

Zarządzenie Nr 72/2019
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz z dnia 25 października 2019 r.

w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Żoliborz w latach 2019-2021 w zakresie: Lekarza z uprawnieniami do przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (na wezwanie) w Poradni Medycyny Pracy przy ul. Kochanowskiego 19.

Na podstawie art. 46 ust. 1, art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1373.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadza się konkurs ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz, zwanego Udzielającym zamówienia przez podmioty określone w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.).
2. Konkurs ofert obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: lekarza z uprawnieniami do przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (na wezwanie).

§ 2

W celu realizacji zadania wskazanego w § 1:

- 1) zamieszcza się ogłoszenie o konkursie ofert o treści określonej w załączniku nr 1 do zarządzenia:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przychodni należących do Udzielającego zamówienia;
 - b) na stronie internetowej Udzielającego zamówienia;
- 2) określa się szczegółowe warunki konkursu ofert zawierające kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) wprowadza się formularz oferty, której wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4) zatwierdza się projekty umów na wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem stanowiące załączniki nr 4 do zarządzenia;
- 5) powołuje się komisję konkursową do oceny ofert w składzie:
 - a) Przewodniczący Komisji: Elżbieta Nowicka-Bursa
 - b) Członek Komisji: Anita Karykowska
 - c) Członek Komisji: Ilona Spychała
 - d) Członek Komisji: Barbara Nagórko.

§ 3

1. Posiedzenie komisji konkursowej, wskazanej w § 2 pkt. 5, dotyczące przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert odbędzie się w dniu 29 października 2019r. w godzinach podanych w ogłoszeniu.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w dniu 14 listopada 2019 r.
3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4

Wprowadza się regulamin komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu ds.Org. i Marketingu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 7

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez doręczenie członkom komisji konkursowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Anna Stankiewicz
RADCA PRAWNY
WA

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz

lek. med. Małgorzata Zarawa Dąbrowska

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz, ul. Szajnochy 8
ogłasza konkurs ofert na udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych wykonywanych w ramach indywidualnych praktyk lekarskich w zakresie lekarza z uprawnieniami do przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (na wezwanie) w Poradni Medycyny Pracy na rzecz SPZZLO Warszawa – Żoliborz, w latach 2019 -2021

Przedmiot konkursu ofert obejmuje wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji lekarza z uprawnieniami do przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (na wezwanie) na rzecz SPZZLO Warszawa – Żoliborz.

Czas trwania umowy – 15.11.2019 r. - 31.12.2021 r.

Szczegółowe warunki konkursu ofert, formularz oraz projekt umowy dostępne są w siedzibie SPZZLO Warszawa – Żoliborz ul. Szajnochy 8, Dział ds. Organizacji i Marketingu, godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰, tel.(0-22) 833-83-69 w 1.

Termin składania ofert: do dnia **14 listopad 2019 r.** w siedzibie Udzielającego zamówienia, ul. Szajnochy 8, pok.118, kancelaria do godz. 10.00.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej oraz będą zwrócone do nadawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 listopad 2019 r.** o godz. 14.00 w siedzibie Udzielającego zamówienia, ul. Szajnochy 8, pok. nr 213.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert: **14 listopad 2019 r.** Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w dniu 14 listopada 2019r. w siedzibie Udzielającego zamówienia, ul. Szajnochy 8 oraz na stronie internetowej.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona będzie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.), które spełniają wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji lekarza z uprawnieniami do przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (na wezwanie).

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn lub przesunięcia terminu składania ofert. Odwołanie lub przesunięcie terminu składania ofert może dotyczyć całego postępowania konkursowego lub poszczególnych zakresów.

W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo do składania skarg i protestów.

Dokumentacja konkursowa dostępna jest w siedzibie Udzielającego zamówienia, Dział ds. Organizacji i Marketingu, pok. 213 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00, tel.: tel.22/833-83-69 oraz na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Żoliborz www.spzzlo.pl

**Szczegółowe warunki konkursu ofert Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa
Otwartego Warszawa-Żoliborz
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: lekarza z uprawnieniami do przeprowadzania
badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami
oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (na
wezwanie) w Poradni Medycyny Pracy w latach 2019-2021**

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lekarza z uprawnieniami do przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (na wezwanie) w Poradni Medycyny Pracy przy ul. Kochanowskiego 19 na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz w latach 2019-2021 zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
 - 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych;
 - 2) warunki wymagane od oferentów,
 - 3) kryteria oceny ofert;
 - 4) tryb składania ofert;
 - 5) sposób przeprowadzenia konkursu;
 - 6) tryb zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”

II. Definicje i pojęcia

§2

Ilekróć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

- 1) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem zamówienia w formie pisemnej;
- 2) **Przyjmującym zamówienie/ofercie** - rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, tj. podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej oraz osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
- 3) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz
- 4) **ofercie cenowej** – rozumie się cenę w rozliczeniu miesięcznym za wykonaną pracę wyrażoną w złotych polskich,
- 5) **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie lekarza z uprawnieniami do przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (na wezwanie)
- 6)

**III. Ogólne zasady konkursu ofert w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Lecznictwa
Otwartego Warszawa-Żoliborz w latach 2019 -2021.**

§3

Oferta powinna być kierowana przez oferenta na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz, ul. Szajnochy 8, 01- 637 Warszawa

§4

Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty stosując zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

§ 5

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 6

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IV. Wymagane dokumenty

§ 7

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 3 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferenci zobowiązani są złożyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) kserokopię prawa wykonywania zawodu;
 - 2) kserokopię wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą ;
 - 3) kserokopię dyplomu;
 - 4) kserokopię uzyskania specjalizacji (w przypadku trwania specjalizacji kserokopię karty specjalizacji);
 - 5) kserokopię zaświadczenia o nadaniu NIP oferenta;
 - 6) kserokopię zaświadczenia o nr REGON oferenta;
 - 7) kserokopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub pisemne oświadczenie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, które miały miejsce w okresie ochrony ubezpieczeniowej. Obowiązek ubezpieczenia powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia realizacji umowy;
 - 8) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy podmiotów wpisanych do ewidencji), wpis do rejestru sądowego (dotyczy podmiotów wpisanych do KRS) lub do rejestru izby lekarskiej (dotyczy lekarzy wykonujących zawód w formie indywidualnej lub grupowej praktyki lekarskiej), oraz do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą.
3. Wszystkie kserokopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i sygnowane podpisem oraz pieczęcią oferenta.
4. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów.

§ 8

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. W przypadku zaświadczeń wystawionych jako terminowe ich aktualność jest uznana, gdy zawiera się w okresie 6 miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert.

V. Sposób przygotowania ofert

§ 9

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) w sposób czytelny i przejrzysty na formularzu oferty, którego wzór określa Udzielający zamówienia.
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, zaś naniesione poprawki powinny być parafowane przez oferenta.
5. Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy konkursu.

VI. Przedmiot zamówienia

§ 10

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje realizację świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach: świadczeń w zakresie lekarza z uprawnieniami do przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (na wezwanie) przy ul. Kochanowskiego 19.
2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej cenowo.
3. Oferent składa ofertę obejmującą udzielanie świadczeń zdrowotnych na okres od dnia 2 listopada 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.

VII. Warunki, które powinni spełniać oferenci

§11

1. Oferenci powinni zapewniać , kompleksowość, dostępność na wezwanie Udzielającego zamówienia i najwyższą jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.
2. Świadczenia powinny być wykonywane przez oferenta.
3. Oferenci podlegają obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.
4. Inne, istotne dla Udzielającego zamówienia warunki, które winni spełniać oferenci zawarte są w załączonym **Projekcie Umowy**. Udzielający zamówienia dopuszcza zmiany w projekcie umowy z wykluczeniem postanowień wynikających z treści wybranej oferty oraz istotnych postanowień, ważnych dla Udzielającego zamówienia.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

§12

1. Ofertę składa się w terminie do dnia **14 listopada 2019 r. do godz. 10.00.** w Kancelarii (pokój nr 118) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz, ul. Szajnochy 8.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz, ul. Szajnochy 8, w dniu **14 listopada 2019 r.** pok. 213 o godz. 14.00
3. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie konkursu jest Kierownik Działu Organizacji i Marketingu tel. 22-833-83-69
4. Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Kryteria oceny ofert

§ 13

1. Kryterium wyboru ofert ustala się stawkę za udzieloną konsultację.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Zamawiającego na świadczenia będące przedmiotem konkursu.

X. Komisja konkursowa

§ 14

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Regulamin komisji konkursowej do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 listopada 2019 r.
2. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia z podaniem nazwy oferenta (imienia i nazwiska) oraz zakresu świadczeń.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Udzielający zamówienia określi termin i miejsce podpisania umowy.

XI. Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

§ 16

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia konkursu, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w § 17 i 18
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie konkursu.

§ 17

1. W toku konkursu ofert, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 18

1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres Zamawiającego)
.....
.....

O F E R T A

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **lekarza z uprawnieniami do przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy** (na wezwanie) w Poradni Medycyny Pracy przy ul. Kochanowskiego 19, należącej do SPZZLO Warszawa-Żoliborz

Imię.....

Nazwisko.....

PESEL.....

Nr prawa wykonywania zawodu.....

Specjalizacja, stopień specjalizacji.....

Nr rejestr. podmiotu wykonującego działalność leczniczą OIL

Nr wpisu do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich Wojskowej Izby Lekarskiej

.....

Nr wpisu do ewidencji o działalności gospodarczej.....

NIP.....REGON.....

Adres zamieszkania

.....

Adres korespondencji (o ile nie pokrywa się z adresem zamieszkania).....

.....

Tel. kontaktowy

Działalność lecznicza na rzecz SPZZLO Warszawa-Żoliborz jest działalnością podstawową/
dodatkową* (zaznaczyć właściwe)

Przedmiotem niniejszej oferty jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w dziedzinie interny w siedzibie Udzielającego zamówienia zgodnie z projektem umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem.

OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie, „Szczegółowymi warunkami konkursów ofert” oraz projektem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń.
2. Świadczeń zdrowotnych objętych konkursem udzielać będzie w Warszawie w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia oraz przy użyciu sprzętu należącego do Udzielającego zamówienia.
3. Prowadzi działalność leczniczą w dziedzinie, zarejestrowaną w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą w OIL zgodnie z danymi wymienionym na wstępie niniejszej oferty.
4. Świadczeń zdrowotnych udzielać będzie osobiście.
5. Posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) lub zobowiązuje się do przedłużenia polisy OC na okres obowiązywania umowy.
6. Posiada uprawnienia i kwalifikacje wynikające z dokumentów załączonych do oferty
7. Deklaracja ofertowa w zakresie lekarza z uprawnieniami do przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (na wezwanie) proponuje następujące warunki wynagrodzenia:
 - Skalkulowana cena za jednego przyjętego pacjenta
8. Deklaracja ofertowa w zakresie lekarza z uprawnieniami do przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (na wezwanie)
9. - liczba planowanych przyjęć pacjentów w czasie jednej godziny.....
proponuje następujące warunki wynagrodzenia:
stawka za pacjenta

ZAŁĄCZNIKI:

1. Poświadczona kopia nadania numeru REGON
2. Poświadczona kopia nadania numeru NIP
3. Kopie dokumentów (dyplom, prawo wykonywania zawodu lekarza, posiadana specjalizacja)
4. Kserokopia polisy OC lub oświadczenie złożone o przedłożeniu polisy
5. Wydruk elektroniczny z CEID
6. Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą

* *zaznaczyć właściwe*

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania i złożenia oferty)

Umowa nr /MM-P/2019

zawarta w dniu..... pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz, z siedzibą w Warszawie przy ul. Szajnochy 8, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr 0000096866, posiadającym NIP 525-21-38-611 oraz REGON 000314098-00044, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – Małgorzatę Załawę-Dąbrowską

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia**

a

.....-

Adres:....., **Warszawa**, zarejestrowanym/-ą w rejestrze Okręgowej Izby Lekarskiej pod numerem....., posiadającym/-ą nr NIP: i REGON:

.....

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**.

Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert na udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 2190 ze zm.).

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonywania specjalistyczne świadczenia zdrowotne w zakresie konsultacji lekarza z uprawnieniami do przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (na wezwanie) w ramach umów podpisanych przez pracodawców z SPZZLO Warszawa – Żoliborz.
2. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane na wezwanie Kierownika Poradni Medycyny Pracy, w terminach i zakresie wynikającym z tego wezwania. Wezwanie będzie kierowane do Przyjmującego zamówienie z wyprzedzeniem 3 dni.
3. Strony zgodnie ustalają, że liczba udzielonych świadczeń nie przekroczy czterech świadczeń na godzinę.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie bierze pełną odpowiedzialność za wykonanie świadczeń zgodnie z zasadami sztuki medycznej wynikającej z ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o służbie medycyny pracy oraz przepisami prawa i standardami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody, jak również za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, mogące powstać w trakcie i pozostające w związku z wykonywaniem umowy.
3. Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonanie swoich obowiązków wynikających z umowy osobie trzeciej po uprzedniej zgodzie Udzielającego zamówienia.

4. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych umową Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wydawania pacjentom zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje do wykonywania zawodu lekarza, potwierdzone odpowiednimi dokumentami złożonymi do postępowania konkursowego.
2. Za świadczenie usług, o których mowa w § 1 Przyjmujący zamówienie otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości wynikającej z iloczynu zrealizowanych świadczeń oraz jednostkowej ceny świadczonych usług w wysokości zł (słownie złgr.) za jednego pacjenta, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Rozliczenia między stronami z tytułu wykonanych świadczeń zdrowotnych oraz ich kosztów dokonywane są na podstawie sprawozdań składanych przez Przyjmującego zamówienie za miesiąc kalendarzowy według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy określającego liczbę porad i liczbę godzin poświęconych na ich realizację.
4. W przypadku jeśli w oparciu o sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 ustalonym zostanie, że wynagrodzenie godzinowe za udzielone świadczenia w danym miesiącu wyniesienie poniżej kwoty 14,70 zł. brutto, Udzielający zamówienia wypłaci Przyjmującemu zamówienie stosowne wyrównanie.
5. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu każdego miesiąca. Należność za wykonywane konsultacje lekarza z uprawnieniami do przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (na wezwanie) Udzielający zamówienia przekaze Przyjmującemu zamówienie na jego rachunek bankowy (umieszczony na fakturze) w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania rachunku przez Udzielającego zamówienia, po zakończeniu każdego miesiąca za rzeczywiście wykonane świadczenia lekarza z uprawnieniami do przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (na wezwanie).
6. Za dzień złożenia rachunku uznaje się datę dostarczenia rachunku do Sekcji Płac.
7. Wynagrodzenie wypłacone będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych i ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz zgodnie ze złożonym oświadczeniem dla celów podatkowo-ubezpieceniowych.
8. Za dokonanie zapłaty uważa się datę wpływu należności na konto Przyjmującego zamówienie.
9. Za świadczenia lekarza z uprawnieniami do przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (na wezwanie) wykonane niezgodnie z wymogami norm prawnych lub zasad sztuki medycznej Udzielający zamówienia może odmówić zapłaty do czasu wykonania konsultacji lekarza z uprawnieniami do przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (na wezwanie).
10. Udzielający zamówienia zobowiązany jest na piśmie powiadomić Przyjmującego zamówienie o niewłaściwym wykonaniu konsultacji lekarza z uprawnieniami do przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (na wezwanie).

§ 4

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w przychodni przy ul. Kochanowskiego 19 oraz przy użyciu sprzętu medycznego oraz aparatury medycznej, stanowiących własność Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego uszkodzonego w wyniku nieprawidłowej eksploatacji stanowiących wyposażenie gabinetu, a należącego do Udzielającego zamówienia.

§ 5

Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada ubezpieczenie OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych obejmujące zdarzenia medyczne które miały miejsce w okresie ochrony ubezpieczeniowej.

§ 6

1. Pacjenci korzystający ze świadczeń medycznych określonych w niniejszej umowie podlegają rejestracji.
2. Rejestracji pacjentów dokonuje Udzielający zamówienia, który kieruje pacjenta do Przyjmującego zamówienie. Dowodem wystawienia skierowania jest wydany pacjentowi numer rejestracyjny.
3. Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz przyjętych przez Udzielającego zamówienia.

§ 7

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Udzielającego zamówienia oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

§8

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 15.11.2019 r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. Stronom przysługuje się prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia..
3. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) utraty lub nieprzedłużenia polisy OC;
 - 2) przenióśł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
 - 3) utraty uprawnień niezbędnych do wykonania umowy;
 - 4) naruszenia postanowień niniejszej umowy.
4. Umowa może zostać przedłużona na kolejny roczny okres w formie aneksu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego a w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o służbie zdrowia.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Udzielający zamówienia oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwane dalej: „RODO”).
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w SPZZLO Warszawa-Żoliborz. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz informacja o zbieraniu danych od osoby stanowi integralną część umowy. Jeden egzemplarz oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 załączony jest do egzemplarza umowy, pozostającej w dyspozycji Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 3.
4. Udzielający zamówienia udostępnia Wykonawcy systemy informatyczne wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych, które spełniają wymogi określone w przepisach RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy, zgodnie z zasadami określonymi w RODO.
6. Udzielający zamówienia zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienia przeprowadzenia kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia łamania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 10

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 11

Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, których strony nie rozstrzygną polubownie rozstrzyga Sąd właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Załączniki:

1. Sprawozdanie z liczby wykonanych świadczeń zdrowotnych oraz ich kosztów
2. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych
3. Informacja o zbieraniu danych

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Sprawozdanie z liczby wykonanych świadczeń zdrowotnych oraz ich kosztów

1 imię i nazwisko lekarza
2 miesiąc, rok
3 zakres
4 liczba przepracowanych godzin

.....
podpis realizującego

.....
Podpis Kierownika

Oświadczenie

Oświadczam, że zostałam/em przeszkolona/przeszkolony z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz z regulacji wewnętrznych obowiązujących w SPZZLO Warszawa-Żoliborz (tj. Polityki ochrony danych osobowych i Instrukcja zarządzania), w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania zadań.

Zobowiązuje się do:

- 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawy o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wewnętrznych regulacji w sprawie ochrony danych osobowych obowiązujących w SPZZLO Warszawa-Żoliborz;
- 2) zachowania w tajemnicy przetwarzanych przeze mnie danych osobowych, oraz sposobów ich zabezpieczenia także po odwołaniu upoważnienia lub rozwiązaniu umowy*.

.....
czytelny podpis pracownika/osoby, z którą została
zawarta umowa cywilnoprawna*

.....
data i podpis przyjmującego oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJA

o zbieraniu danych od osoby, której one dotyczą

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO*), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Żoliborz, ul. Szajnochy 8, 01-637 Warszawa nr tel.: 22 833 58 88.

Inspektor ochrony danych jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e- mail: iod@spzzlo.pl lub tel. 798 117 834, adres: Przychodnia Szajnochy, ul. Szajnochy 8, 01-637 Warszawa.

Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym do prowadzenia ewidencji przebiegu współpracy, dokonywania płatności na podstawie wystawianych faktur w zakresie samozatrudnionych (kontrakty).

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459, z późn. zm.), ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 617), ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 123), ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2195), ustawa z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 505), ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 73, poz. 763, z późn. zm.) oraz inne akty prawne w zakresie prowadzenia ewidencji przebiegu współpracy samozatrudnionych (kontrakty).

Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są banki, urzędy skarbowe, ZUS, a także podmioty przetwarzające (podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie usługi serwisowej modułu kadrowo-płacowego).

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe samozatrudnionych (kontrakty) są przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla SPZZLO Warszawa-Żoliborz oraz dla potrzeb odpowiedzialności z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych, w związku z art. 33 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 oraz art. 442 (1) Kodeksu cywilnego – 10 lat od zakończenia realizacji umowy.

Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i umownym. Brak podania niniejszych danych uniemożliwi realizację celu związanego z prowadzeniem ewidencji przebiegu współpracy samozatrudnionych (kontrakty).

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ
powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia
zdrowotne w zakresie lekarza z uprawnieniami do przeprowadzania badań
lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad
pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów
przewidzianych w Kodeksie Pracy (na wezwanie) zgodnie z Zarządzeniem
Dyrektora SPZZLO Warszawa-Żoliborz nr 72/2019 z dnia 25 października
2019 r.

§ 1

Zadaniem komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz w latach 2019-2021 w zakresie: lekarza z uprawnieniami do przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (na wezwanie) w Poradni Medycyny Pracy przy ul. Kochanowskiego 19

§ 2

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane przez członka komisji, którego wyznacza przewodniczący.
3. Protokół z posiedzenia komisji podpisują wszyscy uczestniczący w nim członkowie komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Obecność na posiedzeniach komisji jest obowiązkowa.
6. Komisja Konkursowa może rozpocząć pracę w składzie obecności, co najmniej trzech członków. W przeciwnym przypadku Dyrektor powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 3

Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 4

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwarcie ofert – część jawna
 - a) przewodniczący komisji po upływie terminu składania ofert pobiera za pokwitowaniem oferty, które wpłynęły na konkurs,
 - b) uczestnicy postępowania konkursowego wpisują się na listę obecności, tak po stronie SPZZLO Warszawa-Żoliborz, jak i po stronie oferentów obecnych przy otwarciu ofert,
 - c) przewodniczący stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, informuje obecnych o liczbie złożonych ofert,
 - d) przewodniczący otwiera oferty w kolejności ich złożenia i ogłasza imię, nazwisko, adres oferenta oraz zakres świadczeń,
 - e) przewodniczący zamyka część jawną posiedzenia.
- 2) Formalna ocena ofert – część niejawna.
 - a) komisja sprawdza oferty pod względem formalno – prawnym,
 - b) komisja odrzuca bez dalszego rozpatrywania oferty:
 - złożone przez oferenta po terminie;

- zawierające nieprawdziwe informacje;
 - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - zawierające ofertę alternatywną;
 - jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - złożone przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
- c) komisja unieważnia konkurs, jeżeli:
- nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba, że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert;
 - odrzucono wszystkie oferty;
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć.
- 3) Merytoryczna ocena ofert – posiedzenie niejawne
- a) komisja sprawdza zgodność ofert z przedmiotem zamówienia,
 - b) każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert według kryteriów przyjętych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - c) w oparciu o stanowisko członków komisji, komisja podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszej z ofert lub stwierdza, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem).

§ 5

Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria oceny ofert określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

§ 6

1. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
2. Z przebiegu każdego z przeprowadzonych konkursów komisja sporządza protokół.

§ 7

1. W czasie przeprowadzania konkursu komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty oferentów.
2. W przypadku wniesienia przez oferenta odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu, Komisja przedstawia Dyrektorowi SPZZLO Warszawa-Żoliborz propozycję jego rozpatrzenia.

§ 8

1. Przewodniczący komisji zawiadamia Dyrektora SPZZLO Warszawa-Żoliborz o wyniku postępowania konkursowego i przekazuje dokumentację związaną z postępowaniem konkursowym.
2. Komisja konkursowa zawiadamia oferentów uczestniczących w konkursie o jego zakończeniu i wyniku konkursu w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie.

§ 9

1. Z chwilą zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
2. Dokumentację z postępowania konkursowego przechowuje się w siedzibie SPZZLO Warszawa-Żoliborz

