci na terenie Zespołu.
- W SPZZLO Warszawa-Żoliborz jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci, do której obowiązków należy monitorowanie systemu zabezpieczeń.
- Pacjenci małoletni przebywający na terenie Placówek w czasie oczekiwania na uzyskanie świadczenia zdrowotnego lub w związku z udzielaniem świadczenia medycznego, posiadający przy sobie telefon komórkowy lub inne urządzenie, mogą korzystać z ww. sprzętu m.in. w celu nawiązania kontaktu z osobami najbliższymi, bądź w związku z koniecznością zasięgnięcia informacji przydatnych do udzielenia świadczenia, w szczególności kiedy w czasie pobytu w Placówce znajdują się pod opieką innych osób, niż rodzic czy opiekun prawny.
- Personel powinien reagować na zauważone zachowania małoletnich pacjentów, którzy podczas przebywania w placówkach SPZZLO Warszawa-Żoliborz, posługując się

własnym sprzętem i korzystając z sieci mobilnej, wchodzą na strony internetowe niedozwolone dla osób małoletnich, poprzez zwrócenie uwagi zarówno dzieciom jak i osobom im towarzyszącym.

- Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch itp.
- Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, słuchawki, itp.
- Personel SPZZLO Warszawa-Żoliborz, udzielający świadczeń zdrowotnych osobom małoletnim, zobowiązany jest do odpowiedniego reagowania na dostrzeżone u osoby małoletniej problemy wynikające z niewłaściwego sposobu korzystania dostępu do internetu i zawartych w nim treści szkodliwych dla rozwoju dziecka, w tym do zwrócenia uwagi na problem rodzicom/opiekunom.

STANDARD XII

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

- W sytuacji ujawnienia przez Personel udzielający świadczeń zdrowotnych krzywdzenia osoby małoletniej, której udzielane jest świadczenie, niezależnie od obowiązków wynikających z postanowień SOM - Standardy od II do IV, członkowie Personelu zobowiązani są do poinformowania rodzica/opiekuna małoletniego pacjenta o możliwości skorzystania z wsparcia w rozwiązywaniu problemów wynikających z doznanego krzywdzenia i sposobów zapobieżenia dalszemu krzywdzeniu, poprzez przekazanie informacji udostępnionych na terenie Placówek adresach podmiotów oferujących wsparcie, a w szczególności poinformowanie o możliwości uzyskania pomocy za pośrednictwem Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich oraz w poradni psychologicznej prowadzonej przez SPZZLO Warszawa-Żoliborz. Informacje o możliwości uzyskania wsparcia - adekwatnie do wieku i osiągniętego poziomu dojrzałości – pracownik udzielający świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest przekazać również osobie małoletniej, u której rozpoznano symptomy krzywdzenia.
- Koordynator ds. Ochrony Małoletnich, do którego pacjent małoletni lub jego rodzic/opiekun zgłosi potrzebę udzielenia wsparcia, opracowuje plan wsparcia udzielanego dziecku, który zawiera odpowiednio do sytuacji wskazania dotyczące:
 - 1) działań podejmowanych przez SPZZLO Warszawa-Żoliborz w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka odpowiednim instytucjom,
 - 2) możliwości otrzymania wsparcia oferowanego dziecku w postaci porad psychologicznych w Placówkach SPZZLO Warszawa-Żoliborz,
 - 3) adresów placówek specjalistycznych oferujących pomoc rodzicom/opiekunom osoby małoletniej doznającej krzywdzenia, m.in. Poradni psychologiczno – pedagogicznych, Poradni zdrowia psychicznego, Ośrodków interwencji kryzysowej, lokalnych ośrodków pomocy społecznej, ośrodków wsparcia dziennego, ogólnopolskiej lub lokalnej organizacji pozarządowej, zajmującej się wspieraniem rodziców i dzieci.
- Plan wsparcia małoletniego przedstawiany jest przez Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich rodzicom/opiekunom prawnym.
- Ramowy plan wsparcia stanowi załącznik nr 8 do SOM.

- W należącej do SPZZLO Warszawa-Żoliborz Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci opracowywane są plany wsparcia dla dzieci dotkniętych krzywdzeniem, będących pacjentami Poradni, w ramach zadań realizowanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej i psychologicznej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Ogłoszenie i wejście w życie niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich następuje na podstawie Zarządzenia Dyrektora SPZZLO Warszawa – Żoliborz ogłaszanego w intranecie.
- Zmiany SOM wprowadzane są w formie Zarządzenia Dyrektora ogłaszanego w intranecie i na stronie internetowej SPZZLO Warszawa-Żoliborz. Personel zapoznawany jest ze zmianami w sposób i w trybie opisanym w pkt.39 ppkt. 1) SOM.
- Za zapoznanie z niniejszymi Standardami Ochrony Małoletnich w SPZZLO Warszawa-Żoliborz Personelu pozostającego w zatrudnieniu w poszczególnych Placówkach w dacie wejścia ich w życie i odebranie oświadczeń, o których mowa w pkt. 39 ppkt. 1) i przekazanie ich celem załączenia do dokumentacji indywidualnej osoby zatrudnionej, odpowiedzialni są kierownicy danych Placówek.
- Za dystrybucję i dostarczenie poszczególnych egzemplarzy SOM do Placówek Zespołu w wersji pełnej oraz w wersji skróconej odpowiada Dział ds. Organizacji i Marketingu.
- Nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w SPZZLO Warszawa-Żoliborz oraz wykonaniem obowiązków nałożonych na kierowników poszczególnych Placówek sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Średniego Personelu Medycznego.
- W poszczególnych Placówkach nadzór na realizacją SOM sprawują kierownicy danych Placówek.
- SPZZLO Warszawa-Żoliborz monitoruje rozwiązania służące ochronie małoletnich przed krzywdzeniem, stosowane w innych podmiotach prowadzących działalność leczniczą w stosunku do osób małoletnich i organizacje pomocowe, a w szczególności rekomendowane przez Rzecznika Praw Dziecka, czy Rzecznika Praw Pacjenta.
- SPZZLO Warszawa-Żoliborz, jako Administrator, zapewnia ochronę wszelkich danych osobowych osób małoletnich, w tym przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej procedury, poprzez stosowanie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i wdrożenie rozwiązań wynikających z ww. przepisów, jak również przepisów dotyczących przestrzegania praw pacjenta do zachowania tajemnicy informacji z nim związanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.